



STATUT VYSOKÉ ŠKOLY

Verze: čtvrtá

Platnost od: dne registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Zpracoval/i: **RNDr. Josef Tesařík** – předseda správní rady
prof. RNDr. Miroslav Hrabovský, DrSc. – rektor

Schválil: Správní rada

Zodpovědnost za dokument: Správní rada



Obsah dokumentu

ČÁST PRVNÍ – ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
ČÁST DRUHÁ – VYSOKÁ ŠKOLA	3
ČÁST TŘETÍ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY.....	3
ČÁST ČTVRTÁ – ČINNOST VYSOKÉ ŠKOLY	11
ČÁST PÁTÁ - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	12
ČÁST ŠESTÁ - UCHAZEČI.....	12
ČÁST SEDMÁ – STUDENTI.....	12
ČÁST OSMÁ - PRACOVNÍCI VYSOKÉ ŠKOLY	13
ČÁST DEVÁTÁ - POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM	13
ČÁST DESÁTÁ - HODNOCENÍ ČINNOSTI VYSOKÉ ŠKOLY	14
ČÁST JEDENÁCTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE	16
ČÁST DVANÁCTÁ – FINANČNÍ ZDROJE ŠKOLY	16
ČÁST TŘINÁCTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16



ČÁST PRVNÍ – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

1. Obecně prospěšná společnost Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s., Jeremenkova 42, Olomouc (dále jen „vysoká škola“), byla založena zakládací listinou ze dne 29. 03. 2005 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 12.7.2005 (dále jen „Zakládací listina“) v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „zákon o o.p.s.“) a zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Zakladatelem společnosti je obchodní společnost Regionální centrum Olomouc s.r.o., IČ 190 12 811, se sídlem Olomouc, Hodolany, Jeremenkova 1211/40B, PSČ 772 00.
3. Zakladatel vydal pro celou společnost platný Statut společnosti (dále jen „Statut společnosti“), který je v části týkající se vysoké školy dle čl. VIII. odst. 1. bodu 1.1. Zakládací listiny podrobně rozveden tímto vnitřním předpisem (dále jen „Statut“).

ČÁST DRUHÁ – VYSOKÁ ŠKOLA

Článek 2 : Poslání vysoké školy

1. Vysoká škola je podle § 2 zákona soukromou vysokou školou neuniverzitního typu.
2. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „bakalář“ ve zkratce „Bc.“, uváděné před jménem.
3. Název vysoké školy zní v jazyce:
 - a) anglickém: „Moravian College Olomouc“ ve zkratce „MCO“,
 - b) ruském: „Moravskaja vysšaja škola Olomouc“ ve zkratce „MVŠO“,
 - c) francouzském: „École Supérieure Moraves Olomouc“ ve zkratce „ESMO“,
 - d) německém: „Mährische Hochschule Olomouc“ ve zkratce „MHO“.

ČÁST TŘETÍ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 3

Orgány vysoké školy jsou:

- a) Správní rada,
- b) Dozorčí rada,
- c) Rektor,
- d) Prorektoři,
- e) Akademický senát,
- f) Akademická rada,
- g) Disciplinární komise,
- h) Kolegium rektora,
- i) Rada ústavů,
- j) Kvestor,
- k) Rada studijního programu.



Článek 4 : Správní rada

1. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel v souladu s čl. X. odst. 2 Zakládací listiny.
2. Správní rada má šest členů. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě, výkonem funkce rektora, prorektora a kvestora.
3. Správní rada mimo ustanovení čl. X odst. 10 Zakládací listiny v souvislosti s vysokou školou:
 - a) schvaluje rozpočet vysoké školy a jeho změny,
 - b) projednává roční výsledky hospodaření vysoké školy,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti vysoké školy za uplynulé období a návrh na období následujících šesti měsíců,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti rektora a návrh na období následujících šesti měsíců,
 - e) projednává zprávu o činnosti akademického senátu,
 - f) kontroluje využívání finančních prostředků na základě zprávy kvestora,
 - g) schvaluje, projednává s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje Dlouhodobý záměr vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
 - h) poskytuje ministerstvu a Akreditační komisi na jejich žádost a ve stanovených termínech a bezplatně informace potřebné pro jejich činnost,
 - i) zajistí, že na úřední desce bude zveřejněn seznam akreditovaných studijních programů, které vysoká škola uskutečňuje, včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia,
 - j) je povinna oznámit ministerstvu, že na společnost byl vyhlášen nebo ukončen konkurz podle obecných předpisů o úpadku a způsobech jeho řešení,
 - k) je povinna oznámit ministerstvu zánik právnické osoby, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola,
 - l) na návrh kteréhokoli člena Správní rady jmenuje a odvolává prorektory a kvestora,
 - m) na návrh rektora nebo kteréhokoli člena Správní rady jmenuje a odvolává manažery ústavů a odborné garanty ústavů, členy Akademické rady, kteří nemají být členy Akademické rady z titulu svých funkcí,
 - n) na návrh rektora nebo kteréhokoli člena Správní rady jménem společnosti činí právní úkony zakládající vznik, změnu či zánik pracovního poměru (včetně mzdového zařazení),
 - o) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci,
 - p) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
 - q) na návrh rektora rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí vysoké školy,
 - r) schvaluje vnitřní předpisy vysoké školy.
4. Zástupce zakladatele a předseda Správní rady, popř. jím pověřený člen Správní rady, mají právo účastnit se jako hosté bez hlasovacího práva všech jednání orgánů dle čl. 3 odst. 1 písm. e) – k) Statutu vysoké školy. Tyto orgány vhodným způsobem písemně informují zástupce zakladatele a předsedu Správní rady o termínech svých zasedání nejméně 2 dny před chystaným zasedáním.
5. Zástupce zakladatele a rektor jsou oprávněni účastnit se zasedání Správní rady. Správní rada je povinna je o termínu a místě zasedání předem písemně uvědomit.



Článek 5 : Dozorčí rada

1. Postavení, fungování a činnosti Dozorčí rady jsou dány Zakládací listinou.
2. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
3. Dozorčí rada má tři členy.
4. Dozorčí radu jmenuje zakladatel. Zakladatel může kdykoliv jmenovat a i bez udání důvodů odvolat jednotlivé členy Dozorčí rady i Dozorčí radu jako celek.
5. Funkční období dozorčí rady je tříleté.
6. Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Dozorčí rady.
7. Dozorčí rada se schází minimálně 3 x ročně.
8. Pro způsob ustanovení a členství v Dozorčí radě platí obdobně ustanovení Zakládací listiny o Správní radě, tedy:
 - a) členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama, ani osoby jí blízké s touto společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
 - b) funkci člena Dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v Dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
 - c) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je – li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
 - d) k platnému rozhodnutí Dozorčí rady je třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů; při rozhodování je hlasovací právo členů Dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové Dozorčí rady a rozhodnutí musí být přijato jednomyslně.
9. Kompetence Dozorčí rady:
 - a) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - b) podává nejméně 1x ročně zprávu Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, aby společnost vyvíjela svoji činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem společnosti a dalšími vnitřními předpisy společnosti,
 - d) je povinna upozornit Správní radu a zakladatele na porušení zákonů, jiných právních předpisů, vnitřních předpisů společnosti a na nehospodárné postupy,
 - e) kontroluje veškeré hospodaření společnosti,
 - f) informuje Správní radu o zjištěných nedostatcích a předkládá návrhy k nápravě zjištěných nedostatků,
 - g) je oprávněna podávat Správní radě návrh na odvolání rektora a ředitele,
 - h) je oprávněna nahlížet do účetních knih a všech dalších dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - i) má právo na veškeré informace týkající se společnosti,
 - j) je oprávněna svolat mimořádné jednání Správní rady, vyžadují – li to zájmy společnosti.

Článek 6 : Akademická obec

1. Akademickou obec vysoké školy tvoří akademičtí pracovníci a studenti vysoké školy.
2. Na vysoké škole se zaručují tyto akademické svobody a tato akademická práva:
 - a) svoboda výzkumu a zveřejňování jeho výsledků,
 - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám,



- c) právo učit se zahrnující svobodnou volbou zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
- d) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.

Článek 7 : Rektor

1. Rektora jmenuje a odvolává Správní rada se souhlasem zakladatele v souladu s čl. XII. odst. 4 Zakládací listiny.
2. Funkce rektora je neslučitelná s funkcí člena Správní a Dozorčí rady a s funkcí prorektora a člena akademického senátu.
3. Funkční období rektora je tříleté a začíná jeho jmenováním do funkce. Funkci rektora lze zastávat opakovaně.
4. Rektor řídí činnost vysoké školy. V souvislosti s tím je oprávněn činit právní úkony, pokud tyto nejsou Zakládací listinou, Statutem nebo právními předpisy výslovně vyhrazeny do působnosti Správní nebo Dozorčí rady.
5. Za svoji činnost odpovídá rektor Správní radě, kterou informuje o činnosti rektora a vysoké školy za uplynulé období a o výhledu na období následující.
6. Při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy rektor zejména:
 - a) podává Správní radě návrh na jmenování, popř. odvolání kvestora, manažerů ústavů a odborných garantů ústavů
 - b) podává Správní radě návrh na jmenování, popř. odvolání členů Akademické rady, kteří nemají být členy akademické rady z titulů funkcí,
 - c) stanoví, v jakých jednotlivých případech jsou prorektoři oprávněni jej zastupovat,
 - d) podává Správní radě návrh právních úkonů zakládajících vznik, změnu či zánik pracovního poměru (včetně mzdového zařazení),
 - e) činí právní úkony zakládající vznik, změnu či zánik dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - f) rozhoduje v administrativně-právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy vysoké školy, zejména s tímto Statutem, Studijním a zkušebním řádem a dalšími závaznými dokumenty řídícími činnost vysoké školy,
 - g) v souladu se zákonem jmenuje předsedy a členy státních zkušebních komisí,
 - h) jmenuje a odvolává se souhlasem Akademického senátu z řad členů akademické obce členy a předsedu Disciplinární komise,
 - i) jmenuje a odvolává členy Kolegia rektora, kteří nemají být členy Kolegia rektora z titulů svých funkcí,
 - j) jmenuje členy Rady studijního programu.

Článek 8 : Prorektoři

1. Správní rada jmenuje, popř. odvolává:
 - a) prorektora pro studijní a pedagogické záležitosti,
 - b) prorektora pro vědu, výzkum a rozvoj,
 - c) prorektora pro vnitřní a vnější vztahy.
2. Funkce prorektora je neslučitelná s funkcí člena Správní a Dozorčí rady, s funkcí kvestora a člena Akademického senátu.
3. Funkční období prorektorů je shodné s funkčním obdobím rektora, funkci lze zastávat opakovaně.
4. Prorektoři zastupují rektora ve stanovených úsecích činnosti vysoké školy a odpovídají mu za svou činnost.



5. Rektor pověří jednoho z prorektorů svým zastupováním.

Článek 9 : Akademický senát

1. Akademický senát je samosprávným akademickým orgánem vysoké školy a tvoří ho zástupci akademické obce.
2. Akademický senát má devět členů, z toho je šest akademických pracovníků a tři studenti.
3. Členy Akademického senátu volí na funkční období tří let akademická obec dle Volebního a jednacího řádu. Volby vyhlašuje předseda Akademického senátu. Členové Akademického senátu volí ze svých řad předsedu Akademického senátu.
4. Členství v Akademickém senátu je čestné, dobrovolné a nezastupitelné. Členem lze být opakovaně.
5. Členství v Akademickém senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora a členstvím ve Správní a Dozorčí radě.
6. Akademický senát odpovídá za svou činnost akademické obci.
7. Členství v Akademickém senátu zaniká:
 - a) ukončením studia nebo pracovního poměru člena Akademického senátu,
 - b) uplynutím funkčního období senátu,
 - c) osobním rozhodnutím člena Akademického senátu,
 - d) úmrtím.
8. Akademický senát zajišťuje v oblasti studijního procesu a vnitřní komunikace především komunikaci mezi představiteli vedení vysoké školy a akademickou obcí.
9. Akademický senát zajišťuje tyto činnosti:
 - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci,
 - b) pravidelně vyhodnocuje a doporučuje rektorovi k aktualizaci akreditovaný studijní program nebo jeho část,
 - c) vyhodnocuje průběh pedagogického a studijního procesu, předkládá rektorovi návrhy na opatření,
 - d) schvaluje návrh rektora na jmenování a odvolání členů Disciplinární komise,
 - e) projednává náležitosti vnitřního chodu vysoké školy,
 - f) vyjadřuje se k otázkám, které mu předloží rektor, popř. orgány vysoké školy.
10. Akademický senát informuje o své činnosti rektora a Správní radu.
11. Činnost Akademického senátu se řídí Volebním a jednacím řádem Akademického senátu.

Článek 10 : Akademická rada

1. Akademická rada je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy a poradním orgánem rektora. Členy Akademické rady mohou být akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, pracovníci podniků a institucí a další odborníci.
2. Celkový počet členů Akademické rady je patnáct.
3. Z titulu funkce je členem Akademické rady rektor.
4. Další členy Akademické rady jmenuje a odvolává na návrh rektora Správní rada na základě pracovních, výzkumných a pedagogických výsledků.
5. Funkční období členů Akademické rady je shodné s funkčním obdobím rektora, funkci lze zastávat opakovaně.
6. Členství v Akademické radě je čestné, dobrovolné a nezastupitelné.



7. Akademické radě předsedá rektor. Akademická rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
8. Akademická rada se vyjadřuje ke všem strategickým otázkám činnosti vysoké školy.
9. Akademická rada projednává zásadní otázky pedagogické činnosti, výzkumu, vývoje a spolupráce s praxí, zejména:
 - a) dlouhodobý záměr vysoké školy,
 - b) návrhy studijních programů a oborů předkládaných k akreditaci ministerstvu,
 - c) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor.
10. Jednací řád Akademické rady upravuje způsob jednání Akademické rady.

Článek 11 : Disciplinární komise

1. Členy Disciplinární komise vysoké školy a jejího předsedu se souhlasem akademického senátu jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce. Disciplinární komise má šest členů, z toho tři jsou studenti. Disciplinární komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Funkční období Disciplinární komise je tříleté, funkci lze zastávat opakovaně.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
4. Postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje Disciplinární řád vysoké školy.

Článek 12 : Kolegium rektora

1. Kolegium rektora je stálým poradním orgánem rektora.
2. Členy Kolegia rektora jsou z titulů svých funkcí prorektorů, kvestor a předseda Akademického senátu. Další členy Kolegia rektora jmenuje a odvolává rektor.
3. Počet členů Kolegia rektora není omezen, členství v kolegiu je čestné a nezastupitelné.
4. Funkční období členů Kolegia rektora je shodné s funkčním obdobím rektora, funkci lze zastávat opakovaně.
5. Kolegium rektora projednává zásadní otázky činnosti a řízení vysoké školy.

Článek 13 : Kvestor

1. Správní rada na návrh rektora jmenuje a odvolává kvestora.
2. Kvestor je po pověření prorektorovi druhým zástupcem rektora.
3. Za svoji činnost kvestor odpovídá Správní radě a rektorovi.
4. Funkce kvestora je neslučitelná s funkcí člena Správní a Dozorčí rady, s funkcí rektora, prorektorů a s funkcí člena Akademického senátu.
5. Funkční období kvestora je tříleté a začíná jeho jmenováním do funkce, funkci lze zastávat opakovaně.
6. Kvestor:
 - a) řídí hospodaření a správu majetku vysoké školy,
 - b) sestavuje rozpočet, jeho změny a předkládá je po projednání s rektorem a prorektory ke schválení Správní radě,
 - c) vypracovává roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření a po projednání s rektorem je předkládá ke schválení Správní radě,
 - d) po projednání s rektorem informuje Správní radu o využívání finančních prostředků vysoké školy,



- e) vypracovává v předstihu výsledky ročního hospodaření vysoké školy a po projednání s rektorem je předkládá Správní radě,
- f) ve spolupráci s rektorem vypracovává vnitřní hospodářské předpisy a pokyny, které konkretizují obecné závazné normy v oblasti účetní a ekonomické,
- g) vystupuje jménem MVŠO a je oprávněn k právním úkonům a rozhodnutím, které vyplývají z řízení hospodaření, rozsah těchto oprávnění dle potřeby upravuje opatřením Správní rada.

Článek 14 : Rada studijního programu

1. Rektor jmenuje a odvolává členy Rady studijního programu. Úkolem Rady studijního programu je zejména:
 - a) sleduje a hodnotí studium akreditovaného studijního programu,
 - b) předkládá rektorovi návrhy na akreditaci nových studijních oborů, reakreditaci, resp. jejich změny,
 - c) navrhuje standardní studijní plány studijních oborů studijního programu, včetně obsahu státní závěrečné zkoušky,
 - d) v souladu s § 53 odst. 3 zákona může navrhopvat složení zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,
 - e) vyjadřuje se k tématům bakalářských prací.
2. Složení Rady studijního programu, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví rektor.

Článek 15 : Ústavy a kabinety

1. Škola se vnitřně člení na jednotlivé ústavy, respektive kabinety (dále jen ústav).
2. Zřizování, rozdělování a slučování jednotlivých ústavů je v kompetenci Správní rady.
3. Ústavy řídí a zajišťují vzdělávací, vývojové, výzkumné a aplikační úkoly ve své odbornosti.
4. Ve vedení ústavů jsou vymezeny řídicí role:
 - a) odborný garant (garanti) ústavu,
 - b) manažer ústavu.
5. O obsazení, respektive uvolnění funkcí manažerů ústavů a odborných garantů ústavů rozhoduje Správní rada. Návrh na takové rozhodnutí Správní radě předkládá rektor.
6. Odborní garanti ústavů a manažeré ústavů jsou odpovědní rektorovi a rektorovi předkládají zprávy o své činnosti.
7. V případě, že ústav reprezentuje více odborných oblastí, je možné, aby rektor určil více odborných garantů; vždy jeden odborný garant bude rektorem pověřen spoluprací na vedení ústavu.
8. Manažer ústavu především zajišťuje:
 - a) zodpovědnost za vnitřní chod, organizaci a administrativu ústavu,
 - b) koordinaci výukové, vědecko-výzkumné a publikační činnosti ústavu,
 - c) garance funkčnosti a správnosti studijní agendy předmětů garantovaných ústavem,
 - d) zastupování ústavu při jednáních v rámci školy,
 - e) standardizaci činností ústavu,
 - f) odpovídá za koncepci rozvoje ústavu,
 - g) vyjadřuje se ke koncepčním a strategickým otázkám rozvoje školy.
9. Odborný garant především zajišťuje:
 - a) obsahovou i procesní garanci výuky předmětů garantovaných ústavem,



- b) schvalování a garance zařazení předmětů do studijních plánů, včetně personálního zabezpečení výuky,
- c) věcnou garanci projektů realizovaných ústavem,
- d) formulace budoucího rozvoje ústavu, spolupráce na stanovení cílů ke splnění rozvoje ústavu,
- e) mentorování a předávání know – how ostatním pracovníkům ústavů.

Článek 16 : Rada ústavů

1. Rada ústavů je stálým orgánem školy.
2. Počet členů Rady ústavů je maximálně 1,5 násobek počtu manažerů ústavů.
3. Členy Rady ústavů jsou z titulů svých funkcí manažeři ústavů. Další členy Rady ústavů jmenuje a odvolává rektor.
4. Funkční období členů Rady ústavů, kteří jsou členy z titulu funkce manažera ústavu, je shodné s jejich funkčním obdobím manažera ústavu.
5. Členství v radě ústavů je čestné a nezastupitelné.
6. Rada ústavů se schází pravidelně minimálně jednou měsíčně. Zasedání Rady ústavů svolává a řídí rektor.
7. Rada ústavů především:
 - a) projednává řešení operativních problémů a činnosti školy přesahující kompetence jednotlivých ústavů,
 - b) projednává vzájemnou spolupráci a koordinaci mezi ústavu,
 - c) projednává zásadní otázky personální politiky školy,
 - d) projednává zásadní otázky organizace a řízení školy,
 - e) vyjadřuje se ke koncepčním a strategickým otázkám průběžného rozvoje školy.
8. Člen Rady ústavů je oprávněn přizvat kteréhokoli člena Správní rady na zasedání Rady ústavů.

Článek 17 : Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy

1. Za vysokou školu rozhoduje s oprávněním ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a k jednání navenek vůči třetím osobám:
 - a) Správní rada prostřednictvím svého předsedy; správní rada může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jinou osobu,
 - b) rektor v rozsahu stanoveném čl. 7 Statutu vysoké školy a Podpisovým řádem; rektor může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jiného zaměstnance,
 - c) prorektorů v rozsahu rozhodnutí rektora,
 - d) kvestor v rozsahu své působnosti podle čl. 13 Statutu vysoké školy.
2. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem vysoké školy a činit právní úkony pouze na základě plné moci nebo pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 tohoto článku v rozsahu jejich pravomocí.
3. Podepisování jménem vysoké školy se děje tak, že k názvu vysoké školy připojí spolu s otiskem razítka vysoké školy svůj podpis oprávněná osoba.
4. Vysoká škola používá podlouhlé razítko s textem "Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.". Na diplomy a dodatky k diplomu používá velké kulaté razítko se státním znakem České republiky.



Článek 18 : Studijní program

1. Vysoká škola poskytuje vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu „B6208 Ekonomika a management“, který se člení na tři studijní obory:
 - a) 6208R086 Podniková ekonomika a management,
 - b) 6208R131 Management a ekonomika ve veřejném sektoru,
 - c) 6209R027 Podnikové informační systémy.
2. Standardní doba studia jsou tři roky, studium je uskutečňováno v prezenční formě a kombinované formě studia. Seznam akreditovaných studijních programů, včetně studijních oborů, na které se člení, formu výuky a standardní doby studia je zveřejněn na úřední desce vysoké školy.

ČÁST ČTVRTÁ – ČINNOST VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 19

1. Vysoká škola uskutečňuje činnost vzdělávací, výzkumnou a vývojovou a realizuje zahraniční styky. Uvedené činnosti zaměřuje na rozvoj vzdělanosti, ekonomického růstu, kulturního a společenského života moravského regionu.
2. Vzdělávací činnosti vysoké školy:
 - a) vzdělávací činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka. Je založena na výsledcích vlastního výzkumu a současné vědy a uskutečňuje se v podmínkách akademické svobody výuky,
 - b) vzdělávací činnost je organizovaná tak, aby studentům umožňovala splnit příslušný studijní program při dodržení podmínek Studijního a zkušebního řádu,
 - c) vysoká škola každoročně v souladu se zákonem a v dostatečném předstihu zveřejňuje studijní plány všech akreditovaných studijních programů a oborů studia, včetně akademických pracovníků, kteří se podílejí na výuce a kontrole výsledků studia,
 - d) studium v akreditovaném studijním programu je uskutečňováno formou prezenčního a kombinovaného studia.
3. Výzkumná a vývojová činnost vysoké školy:
 - a) výzkum a vývoj jsou základním právem a povinností akademického pracovníka. Uskutečňuje se v podmínkách svobody vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků podle § 4 písm. a) zákona,
 - b) základní směry výzkumu a vývoje ve vysoké škole projednává Akademická rada. Výzkumná a vývojová činnost tvoří poznatkový základ vzdělávací činnosti,
 - c) vysoká škola vytváří příznivé personální, materiální, organizační a sociální podmínky pro výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí a vzdělávací činnost akademických pracovníků a studentů,
 - d) pro podporu výzkumné a vývojové činnosti je určena odborná knihovna a internetová studovna.
4. Zahraniční styky vysoké školy:
 - a) zahraniční styky jsou předpokladem efektivní pedagogické, výzkumné a vývojové činnosti,
 - b) vysoká škola vytváří v rámci možností podmínky pro navazování zahraničních styků,
 - c) vysoká škola uzavírá smlouvy s právníky osobami a jinými subjekty v zahraničí,
 - d) zahraniční styky se uskutečňují zejména v oblasti vzdělávací, výzkumné, vývojové a hospodářské,
 - e) vysoká škola může uzavírat dohody zejména v oblasti výměny informací, společného vývoje učebních osnov, studijních programů a nových výukových modulů, organizací mobilit studentů a akademických pracovníků a odborných stáží, vzájemného uznávání předmětů absolvovaných v rámci studentských mobilit.



ČÁST PÁTÁ - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Článek 20

Schéma organizační struktury vysoké školy je přílohou č. 1 ke Statutu vysoké školy.

ČÁST ŠESTÁ - UCHAZEČI

Článek 21 : Přijímání uchazečů

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání a úspěšné absolvování přijímacího řízení.
2. Přihlášky ke studiu jsou podávány v termínech vyhlášených rektorem vždy pro příslušný akademický rok.
3. Podmínky a pravidla průběhu přijímacího řízení určuje rektor; pravidla jsou zveřejněna na úřední desce a internetových stránkách vysoké školy.
4. Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor.
5. Rektor jmenuje přijímací komisi, která organizuje průběh a hodnocení přijímacích zkoušek. Její složení a postup její činnosti stanoví rektor opatřením. Přijímací komise předkládá rektorovi pořadí uchazečů a návrh na přijetí uchazečů ke studiu.
6. Podmínky pro přijetí ke studiu bez přijímacích zkoušek určuje rektor.
7. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje rektor na návrh přijímací komise. Rozhodnutí musí být uchazeči doručeno do vlastních rukou. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce vysoké školy.
8. Uchazeč se může do 30 dní od doručení rozhodnutí proti tomuto odvolat. Rektor může, na základě přezkoumání, toto rozhodnutí změnit, nebo potvrdit, a to s konečnou platností.

Článek 22 : Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou ke studiu přijímáni:
 - a) za stejných podmínek jako občané České republiky,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
2. Rektor může stanovit v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče (podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, že součástí přijímacího řízení je ověření znalosti českého jazyka.

ČÁST SEDMÁ – STUDENTI

Článek 23

1. Postavení studenta vysoké školy (dále jen "student") je vymezeno zákonem v § 61 až 63. Porušení povinností studenta řeší § 64 až 69 zákona a Disciplinární řád.
2. Cizinci studují na vysoké škole za stejných podmínek jako studenti - občané České republiky, pokud splňují podmínky uvedené v čl. 21 a v čl. 22.
3. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, Disciplinární řád, Studijní a zkušební řád.
4. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu. Zápisu musí předcházet uzavření písemné smlouvy o studiu mezi vysokou školou a uchazečem o studium.
5. Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu.
6. Za příkladné plnění povinností nebo za mimořádné studijní výsledky nebo jiné činnosti nad rámec povinností lze studentovi udělit pochvalu a čestné uznání.



7. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo dnem přerušением studia podle § 54 zákona.
8. Za porušení povinností, vyplývajících z právních předpisů nebo vnitřních předpisů, lze uložit studentu sankci podle Disciplinárního řádu.

ČÁST OSMÁ - PRACOVNÍCI VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 24

1. Na vysoké škole působí akademičtí pracovníci a odborní pracovníci podílející se na vzdělávací, výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti a ostatní pracovníci zabezpečující provoz vysoké školy.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, lektori a výzkumní pracovníci, kteří se podílejí na vzdělávací činnosti.
3. Na vysoké škole mohou působit na dobu určitou hostující lektori, odborní asistenti, docenti a profesori.
4. Vzdělávací činnosti se účastní i odborní pracovníci působící mimo vysokou školu na základě dohod.
5. Přijímání pracovníků se řídí transparentním a nediskriminačním postupem, jehož hlavní zásady stanoví Správní rada.

ČÁST DEVÁTÁ - POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Článek 25

1. Správní rada stanovuje výši, formu a splatnost poplatků spojených se studiem (dále jen „školné“) dle § 59 zákona.
2. Výši školného, formu a termíny splatnosti zveřejňuje rektor pro příslušný akademický rok před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.
3. Podmínkou pro zápis ke studiu a zahájení studia je uzavření smlouvy o studiu mezi uchazečem a vysokou školou a zaplacení stanoveného školného dle platebního kalendáře. Platební kalendáře na další akademické roky se řídí rozhodnutím příslušného orgánu školy. Toto rozhodnutí včetně odpovídající výše školného bude studentům vhodnou formou oznámeno.
4. O snížení nebo prominutí školného nebo odložení termínů jejich splatnosti (dále jen „úleva“) rozhoduje Správní rada s tím, že přihlíží k důvodům uvedeným a doloženým v žádosti o úlevu. Jedná se zejména o důvody zdravotní, sociální, veřejně prospěšné apod. Žádost je podávána písemně rektorovi. Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 dnů od doručení rektorovi. Při kladném rozhodnutí je upraven platební kalendář na příslušný akademický rok.
5. V případě ukončení studia dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona (zanechání studia), písm. b) zákona (student nesplní požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu) a písm. e) zákona (vyločení ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c nebo podle § 67 zákona) je student povinen uhradit školné za celý semestr, ve kterém takto bylo studium ukončeno.
6. V případě ukončení studia dle § 56 odst. 1 písm. c) zákona (odnětí akreditace studijního programu) a písm. d) zákona (zánik akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona) je student povinen uhradit poměrnou část školného odpovídající datu ukončení kalendářního měsíce, ve kterém takto bylo studium ukončeno.
7. V případě přerušení studia je student povinen uhradit poměrnou část školného odpovídající datu ukončení kalendářního měsíce, ve kterém bylo přerušení studia zahájeno. Povinnost úhrady školného nastává prvním dnem kalendářního měsíce, ve kterém se osoba opětovně zapsala ke studiu.
8. Správní rada může stanovit poplatky za služby spojené se vzdělávací činností a za administrativní a správní úkony realizované na žádost studenta. Výši poplatků stanoví vysoká škola samostatnou směrnici.



9. Pro potřebu výpočtu poměrné části školného při ukončení i přerušení studia je za akademický rok považováno 1. září až 30. červen.

ČÁST DESÁTÁ - HODNOCENÍ ČINNOSTI VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 26

1. Pravidelné hodnocení činnosti vysoké školy zahrnuje hodnocení:
- kvality vzdělávacích, výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností,
 - plnění a rozvoje personálních plánů,
 - funkční a hospodářské efektivity.

Článek 27

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje **Výroční zprávu o činnosti soukromé vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření soukromé vysoké školy.**
2. Výroční zprávy obsahují:
- přehled činností vykonávaných školou v hodnoceném období,
 - roční účetní uzávěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
 - výrok auditora k roční účetní uzávěrce, pokud byla auditorem ověřována,
 - přehled o peněžních příjmech a výdajích,
 - přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,
 - vývoj a konečný stav fondů školy,
 - stav a pohyb majetku a závazků školy,
 - úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění hlavní činnosti,
 - změny zakladací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu hodnoceného období,
 - hodnocení akreditovaných činností,
 - hodnocení vývojových, tvůrčích a výzkumných činností školy,
 - hodnocení akademického prostředí školy,
 - činnost členů akademické obce, řídicích a správních orgánů a dalších zaměstnanců,
 - další údaje stanovené Správní radou a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“).
3. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
4. Za vypracování výročních zpráv odpovídá rektor. Výroční zprávy projednává a schvaluje Správní rada.
5. Výroční zprávy:
- jsou předkládány MŠMT v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
 - jsou veřejně přístupné, zejména na webových stránkách školy.



Článek 28

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje **Dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti**.
2. Dlouhodobý záměr obsahuje:
 - a) základní informace o škole,
 - b) mise a vize školy,
 - c) rozvoj školy od zahájení činnosti,
 - d) dlouhodobý záměr rozvoje školy,
 - e) financování činnosti školy.
3. Dlouhodobý záměr je ročně aktualizován.
4. Za vypracování dlouhodobého záměru odpovídá rektor.
5. Dlouhodobý záměr projednává a schvaluje Správní rada.
6. Dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti:
 - a) jsou předkládány MŠMT v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
 - b) jsou veřejně přístupné, zejména na webových stránkách školy.

Článek 29

1. Vysoká škola provádí dvakrát ročně vždy na konci semestru **hodnocení studijního procesu**.
2. Hodnocení zahrnuje:
 - a) hodnocení služeb poskytovaných studentům v rámci studijních i mimostudijních aktivit,
 - b) hodnocení kvality zajištění výuky a examinační v souladu s akreditovaným studijním programem a sylaby jednotlivých vyučovaných disciplín,
 - c) minimálně jednou ročně hodnocení akademických pracovníků s ohledem na jejich vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
3. Vysoká škola důsledně dbá na aplikaci stanovených kritérií, pravidel a postupů hodnocení studentů v souladu se Studijním a zkušebním řádem školy.
4. Kvalita, úroveň a efektivnost činností školy jsou posuzovány:
 - a) z hlediska zavedených norem ISO,
 - b) srovnáváním s jinými domácími a zahraničními vysokými školami ve výsledcích,
 - c) uznáním a zájmem veřejnosti.
5. Hodnocení studijního procesu je realizováno na portálu školy prostřednictvím systému studijní agendy, provádějí jej studenti, přičemž je zajištěna anonymita hodnocení. Za zpracování výsledků hodnocení odpovídá prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti.
6. Kritéria a četnost hodnocení jsou upraveny směrnicí rektora.
7. Vysoká škola dále rozvíjí postupy pro zajišťování kvality a standardů akreditovaného studijního programu k dalšímu zlepšování jeho realizace a naplňování dlouhodobého záměru školy. K tomu provádí sběr, analýzu a využívání dat pro efektivní řízení studijního programu v rámci kontrolních procesů školy.

Článek 30

1. Výsledky všech hodnocení jsou promítnuty do dlouhodobých záměrů školy a jejich aktualizace. Stávají se podkladem pro strategické rozhodování řídicích a správních orgánů.
2. Výsledky všech hodnocení se promítají do řídicích dokumentů školy (normy ISO,).
3. Výsledky všech hodnocení se promítají do ostatních relevantních dokumentů školy.



ČÁST JEDENÁCTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE

Článek 31

1. Akademické insignie vysoké školy jsou výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických orgánů.
2. Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
 - a) rektor a proreктоři,
 - b) profesoři, docenti a ostatní akademičtí pracovníci dle pokynů rektora,
 - c) kvestor,
 - d) pedel,
 - e) významní hosté vysoké školy dle rozhodnutí rektora.
3. Podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví rektor.
4. Přijetí nových studentů do akademické obce se koná při slavnostní imatrikulaci; součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta.
5. Předávání diplomů absolventům studia se koná při slavnostní promoci, součástí promoce je slavnostní slib absolventa.

ČÁST DVANÁCTÁ – FINANČNÍ ZDROJE ŠKOLY

Článek 32

1. Vlastním zdrojem financování školy je její jmění, které je tvořeno:
 - a) příjmy z činností uvedených v čl. IV. Zakládací listiny,
 - b) dotacemi,
 - c) fondy společnosti,
 - d) hodnotou přijatých darů a dědictví.
2. Vysoká škola jako část MVŠO se může ucházet o dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu obce, případně z rozpočtů jiných územních celků v ČR či o dotace ze zahraničních fondů a programů.
3. Vysoká škola jako část MVŠO se může se účastnit na projektech v rámci mezinárodní spolupráce.


ČÁST TŘINÁCTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 33

1. Otázky výslovně neupravené příslušnými právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. nebo tímto Statutem mohou být upraveny dalšími vnitřními předpisy vysoké školy, případně společnosti. Tyto vnitřní předpisy mohou být měněny nebo rušeny Správní radou, mimo ní pouze orgány, které je vydaly.
2. Zrušuje se Statut Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný ministerstvem pod č.j. 29 912/2009 - 30 ze dne 25. ledna 2010.
3. Tento Statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem 1. srpna 2010.

.....
prof. RNDr. Miroslav Hrabovský, DrSc. v.r.

.....
RNDr. Josef Tesařík v.r.

	Statut vysoké školy	
---	---------------------	--

rektor

předseda Správní rady