



Statut vysoké školy

POZOR!
Pořízená kopie je
neřízený dokument.

STATUT

MORAVSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY OLOMOUC, O.P.S.

Verze: pátá

Platnost: dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Zpracoval/i: **RNDr. Josef Tesařík** – ředitel
doc. RNDr. Eva Grublová, CSc. - rektorka

Schválil: Správní rada

**Obsah:**

ČÁST PRVNÍ – VYSOKÁ ŠKOLA	4
Článek 1: Poslání vysoké školy.....	4
ČÁST DRUHÁ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY	4
Článek 2: Orgány vysoké školy.....	4
Článek 3: Zakladatel.....	4
Článek 4: Správní rada	5
Článek 5: Dozorčí rada	5
Článek 6: Ředitel	6
Článek 7: Náměstek ředitele	6
Článek 8: Rektor.....	6
Článek 9: Prorektoři	7
Článek 10: Úsekoví manažeři.....	7
Článek 11: Manažeři ústavů a kabinetů.....	7
Článek 12: Akademický senát	7
Článek 13: Akademická rada.....	8
Článek 14: Disciplinární komise	8
Článek 15 Rada studijního programu.....	8
ČÁST TŘETÍ – ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM VYSOKÉ ŠKOLY	9
Článek 16: Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy.....	9
ČÁST ČTVRTÁ - UCHAZEČI	9
Článek 17: Přijímání uchazečů	9
ČÁST PÁTÁ – STUDENTI	9
Článek 18: Studenti.....	9
ČÁST ŠESTÁ – POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM	10
Článek 19: Školné a poplatky	10
ČÁST SEDMÁ - HODNOCENÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVY.....	10
Článek 20: Druhy hodnocení a jejich užití	10
Článek 21: Hodnocení činnosti vysoké školy	10
Článek 22: Hodnocení studijního procesu.....	10
Článek 23: Výroční zprávy	11
ČÁST OSMÁ – DLOUHODOBÁ STRATEGIE MVŠO.....	11
Článek 24: Záměr zakladatele MVŠO	11
Článek 25: Dlouhodobý záměr	11
ČÁST DEVÁTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE	11
Článek 26: Akademické insignie a obřady.....	11



Statut vysoké školy

POZOR!
Pořízená kopie je
neřízený dokument.

ČÁST DEVÁTÁ – FINANČNÍ ZDROJE ŠKOLY	12
Článek 27: Finanční zdroje školy	12
ČÁST DESÁTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
Článek 28: Závěrečná ustanovení	12



ČÁST PRVNÍ – VYSOKÁ ŠKOLA

Článek 1 : Poslání vysoké školy

1. Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s. (dále jen „vysoká škola“) je podle § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) soukromou vysokou školou neuniverzitního typu. Sídlem vysoké školy je Olomouc.
2. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „bakalář“ ve zkratce „Bc.“, uváděné před jménem.
3. Název vysoké školy zní v jazyce:
 - a) anglickém: „Moravian University College Olomouc“ ve zkratce „MUCO“,
 - b) ruském: „Моравская высшая школа Оломоуц“ ve zkratce „МВШО“,
 - c) francouzském: „École Supérieure Morave d'Olomouc“ ve zkratce „ESMO“,
 - d) německém: „Mährische Hochschule Olomouc“ ve zkratce „MHO“.

ČÁST DRUHÁ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 2 : Orgány vysoké školy

Orgány vysoké školy jsou:

- a) zakladatel,
- b) správní rada,
- c) dozorčí rada,
- d) ředitel
- e) náměstek ředitele,
- f) rektor,
- g) prorektoři,
- h) úsekoví manažeři,
- i) manažeři ústavů a kabinetů,
- j) akademický senát,
- k) akademická rada,
- l) disciplinární komise,
- m) Rada studijního programu.

Článek 3 : Zakladatel

1. Zakladatelem vysoké školy je obchodní společnost Regionální centrum Olomouc s.r.o. se sídlem v Olomouci, Jeremenkova 1211/40B, PSČ 772 00, IČ 190 12 811, zapsaná dne 15. 10. 1991 pod spisovou značkou C. 1729 do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě.



2. Zakladatel v souvislosti s vysokou školou spolurozhoduje ve významných otázkách týkajících se činnosti a správy vysoké školy.
3. Zakladatel na návrh ředitele rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení vysoké školy nebo její součásti.

Článek 4 : Správní rada

1. Správní rada má tři členy. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel v souladu se zněním Zakládací listiny Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „Zakládací listina“).
2. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě, výkonem funkce ředitele, náměstka ředitele, rektora, prorektora a úsekového manažera.
3. Správní rada v souvislosti s vysokou školou:
 - a) schvaluje rozpočet vysoké školy a jeho změny,
 - b) kontroluje využívání finančních prostředků,
 - c) projednává roční výsledky hospodaření vysoké školy,
 - d) schvaluje Výroční zprávu o činnosti vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření vysoké školy,
 - e) projednává zprávu o činnosti akademického senátu,
 - f) schvaluje Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci,
 - g) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
 - h) je povinna oznámit Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), že na společnost byl vyhlášen nebo ukončen konkurz podle obecných předpisů o úpadku a způsobech jeho řešení,
 - i) je povinna oznámit ministerstvu zánik právnické osoby, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola.
4. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc Správní rady dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád MVŠO a další řídicí dokumentace školy.

Článek 5 : Dozorčí rada

1. Dozorčí rada má tři členy. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel v souladu se zněním Zakládací listiny.
2. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě, výkonem funkce ředitele, náměstka ředitele, rektora, prorektora a úsekového manažera.
3. Dozorčí rada v souvislosti s vysokou školou:
 - a) kontroluje činnosti vysoké školy,
 - b) kontroluje veškeré hospodaření vysoké školy,
 - c) podává nejméně 1x ročně zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - d) dohlíží na to, aby vysoká škola vyvíjela svoji činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem MVŠO, Statutem vysoké školy, Organizačním řádem MVŠO a dalšími vnitřními předpisy.
4. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc dozorčí rady dále stanoví Zakládací listina, Statut MVŠO a Organizační řád MVŠO a další řídicí dokumentace vysoké školy.

**Článek 6 : Ředitel**

1. Ředitele jmenuje a odvolává se souhlasem zakladatele správní rada.
2. Ředitel je statutární orgán vysoké školy.
3. Ředitel řídí a odpovídá za veškerou činnost vysoké školy.
4. Ředitel zejména:
 - a) jmenuje a odvolává rektora vždy se souhlasem zakladatele,
 - b) jmenuje a odvolává prorektory vždy se souhlasem zakladatele,
 - c) jmenuje a odvolává náměstka ředitele vždy se souhlasem zakladatele,
 - d) jmenuje a odvolává úsekové manažery vždy se souhlasem zakladatele,
 - e) jmenuje a odvolává manažery ústavů a kabinetů,
 - f) projednává s ministerstvem a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti a jeho každoroční aktualizaci v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
 - g) poskytuje ministerstvu a Akreditační komisi na jejich žádost a ve stanovených termínech a bezplatně informace potřebné pro jejich činnost,
 - h) vykonává další činnosti mu svěřené Zakládací listinou, Statutem MVŠO a Organizačním řádem MVŠO a další řídicí dokumentací vysoké školy
5. Za svoji činnost ředitel odpovídá správní radě.

Článek 7 : Náměstek ředitele

1. Náměstka ředitele jmenuje a odvolává se souhlasem zakladatele ředitel.
2. Náměstek odpovídá za hospodaření a správu vysoké školy v rozsahu oprávnění stanoveného Zakládací listinou, Statutem, Organizačním řádem a pověřením vydaným ředitelem.
3. Práva a povinnosti náměstka ředitele, jeho působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád MVŠO a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce náměstka ředitele je neslučitelná s funkcí ředitele, člena správní a dozorčí rady, s funkcí rektora, prorektorů a s funkcí člena akademického senátu.
5. Za svoji činnost náměstek ředitele odpovídá řediteli.

Článek 8 : Rektor

1. Rektora jmenuje a odvolává se souhlasem zakladatele ředitel.
2. Rektor zodpovídá za akademické činnosti vysoké školy v rozsahu oprávnění stanoveného Zakládací listinou, Statutem vysoké školy, Organizačním řádem MVŠO a pověřením vydaným ředitelem. Při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy rektor zejména:
 - a) rozhoduje v administrativně-právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy vysoké školy, zejména s tímto Statutem, Studijním a zkušebním řádem a dalšími závaznými dokumenty řídicími činností vysoké školy,
 - b) v souladu se zákonem jmenuje předsedy a členy státních zkušebních komisí,
 - c) jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu z řad členů akademické obce členy a předsedu disciplinární komise,
 - d) jmenuje členy Rady studijního programu.



3. Práva a povinnosti rektora, jeho působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád MVŠO a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce rektora je neslučitelná s funkcí ředitele, náměstka ředitele, úsekového manažera, člena správní a dozorčí rady a s funkcí prorektora a člena akademického senátu.
5. Za svoji činnost odpovídá rektor řediteli.

Článek 9 : Prorektoři

1. Prorektory jmenuje a odvolává na návrh rektora se souhlasem zakladatele ředitel.
2. Prorektoři zastupují rektora ve stanovených úsecích činnosti vysoké školy.
3. Prorektoři jsou jmenováni zejména pro oblasti: studijních záležitostí a pedagogické činnosti, vědy, výzkumu a rozvoje a vnějších vztahů. Práva a povinnosti prorektorů, jejich působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád MVŠO a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce prorektora je neslučitelná s funkcí ředitele, náměstka ředitele, úsekového manažera, člena správní a dozorčí rady a s funkcí člena akademického senátu.
5. Za svoji činnost odpovídají prorektoři řediteli.

Článek 10 : Úsekoví manažeři

1. Úsekové manažery jmenuje a odvolává na návrh náměstka ředitele se souhlasem zakladatele ředitel.
2. Úsekoví manažeři zastupují náměstka ředitele ve stanovených úsecích hospodaření a správy vysoké školy.
3. Úsekovým manažerem jsou zejména: kvestor, personalista, představitel pro kvalitu a PR manažer. Práva a povinnosti úsekových manažerů, jejich působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád MVŠO a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce úsekového manažera je neslučitelná s funkcí ředitele, člena správní a dozorčí rady, s funkcí rektora, prorektorů a s funkcí člena akademického senátu.
5. Za svoji činnost odpovídají úsekoví manažeři řediteli.

Článek 11 : Manažeři ústavů a kabinetů

1. Manažeři ústavů a kabinetů jmenuje a odvolává ředitel.
2. Manažeři ústavů a kabinetů odpovídají za činnosti, hospodaření a správu ústavu či kabinetu, pro který jsou manažerem ústavu či manažerem kabinetu jmenováni. Práva a povinnosti manažerů ústavů a kabinetů, jeho působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.
3. Za svoji činnost odpovídají manažeři ústavů a kabinetů řediteli.

Článek 12 : Akademický senát

1. Členové Akademického senátu jsou voleni dle Volebního a jednacího řádu akademického senátu.



2. Akademický senát je samosprávným akademickým orgánem vysoké školy, reprezentuje studenty a zaměstnance vysoké školy v otázkách studijního a pedagogického procesu a vědy, výzkumu a rozvoje.
3. Akademický senát prostřednictvím svého předsedy zprostředkovává komunikaci studentů a zaměstnanců vysoké školy s vedením vysoké školy a vyžaduje stanoviska od kompetentních orgánů vysoké školy.
4. Akademický senát má šest členů, z toho jsou tři zaměstnanci vysoké školy a tři studenti.
5. Funkční období členů akademického senátu je tři roky.
6. Členství v akademickém senátu je neslučitelné s funkcí ředitele, náměstka ředitele, úsekového manažera, rektora, prorektora a s členstvím ve správní a dozorčí radě.
7. Činnost akademického senátu se řídí Volebním a jednacím řádem akademického senátu.

Článek 13 : Akademická rada

1. Členy akademické rady pro konkrétní akademický rok jmenuje a odvolává ředitel.
2. Akademická rada je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy, který projednává zásadní otázky odborné profílce vysoké školy.
3. Akademická rada prostřednictvím svého předsedy zprostředkovává komunikaci s vedením vysoké školy a vyžaduje stanoviska od kompetentních orgánů vysoké školy.
4. Akademická rada má patnáct členů.
5. Členy akademické rady mohou být akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, pracovníci podniků a institucí a další odborníci. Akademické radě předsedá člen volený z jejího středu.
6. Funkční období členů akademické rady je jeden rok.
7. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc akademické rady stanoví Organizační řád MVŠO.

Článek 14 : Disciplinární komise

1. Členy disciplinární komise vysoké školy a jejího předsedu se souhlasem akademického senátu jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce.
2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
3. Disciplinární komise má čtyři členy, z toho dva jsou studenti.
4. Funkční období disciplinární komise je tříleté, funkci lze zastávat opakovaně.
5. Postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje disciplinární řád vysoké školy.

Článek 15 : Rada studijního programu

1. Rada studijního programu se vyjadřuje k přípravě a realizaci akreditovaných studijních programů.
2. Členy Rady studijního programu jmenuje a odvolává rektor.
3. Složení Rady studijního programu, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví Organizační řád MVŠO.



ČÁST TŘETÍ – ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 16 : Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy

1. Za vysokou školu rozhoduje s oprávněním ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a k jednání navenek vůči třetím osobám ředitel.
2. Ředitel může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jinou osobu.
3. Rektor jedná za vysokou školu v rozsahu stanoveném Zakládací listinou, Statutem a Organizačním řádem vysoké školy a rozhodnutím vydaným ředitelem. Rektor může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jiného zaměstnance.
4. Náměstek ředitele jedná za vysokou školu v rozsahu stanoveném Zakládací listinou, Statutem a Organizačním řádem vysoké školy a rozhodnutím ředitele. Náměstek může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jiného zaměstnance.
5. Úsekový manažeři jednají za vysokou školu v rozsahu rozhodnutí ředitele.
6. Podepisování jménem vysoké školy se děje tak, že k názvu vysoké školy připojí spolu s otiskem razítka vysoké školy svůj podpis oprávněná osoba.
7. Vysoká škola používá podlouhlé razítko s textem "Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.". Na diplomy a dodatky k diplomu používá velké kulaté razítko se státním znakem České republiky.

ČÁST ČTVRTÁ - UCHAZEČI

Článek 17 : Přijímání uchazečů

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání a úspěšné absolvování přijímacího řízení.
2. Podmínky a pravidla přijímacího řízení stanoví opatřením rektor.
3. Přihlášky ke studiu jsou podávány formou a v termínech vyhlášených rektorem vždy pro příslušný akademický rok.
4. Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určuje rektor.
5. Podmínky a pravidla průběhu přijímacího řízení určuje rektor; pravidla jsou zveřejněna na úřední desce a internetových stránkách vysoké školy.

ČÁST PÁTÁ – STUDENTI

Článek 18 : Studenti

1. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu.
2. Zápisu musí předcházet uzavření písemné smlouvy o studiu mezi vysokou školou a uchazečem o studium.
3. Postavení studenta vysoké školy (dále jen "student") je vymezeno platnou legislativou v České republice.



4. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, smluvní vztah mezi vysokou školou a studentem, Disciplinární řád, Studijní a zkušební řád.

ČÁST ŠESTÁ – POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Článek 19 : Školné a poplatky

1. Výši a formu poplatku za studium (dále je „školné“) stanovuje správní rada.
2. Ostatní poplatky spojené se studiem, jejich výši, formu a splatnost stanovuje ředitel se souhlasem správní rady.
3. Výše školného a poplatků, forma a termíny jejich splatnosti jsou upraveny smluvním vztahem mezi vysokou školou a studentem.

ČÁST SEDMÁ - HODNOCENÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVY

Článek 20 : Druhy hodnocení a jejich užití

1. Na vysoké škole se provádí v pravidelných intervalech tato hodnocení:
 - a) hodnocení činnosti vysoké školy (provádí zaměstnanci vysoké školy),
 - b) hodnocení studijního procesu (provádí studenti).
2. Výsledky hodnocení jsou promítnuty do Dlouhodobého záměru vysoké školy a jeho aktualizace.
3. Výsledky hodnocení se promítají do řídicích dokumentů vysoké školy.

Článek 21 : Hodnocení činnosti vysoké školy

1. Zaměstnanci vysoké školy provádí pravidelné hodnocení činnosti vysoké školy.
2. Za provedení hodnocení činnosti vysoké školy odpovídá ředitel.
3. Hodnocení činnosti vysoké školy schvaluje správní rada.
4. Pravidelné hodnocení činnosti vysoké školy zahrnuje hodnocení:
 - a) kvality vzdělávací a pedagogické činnosti,
 - b) výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností,
 - c) funkcí a procesů vysoké školy,
 - d) plnění a rozvoje personálních plánů,
 - e) hospodářské efektivnosti.
5. Kritéria a četnost hodnocení stanoví řídicí dokumentace vysoké školy.

Článek 22 : Hodnocení studijního procesu

1. Studenti vysoké školy provádí hodnocení studijního procesu, přičemž je zajištěna anonymita hodnocení.
2. Za zpracování výsledků hodnocení studijního procesu odpovídá ředitel.



3. Výsledky hodnocení studijního procesu schvaluje správní rada.
4. Hodnocení studijního procesu zahrnuje:
 - a) hodnocení kvality zajištění výuky a sylabů jednotlivých vyučovaných disciplín,
 - b) hodnocení služeb poskytovaných studentům,
 - c) hodnocení examinační v souladu s akreditovaným studijním programem.
5. Kritéria a četnost hodnocení stanoví řídicí dokumentace vysoké školy.

Článek 23 : Výroční zprávy

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje **Výroční zprávu o činnosti soukromé vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření soukromé vysoké školy** (dále jen „výroční zprávy“).
2. Obsah, náležitosti a četnost výročních zpráv stanoví platná legislativa.
3. Za vypracování výročních zpráv odpovídá ředitel.
4. Výroční zprávy schvaluje správní rada.
5. Výroční zprávy musí být zveřejněny.

ČÁST OSMÁ – DLOUHODOBÁ STRATEGIE VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 24 : Záměr zakladatele vysoké školy

1. Klíčové směry rozvoje vysoké školy formuluje zakladatel v Záměru zakladatele vysoké školy (dále jen „Záměr“).
2. Záměr se stává závazný pro vysokou školu po projednání ve správní radě.
3. Ředitel zajistí realizaci Záměru ve všech stupních vysoké školy.

Článek 25 : Dlouhodobý záměr

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje **Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti vysoké školy** (dále jen „Dlouhodobý záměr“).
2. Obsah a náležitosti Dlouhodobého záměru stanoví platná legislativa.
3. Za vypracování Dlouhodobého záměru odpovídá ředitel.
4. Dlouhodobý záměr schvaluje správní rada.
5. Dlouhodobý záměr je ročně aktualizován.

ČÁST DEVÁTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE

Článek 26 : Akademické insignie a obřady

1. Akademické insignie vysoké školy jsou výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických orgánů.
2. Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
 - a) rektor a prorektoři,
 - b) akademičtí pracovníci dle pokynů rektora,



- c) pedel,
 - d) studenti a absolventi,
 - e) významní hosté vysoké školy dle pokynů rektora.
3. Podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví rektor.
 4. Přijetí nových studentů do akademické obce se koná zpravidla při slavnostní imatrikulaci; součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta.
 5. Předávání diplomů absolventům studia se koná zpravidla při slavnostní promoci, součástí promoce je slavnostní slib absolventa.

ČÁST DEVÁTÁ – FINANČNÍ ZDROJE VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 27 : Finanční zdroje vysoké školy

1. Financování vysoké školy je transparentní a doložitelné. Za transparentnost a doložitelnost financování odpovídá ředitel.
2. Hlavními zdroji financování vysoké školy jsou zejména:
 - a) příjmy z činností uvedených v čl. IV. Zakládací listiny,
 - b) dotacemi,
 - c) fondy vysoké školy,
 - d) hodnotou přijatých darů a dědictví.
3. Vysoká škola se může ucházet o dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu obce, případně z rozpočtů jiných územních celků v ČR či o dotace ze zahraničních fondů a programů.
4. Vysoká škola se může se účastnit na projektech v rámci mezinárodní spolupráce.

ČÁST DESÁTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28 : Závěrečná ustanovení

1. Otázky výslovně neupravené příslušnými právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem vysoké školy mohou být upraveny dalšími vnitřními předpisy vysoké školy, případně společnosti.
2. Ruší se Statut Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný ministerstvem pod č. j. 17 357/2010 – 30 dne 30. července 2010.
3. Tento Statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti a účinnosti dnem registrace ministerstvem.

.....
RNDr. Josef Tesařík v. r.
Ředitel

.....
Bc. Josef Tesařík, MBA v. r.
Předseda Správní rady

