



Příkaz kvestora ke stanovení výše  
administrativně-správních poplatků

**POZOR!**  
Pořízená kopie je  
neřízený dokument.

## **Příkaz kvestora ke stanovení výše administrativně-správních poplatků**

Verze: 3

Platnost od: 1.7.2011

Zpracoval: Ing. Martina Buráňová  
Mgr. Vladimíra Sedláčková

Schválil: **RNDr. Josef Tesařík**  
ředitel



## Obsah dokumentu

1.	<i>Obecná ustanovení</i> .....	3
2.	<i>Stanovení výše poplatků</i> .....	3
3.	<i>Způsob úhrady</i> .....	4
4.	<i>Administrace úkonů</i> .....	4



## 1. Obecná ustanovení

Tento příkaz určuje výši poplatků a úhrad, které lze na základě zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v souladu s ním, stanovit studentům a absolventům Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.

## 2. Stanovení výše poplatků

Úkon	Výše poplatku	Poznámka
<b>1. Vydání duplikátu výkazu o studiu („indexu“)</b>	<b>300,- Kč</b>	
<b>2. Vydání duplikátu průkazu studenta</b>	<b>100,- Kč</b>	
<b>3. Vydání duplikátu diplomu / dodatku k diplomu</b>	<b>400,- Kč</b>	
<b>4. Komisionální přezkoušení, rektorský termín zkoušky</b>	<b>600,- Kč</b>	
<b>5. Podání žádosti o podmíněný zápis</b>	<b>400,- Kč</b>	
<b>6. Náhradní termín zápisu ke studiu</b>	<b>600,- Kč</b>	Pokud se student nedostaví ani na náhradní termín zápisu a do pěti dnů od stanoveného termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví, jde o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu a studentovi se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.
<b>7. Uznání předmětů</b>	<b>600,- Kč</b>	Poplatek se týká uznávání předmětů, které student absolvoval na MVŠO v rámci předchozího či souběžného studia, případně na jiné vysoké škole v ČR či v zahraničí.
<b>8. Vydání ověřené kopie sylabu předmětu MVŠO</b>	<b>20,- Kč/předmět</b>	
<b>9. Poplatek za podání a administraci žádosti o splátkový kalendář</b>	<b>1000,- Kč</b>	Žádost o splátkový kalendář se podává písemně u kvestora školy a musí být v příslušném akademickém roce podána nejpozději do dne zápisu ke studiu. Žádost je platná vždy na 1 akademický rok, před zápisem do následujícího ročníku je tedy nutné podat ji znovu.
<b>10. Poplatek za promoci</b>	<b>650,- Kč</b>	



Příkaz kvestora ke stanovení výše  
administrativně-správních poplatků

**POZOR!**  
Pořízená kopie je  
neřízený dokument.

### 3. Způsob úhrady

Poplatky lze platit složenkou či bezhotovostním převodem na č. účtu 197621416/0300 nebo v hotovosti na pokladně MVŠO na rektorátu nebo v knihovně. Variabilní symbol při úhradách na účet školy je číslo studenta bez prvního písmene (např. číslo studenta M10245 -> variabilní symbol 10245).

Doklad o zaplacení musí být přiložen k žádosti nebo předložen před vykonáním požadovaného úkonu.

### 4. Administrace úkonů

Administraci úkonů č. 1, 2, 3, 5, 6, 7 a 8 provádí studijní oddělení, administraci úkonu č. 4 provádí manažeři příslušných ústavů školy, administraci úkonů č. 9 a 10 provádí kvestorát.

