

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUČ



Základní informace pro studenty

1. ročník

bakalářské obory

prezenční studium

2010/2011

Základní kontaktní informace

Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.

Jeremenkova 1142/42
772 00 Olomouc – Hodolany
fax: (+420) 587 332 311
e-mail: mvso@mvso.cz
www.mvso.cz

Prof. RNDr. Miroslav Hrabovský, DrSc.

rektor
tel.: (+420) 587 332 333
fax: (+420) 587 332 311
e-mail: miroslav.hrabovsky@mvso.cz



Doc. RNDr. Eva Grublová, CSc.

prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti
tel.: (+420) 587 332 334
fax: (+420) 587 332 311
e-mail: eva.grublova@mvso.cz



Ing. Martina Buráňová

kvestor
tel.: (+420) 587 333 404
fax: (+420) 587 332 311
e-mail: martina.buranova@mvso.cz



Studijní oddělení školy

Úřední hodiny pro studenty

Pondělí 7,30 – 11,30 hod. prezenční

Středa 12,30 – 15,00 hod. prezenční

Pátek 7,30 – 11,30 12,30 – 15,00 hod. kombinovaní

Referentky studijního oddělení

Vlasta Zapletalová

tel.: (+420) 587 332 303

fax: (+420) 587 332 304

e-mail: vlasta.zapletalova@mvso.cz

Lenka Kolaříková

tel.: (+420) 587 332 361

fax: (+420) 587 332 304

e-mail: lenka.kolarikova@mvso.cz

Knihovna

Provozní doba

Pondělí	7,45 - 11,30	12,30 - 16,30
Úterý	7,45 - 11,30	12,30 - 15,30
Středa	7,45 - 11,30	12,30 - 13,30
Čtvrtek	7,45 - 11,30	12,30 - 15,30
Pátek	7,45 - 11,30	12,30 - 18,00

Kontakt

Knihovna MVŠO

Jungmannova 3, 772 00 Olomouc

Alexandra Svobodová

tel.: (+420) 587 332 317

e-mail: alexandra.svobodova@mvso.cz

Přehled ročníkových učitelů na akademický rok 2010/2011

1. ročník	
Prezenční studium:	
Mgr. Jitka Lidařková	jitka.lidarikova@mvso.cz
Mgr. Pavla Heřmánková	pavla.hermankova@mvso.cz
Bc. Adéla Hoštičková	adela.hostickova@mvso.cz
Kombinované studium:	
PhDr. Jana Marešová	jana.maresova@mvso.cz
2. ročník	
Prezenční studium:	
Ing. Eva Jílková, Ph.D.	eva.jilkova@mvso.cz
Mgr. Martin Zielina	martin.zielina@mvso.cz
Mgr. Daniela Navrátilová	daniela.navratilova@mvso.cz
Kombinované studium:	
Ing. Radmila Herzánová, Ph.D.	radmila.herzanova@mvso.cz
3. ročník	
Prezenční studium:	
Mgr. Jan Lavrinčík, Dis.	jan.lavrincik@mvso.cz
RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc.	vladimira.madrova@mvso.cz
Mgr. Ivana Olecká	ivana.olecka@mvso.cz
Kombinované studium:	
RNDr. Vratislava Mošová, CSc.	vratislava.mosova@mvso.cz
Veolia Praha	
RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc. MBA	miroslav.rossler@mvso.cz

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU 2010/2011

bakalářské obory, prezenční forma studia

- | | |
|--|--|
| 1. Akademický rok | 1. 9. 2010 – 31. 8. 2011 |
| 2. Zahájení výuky | 13. 9. 2010 |
| 3. Imatrikulace 1. ročníku | 13. 9. 2010 |
| 4. Zápis do: | |
| 1. ročníku | 2. 9. 2010 v 09,00 a 13,00 hod. |
| náhradní termín | 17. 9. 2010 v 09,00 hod. |
| 2. ročníku | 8. 9. 2010 v 08,00 hod. |
| náhradní termín | 15. 9. 2010 v 09,00 hod. řádně omluvení |
| 3. ročníku | 6. 9. 2010 v 08,00 hod. |
| náhradní termín | 13. 9. 2010 v 09,00 hod. řádně omluvení |
| 5. Zápis volitelných předmětů | |
| 2. a 3. ročníku do zimního semestru | od 1.do 22. 8. 2010 |
|
 | |
| 6. Zimní semestr: | 6. 9. – 10. 12. 2010 (14 týdnů výuky) |
| - přípravný týden 1. ročníku | 13. 9. – 17. 9. 2010 |
| (Úvod do studia, Repetitorium matematiky, test úrovně znalostí anglického jazyka) | |
| - výuka 1. ročníku | 20. 9. – 10. 12. 2010 (12 týdnů) |
| - propedeutika 2. ročníku | 6. 9. – 10. 9. 2010 (1 týden) |
| - výuka 2. ročníku | 20. 9. – 10. 12. 2010 (12 týdnů) |
| - propedeutika 3. ročníku | 6. 9. – 10. 9. 2010 (1 týden) |
| - výuka 3. ročníku | 20.9. – 10. 12. 2010 (12 týdnů) |
| - zápočtové období | 13. 12. – 23. 12. 2010 (2 týdny) |
| - vánoční prázdniny (zimní) | 27. 12. 2010 – 31. 12. 2010 (1 týden) |
| - zkouškové období | 3. 1. – 11. 2. 2011 (6 týdnů) |
| 7. Zápis volitelných předmětů do letního sem. | od 20. 12. 2010 do 16. 1. 2011 |
|
 | |
| 8. Letní semestr: | 7. 2. – 13. 5. 2011 (15 týdnů výuky) |
| - propedeutika 1. a 2. ročníku | 14. 2. – 18. 2. 2011 (1 týden) |
| - výuka 1. a 2. ročníku | 21. 2. – 13. 5. 2011 (12 týdnů) |
| - zápočtové období 1. a 2. ročníku | 16. 5. – 20. 5. 2011 (1 týden) |
| - zkouškové období 1. a 2. ročníku | 23. 5. - 30. 6. 2011 (6 týdnů) |
| - propedeutika 3. Ročníku | 31. 1. – 4. 2. 2011 (1 týden) |
| - výuka 3. ročníku | 7. 2. – 15. 4. 2011 (10 týdnů) |
| - zápočtové období 3. ročníku | 18. 4. – 22. 4. 2011 (1 týden) |
| - zkouškové období 3. ročníku | 26. 4. – 13. 5. 2011 (3 týdny) |
|
 | |
| 9. Hlavní prázdniny (letní) | 1. 7. 2011 – 31. 8. 2011 |
|
 | |
| 10. Splnění studijních povinností za akademický rok 2010/2011: <u>do 12.8. 2011</u> | |

11. Absolventský ročník

- odevzdání bakalářských prací do 31. 3. 2011
- ukončení ročníku do 13. 5. 2011
- obhajoba BP + státní bakalářská zkouška 23.5. – 17. 6. 2011 (1. termín)
se skládá ze čtyř částí: září 2011 a leden 2012 (2. a 3. termín)

a) Podniková ekonomika a management:

- Obhajoba bakalářské práce,
- MVS/XOEK Obecná ekonomie (Makroekonomie, Mikroekonomie),
- MVS/XPEM Podniková ekonomika a management (Podniková ekonomika, Management, Finanční účetnictví, Daně a jejich správa),
- MVS/XPVPP Právní vztahy v podniku a podnikání (Obchodní právo, Pracovní právo, EU a evropské právo).

b) Management a ekonomika ve veřejném sektoru:

- Obhajoba bakalářské práce,
- MVS/XEM Ekonomie a management (Veřejná ekonomie, Veřejné finance, Daňový systém ČR, Management a Marketing),
- MVS/XPR Právo (Správní právo a Občanské právo),
- MVS/XVS Veřejná správa (Etika veřejné správy, Veřejná správa v ČR a Veřejná správa v EU).

c) Podnikové informační systémy:

- Obhajoba bakalářské práce,
- MVS/XZEM Základy ekonomie, ekonomiky a managementu (Podniková ekonomika, Podnikové informační systémy),
- MVS/XZI Základy informatiky - povinně volitelné dvě disciplíny z (Provoz informačních technologií, Teorie systémů, Matematické modely v ekonomice),
- MVS/XPA Praktické aplikace informatiky - povinně volitelná jedna disciplína z (Moderní datové přenosy, Softwarové konstrukce, Modelování konfliktních rozhodovacích situací).

Podrobný časový harmonogram a organizaci bakalářských zkoušek stanoví směrnice rektora, která bude vydána v průběhu zimního semestru akademického roku 2010/11

Poznámky:

1. První den semestru připadá zpravidla na pondělí a poslední den semestru na pátek.
2. Termíny opravných zkoušek se stanovují podle potřeb už od poloviny zkouškového období.
3. Během zápisu předmětů do příslušného semestru si studenti volí z nabídky celoškolsky volitelných předmětů a oborově volitelných předmětů, u zápisu do ročníku si studenti zapíší celoškolsky povinné předměty a oborově povinné předměty pro daný akademický rok.

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **6208R086 Podniková ekonomika a management**
 Ročník: **1**
 Semestr: **1**
 Forma studia: **prezenční**
 Kreditní limit: **180**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolsky povinné předměty			
UEK/ XMIK	Mikroekonomie	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Eva Jílková, Ph.D., Ing. Eva Jílková, Ph.D., Ing. Bc. Petr Bačík, Ph.D.,
KAL/ XEB1	English for Business 1	4s	Z/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UIF/ XIN1	Informatika pro ekonomy 1	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., Mgr. Jindřich Daněk,
UIF/ XTS	Teorie systémů	2p+1s	Z,Zk/3	Prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný, Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
UEV/ XM1	Matematika 1	2p+2s	Z,Zk/4	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc., RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
USV/ XPO	Politologie a politický systém ČR	2p+1c	Z,Zk/3	Doc. Mgr. Pavel Šaradín, Ph.D., Mgr. Ivana Olecká, Mgr. Marek Szilvási Mgr. Monika Mackovíková,
UPN/ XUP	Úvod do práva	2p	K/2	JUDr. Marek Hodulík,
KPP/ XUST1	Úvod do studia 1	1p	Z/1	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA,

Vysvětlivky: Garantujícími pracovišti předmětu jsou:

- a) Ústavy: 1. UEV Exaktní vědy 4. UIF Informatika
 2. USV Spol. – vědní 5. UMM Management a marketing
 3. UEK Ekonomie 6. UPN Právní nauky
 b) KPP: Kabinet profesní přípravy KAL: Kabinet aplikované lingvistiky

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Ročník: **1**

Semestr: **2**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XMAK	Makroekonomie	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UMM/ XMAN1	Management 1	2p+2c	Z,Zk/5	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená, Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XEB2	English for Business 2	4s	K/3	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UIF/ XIN2	Informatika pro ekonomy 2	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., Mgr. Jindřich Daněk,
UEV/ XM2	Matematika 2	2p+2s	Z,Zk/4	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc., RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc.,
UEK/ XER	Ekonomika regionů ČR	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
A	Oborově povinné předměty			
UEK/ XSEK	Světová ekonomika	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UPN/ XOP1	Obchodní právo 1	2p	K/3	Mgr. Michal Černý, Ph.D.,
KPP/ XUST2	Úvod do studia 2	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
KPP/ XPRA1	Odborná praxe 1	2 týdny	Z/1	PhDr. Jana Marešová, Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Ročník: **2**

Semestr: **3**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XPE1	Podniková ekonomika 1	2p+2c	Z,Zk/5	Ing. Vladimír Hobza, Ph.D., Ing. Ivana Valentová, Ing. Hana Šustková,
UMM/ XMAN2	Management 2	2p+2c	Z,Zk/4	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená, Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XEB3	English for Business 3	2s	Z/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UMM/ XSF	Strategické řízení firmy	2p	Z/3	Prof. Dr. Zdeněk Souček, DrSc., RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená,
UEV/ XM3	Matematika 3	3p+1c	Z,Zk/4	Mgr. Veronika Kainzová, Mgr. Veronika Kainzová,
USV/ XMS1	Management životního stylu 1	1p	Z/2	Doc. MUDr. Pavel Stejskal, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
UPN/ XOP2	Obchodní právo 2	2p	Zk/4	Mgr. Michal Černý, Ph.D.,
UEK/ XZFF	Základy firemních financí	2p	Zk/3	Ing. Bc. Petr Bačík, Ph.D.,
UEK/ XFU1	Finanční účetnictví 1	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Radmila Herzánová, Ph.D., Ing. Radmila Herzánová, Ph.D., Ing. Michal Menšík, Ph.D.,
UMM/ XMPP1	Management podpůrných procesů 1	1p+1c	Z,Zk/4	Ing. Vlastimil Vyskočil, CSc. Ing. Michal Viereck Ing. Bohuslav Kyjánek

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Ročník: **2**

Semestr: **4**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolsky povinné předměty			
UEK/ XPE2	Podniková ekonomika 2	2p+2c	Z,Zk/5	Ing. Vladimír Hobza, Ph.D., Ing. Ivana Valentová, Ing. Hana Šústková,
UMM/ XLM	Logistický management	2p+1c	Z,Zk/3	Ing. Anežka Machátová,
KAL/ XEB4	English for Business 4	2s	Zk/4	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UMM/ XMAR	Marketing	2p	Zk/5	Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
UEK/ XFFT	Finance a finanční trhy	2p	K/3	Ing. Bc. Petr Bačík, Ph.D.,
USV/ XMS2	Management životního stylu 2	2p	Zk/3	Doc. MUDr. Pavel Stejskal, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
UPN/ XPRCP	Pracovní právo	2p+1s	Z,Zk/3	JUDr. Mgr. Eva Šimečková, Ph.D., JUDr. Mgr. Eva Šimečková, Ph.D.,
UPN/ XSPRP	Správní právo	2p+1c	Z,K/3	JUDr. Ivana Rabinská, Ph.D., JUDr. Klára Hamuláková,
KPP/ XMET	Metodologie	12s/sem.	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UEK/ XFU2	Finanční účetnictví 2	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Zdeněk Puchinger,
UEV/ XM4	Matematika 4 (Fin. a pojistná)	2p	Z/3	Mgr. Veronika Kainzová,

KPP/ XPRA2	Odborná praxe 2	4 týdny	Z/3	PhDr. Jana Marešová,
---------------	-----------------	---------	-----	-----------------------------

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Ročník: **3**

Semestr: **5**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
KPP/ XSBP	Seminář k bakalářské práci	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UPN/ XEU	EU a evropské právo	2p	K/3	Doc. JUDr. Naděžda Šišková, Ph.D.,
USV/ XZSOC	Základy sociologie	2p	K/2	Mgr. Ivana Olecká,
UEV/ XSAR	Statistická analýza pro řízení	2p	Zk/3	Prof. RNDr. Ing. Lubomír Kubáček, DrSc.,
UPN/ XPF	Personální finance	1p+2c	K/3	JUDr. Pavel Matoušek, JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., JUDr. Taťána Špírková,
A	Oborově povinné předměty			
UMM/ XOC	Obchodní činnosti	2p	Z/3	Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XLE1	Legal English 1	2s	Zk/4	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Jeffrey D. Philpot, MBA,
USV/ XRLZ	Řízení lidských zdrojů	2p	Z/3	PhDr. Dana Pokorná,
UEK/ XMNU	Manažerské účetnictví	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Michal Menšík, Ph.D.,
B	Oborově volitelné předměty			
UIF/ XP1B	Podnikové informační systémy 1b	2s	K/3	Mgr. Jindřich Daněk,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Ročník: **3**

Semestr: **6**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Oborově povinné předměty			
UPN/ XDJS	Daně a jejich správa	2p+2c	Z,Zk/4	JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., JUDr. et Mgr. Taťána Špírková,
KAL/ XLE2	Legal English 2	2s	Zk/4	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Jeffrey D. Philpot, MBA,
UPN/ XCELP	Celní právo	2p	Zk/3	JUDr. Pavel Matoušek,
MVS/ XBP	Bakalářská práce	2s	Z/5	Vedoucí bakalářských prací,

KPP/ XPRA3	Odborná praxe 3	6 týdnů	Z/6	PhDr. Jana Marešová,
---------------	-----------------	---------	-----	-----------------------------

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **6208R131 Management a ekonomika ve veřejném sektoru**
 Ročník: **1**
 Semestr: **1**
 Forma studia: **prezenční**
 Kreditní limit: **180**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XMIK	Mikroekonomie	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Eva Jílková, Ph.D., Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
KAL/ XEB1	English for Business 1	4s	Z/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UIF/ XIN1	Informatika pro ekonomy 1	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., Mgr. Jindřich Daněk,
UIF/ XTS	Teorie systémů	2p+1s	Z,Zk/3	Prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný, Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
UEV/ XM1	Matematika 1	2p+2s	Z,Zk/4	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc., RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
USV/ XPO	Politologie a politický systém ČR	2p+1c	Z,Zk/3	Doc. Mgr. Pavel Šaradín, Ph.D., Mgr. Ivana Olecká, Mgr. Marek Szilvási Mgr. Monika Mackovíková,
UPN/ XUP	Úvod do práva	2p	K/2	JUDr. Marek Hodulík,
UPN/ XOBCP	Občanské právo	2p+1c	Z,Zk/4	JUDr. Blanka Tomančáková, LL.M., Ph.D., JUDr. Blanka Tomančáková, LL.M., Ph.D.,
KPP/ XUST1	Úvod do studia 1	1p	Z/1	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA,

Vysvětlivky: Garantujícími pracovišti předmětu jsou:

- | | | |
|------------|---------------------------|-------------------------------------|
| a) Ústavy: | 1. UEV Exaktní vědy | 4. UIF Informatika |
| | 2. USV Spol. – vědní | 5. UMM Management a marketing |
| | 3. UEK Ekonomie | 6. UPN Právní nauky |
| b) KPP: | Kabinet profesní přípravy | KAL: Kabinet aplikované lingvistiky |

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Management a ekonomika ve veřejném sektoru**

Ročník: **1**

Semestr: **2**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XMAK	Makroekonomie	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UMM/ XMAN1	Management 1	2p+2c	Z,Zk/5	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená, Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XEB2	English for Business 2	4s	K/3	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UIF/ XIN2	Informatika pro ekonomy 2	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., Mgr. Jindřich Daněk,
UEV/ XM2	Matematika 2	2p+2s	Z,Zk/4	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc., RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc . Dr. Jiří Zeman, CSc.,
UEK/ XER	Ekonomika regionů ČR	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
A	Oborově povinné předměty			
UEK/ XSEK	Světová ekonomika	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UPN/ XOP1	Obchodní právo 1	2p	K/3	Mgr. Michal Černý, Ph.D.,
UEK/ XVEK	Veřejná ekonomie	1p	Zk/3	Doc. Ing. Richard Pospíšil, Ph.D.,
KPP/ XUST2	Úvod do studia 2	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
KPP/ XPRA1	Odborná praxe 1	2 týdny	Z/1	PhDr. Jana Marešová, Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Management a ekonomika ve veřejném sektoru**

Ročník: **2**

Semestr: **3**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XPE1	Podniková ekonomika 1	2p+2c	Z,Zk/5	Ing. Vladimír Hobza, Ph.D., Ing. Ivana Valentová, Ing. Hana Šůstková,
UMM/ XMAN2	Management 2	2p+2c	Z,Zk/4	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená, Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XEB3	English for Business 3	2s	Z/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UMM/ XSF	Strategické řízení firmy	2p	Z/3	Prof. Dr. Zdeněk Souček, DrSc., RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená,
UEV/ XM3	Matematika 3	3p+1c	Z,Zk/4	Mgr. Veronika Kainzová, Mgr. Veronika Kainzová,
USV/ XMS1	Management životního stylu 1	1p	Z/2	Doc. Ing. Pavel Stejskal, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
Op_2/ PRN	Obchodní právo 2	2p	Zk/4	Mgr. Michal Černý, Ph.D.,
UEK/ XVFIN	Veřejné finance	2p	Zk/5	Doc. Ing. Richard Pospíšil, Ph.D.,
USV/ XVSCR	Veřejná správa v ČR	2s	Z/2	Doc. Mgr. Pavel Šaradín, Ph.D.,
UEK/ XFU1	Finanční účetnictví 1	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Radmila Herzánová, Ph.D., Ing. Radmila Herzánová, Ph.D., Ing. Zdeněk Puchinger,
UMM/ XMPP1	Management podpůrných procesů 1	1p+1c	Z,Zk/4	Ing. Vlastimil Vyskočil, CSc. Ing. Michal Viereck Ing. Bohuslav Kyjánek

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Management a ekonomika ve veřejném sektoru**

Ročník: **2**

Semestr: **4**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XPE2	Podniková ekonomika 2	2p+2c	Z,Zk/5	Ing. Vladimír Hobza, Ph.D., Ing. Ivana Valentová, Ing. Hana Šustková,
UMM/ XLM	Logistický management	2p+1c	Z,Zk/3	Ing. Anežka Machátová,
KAL/ XEB4	English for Business 4	2s	Zk/4	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UMM/ XMAR	Marketing	2p	Zk/5	Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
UEK/ XFFT	Finance a finanční trhy	2p	K/3	Ing. Bc. Petr Bačík, Ph.D.,
USV/ XMS2	Management životního stylu 2	2p	Zk/3	Doc. MUDr. Pavel Stejskal, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
USV/ XSPR	Společenský protokol	1p	Z/2	Mgr. Ivana Olecká,
UPN/ XPRCP	Pracovní právo	2p+1s	Z,Zk/3	JUDr. Mgr. Eva Šimečková, Ph.D., JUDr. Mgr. Eva Šimečková, Ph.D.,
UEV/ XEG	eGovernment (veřejná správa)	2p	Z/2	Mgr. Petr Kaňák,
UPN/ XSPRV	Správní právo	2p+1c	Z,Zk/5	JUDr. Ivana Rabinská, Ph.D., JUDr. Klára Hamuláková,
UEK/ XFU2	Finanční účetnictví 2	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Zdeněk Puchinger,
KPP/ XMET	Metodologie	12s/sem.	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
KPP/ XPRA2	Odborná praxe 2	4 týdny	Z/3	PhDr. Jana Marešová,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Management a ekonomika ve veřejném sektoru**

Ročník: **3**

Semestr: **5**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
KPP/ XSBP	Seminář k bakalářské práci	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UPN/ XEU	EU a evropské právo	2p	K/3	Doc. JUDr. Naděžda Šišková, Ph.D.,
USV/ XZSOC	Základy sociologie	2p	K/2	Mgr. Ivana Olecká,
UEV/ XSAR	Statistická analýza pro řízení	2p	Zk/3	Prof. RNDr. Ing. Lubomír Kubáček, DrSc.,
UPN/ XPF	Personální finance	1p+2c	K/3	JUDr. Pavel Matoušek, JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., JUDr. Taťána Špírková,
A	Oborově povinné předměty			
USV/ XRLZ	Řízení lidských zdrojů	2p	Z/3	PhDr. Dana Pokorná,
UEK/ XMNU	Manažerské účetnictví	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Michal Menšík, Ph.D.,
B	Oborově volitelné předměty			
UIF/ XP1B	Podnikové informační systémy 1b	2s	K/3	Mgr. Jindřich Daněk,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Management a ekonomika ve veřejném sektoru**

Ročník: **3**

Semestr: **6**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Oborově povinné předměty			
UPN/ XDS	Daňový systém ČR	2p+2c	Z,Zk/4	JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., JUDr. et Mgr. Taťána Špírková,
UPN/ XVSEU	Veřejná správa v EU	2p	Z/2	Mgr. Václav Stehlík, LL.M., Ph.D.,
UEK/ XAVS	Audit ve veřejném sektoru	2p+1c	Z/2	Ing. Michal Menšík, Ph.D., Ing. Michal Menšík, Ph.D.,
UPN/ XCELP	Celní právo	2p	Zk/3	JUDr. Pavel Matoušek,
USV/ XEVS	Etika veřejné správy	2s	Z/2	Doc. PhDr. Kateřina Ivanová, Ph.D., Mgr. Ivana Olecká,
MVS/ XBP	Bakalářská práce	2s	Z/5	Vedoucí bakalářských prací,
KPP/ XPRA3	Odborná praxe 3	6 týdnů	Z/6	PhDr. Jana Marešová,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **6209R027 Podnikové informační systémy**
 Ročník: **1**
 Semestr: **1**
 Forma studia: **prezenční**
 Kreditní limit: **180**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk – zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolicky povinné předměty			
UEK/ XMIK	Mikroekonomie	2p+2c	Z,Zk/4	Ing. Eva Jílková, Ph.D., Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
KAL/ XEB1	English for Business 1	4s	Z/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UIF/ XIN1	Informatika pro ekonomy 1	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., Mgr. Jindřich Daněk,
UIF/ XTS	Teorie systémů	2p+1s	Z,Zk/3	Prof. Dr. Ing. Miroslav Pokorný, Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
UEV/ XM1	Matematika 1	2p+2s	Z,Zk/4	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc., RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
UIF/ XPIT1	Provoz informačních technologií 1	1p+2c	Z/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D.,
KPP/ XUST1	Úvod do studia 1	1p	Z/1	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA,
B	Oborově volitelné předměty			
UEV/ XUIM1	Úvod do inženýrské metodologie 1	1p+1c	K/4	Doc. RNDr. Josef Hos, Doc. RNDr. Josef Hos,

Vysvětlivky: Garantujícími pracovišti předmětu jsou:

- a) Ústavy: 1. UEV Exaktní vědy 4. UIF Informatika
 2. USV Spol. – vědní 5. UMM Management a marketing
 3. UEK Ekonomie 6. UPN Právní nauky
 b) KPP: Kabinet profesní přípravy KAL: Kabinet aplikované lingvistiky

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podnikové informační systémy**
 Ročník: **1**
 Semestr: **2**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk – zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolicky povinné předměty			
UEK/ XMAK	Makroekonomie	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UMM/ XMAN1	Management 1	2p+2c	Z,Zk/5	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená, Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XEB2	English for Business 2	4s	K/3	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UIF/ XIN2	Informatika pro ekonomy 2	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D., Mgr. Jindřich Daněk,
UEV/ XM2	Matematika 2	2p+2s	Z,Zk/4	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc., RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc., Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc.,
UEK/ XER	Ekonomika regionů ČR	2p	K/3	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
A	Oborově povinné předměty			
UIF/ XPIT2	Provoz informačních technologií 2	2c	Z/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D.,
USV/ XEIS	Etika v informační společnosti	2s	K/3	Doc. PhDr. Kateřina Ivanová, Ph.D., Mgr. Martin Zielina,
KPP/ XUST2	Úvod do studia 2	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
KPP/ XPRA1	Odborná praxe 1	2 týdny	Z/1	PhDr. Jana Marešová Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podnikové informační systémy**

Ročník: **2**

Semestr: **3**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk – zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XPE1	Podniková ekonomika 1	2p+2c	Z,Zk/5	Ing. Vladimír Hobza, Ph.D., Ing. Ivana Valentová, Ing. Hana Šůstková,
UMM/ XMAN2	Management 2	2p+2c	Z,Zk/4	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená, Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
KAL/ XEB3	English for Business 3	2s	Z/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UMM/ XSF	Strategické řízení firmy	2p	Z/3	Prof. Dr. Zdeněk Souček, DrSc., RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, Mgr. Daniela Kořená,
UEV/ XM3	Matematika 3	3p+1c	Z,Zk/4	Mgr. Veronika Kainzová, Mgr. Veronika Kainzová,
USV/ XMS1	Management životního stylu 1	1p	Z/2	Doc. MUDr. Pavel Stejskal, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
UIF/ XPIS1	Podnikové informační systémy 1	2s	K/4	Mgr. Jindřich Daněk,
UIF/ XMDP	Moderní datové přenosy	2c	Z/2	Mgr. Jindřich Daněk,
UIF/ XUSK	Úvod do softwarových konstrukcí	2p	Zk/4	Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
UMM/ XMPP1	Management podpůrných procesů 1	1p+1c	Z,Zk/4	Ing. Vlastimil Vyskočil, CSc. Ing. Michal Viereck Ing. Bohuslav Kyjánek

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podnikové informační systémy**

Ročník: **2**

Semestr: **4**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk – zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
UEK/ XPE2	Podniková ekonomika 2	2p+2c	Z,Zk/5	Ing. Vladimír Hobza, Ph.D., Ing. Ivana Valentová, Ing. Hana Šůstková,
UMM/ XLM	Logistický management	2p+1c	Z,Zk/3	Ing. Anežka Machátová,
KAL/ XEB4	English for Business 4	2s	Zk/4	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Mgr. Adéla Antlová, Ing. Jaroslav Coufal, Mgr. Dana Fridecká, Mgr. Jitka Lidaříková, Jeffrey D. Philpot, MBA Mgr. Radek Vašků
UMM/ XMAR	Marketing	2p	Zk/5	Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
UEK/ XFFT	Finance a finanční trhy	2p	K/3	Ing. Bc. Petr Bačík, Ph.D.,
USV/ XMS2	Management životního stylu 2	2p	Zk/3	Doc.MUDr. Pavel Stejskal, CSc.,
A	Oborově povinné předměty			
UIF/ XPIS2	Podnikové informační systémy 2	2s	Z/3	Mgr. Jindřich Daněk,
KPP/ XMET	Metodologie	12s/sem.	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UIF/ XSNO	Softwarové nástroje optimalizace	2s	Z/2	Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
UIF/ XPS1	Projektový seminář 1	2s	Z/2	Mgr. Jan Kubrický,
KPP/ XPRA2	Odborná praxe 2	4 týdny	Z/3	PhDr. Jana Marešová,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podnikové informační systémy**

Ročník: **3**

Semestr: **5**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Celoškolky povinné předměty			
KPP/ XSBP	Seminář k bakalářské práci	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UPN/ XEU	EU a evropské právo	2p	K/3	Doc. JUDr. Naděžda Šišková, Ph.D.,
USV/ XZSOC	Základy sociologie	2p	K/2	Mgr. Ivana Olecká,
UEV/ XSAR	Statistická analýza pro řízení	2p	Zk/3	Prof. RNDr. Ing. Lubomír Kubáček, DrSc.,
UPN/ XPF	Personální finance	1p+2c	K/3	JUDr. Pavel Matoušek, JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., JUDr. Taťána Špírková,
A	Oborově povinné předměty			
USV/ XRLZ	Řízení lidských zdrojů	2p	Z/3	PhDr. Dana Pokorná,
KAL/ XEIT	English for IT	2s	Zk/2	Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, Jeffrey D. Philpot, MBA,
UEV/ XMOD	Modelování konfliktních rozhodovacích situací	2p+1s	Z,Zk/5	Doc. RNDr. Petr Emanovský, Ph.D., Doc. RNDr. Petr Emanovský, Ph.D.,
UMM/ XZM	Znalostní management	2p+2c	Z,/3	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA, RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA,
UEV/ XMME	Matematické modely v ekonomice	2p+2c	Z,Zk/5	Doc. RNDr. Petr Emanovský, Ph.D., Doc. RNDr. Petr Emanovský, Ph.D.,
UIF/ XPS2	Projektový seminář 2	1s	Z/2	Mgr. Jan Kubrický,
B	Oborově volitelné předměty			
UIF/ XSW1	Softwarové konstrukce 1	2c	Z/2	Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
UEV/ XUIM2	Úvod do inženýrské metodologie 2	2p+1c	Z,Zk/5	Doc. RNDr. Josef Hos, Doc. RNDr. Josef Hos,

Vzorový studijní plán

Studijní obor: **Podnikové informační systémy**

Ročník: **3**

Semestr: **6**

p – přednáška, s – seminář, c – cvičení, Z – zápočet, K – kolokvium, Zk - zkouška

Ústav/ zkr.	Kategorie a názvy předmětu	Rozsah a struktura výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející, ostatní vyučující
A	Oborově povinné předměty			
UEV/ XSAO	Seminář aktualizací v oboru	3s	K/3	Mgr. Martin Kopka,
MVS/ XBP	Bakalářská práce	2s	Z/5	Vedoucí bakalářských prací,
B	Oborově volitelné předměty			
UIF/ XSW2	Softwarové konstrukce 2	2c	Z/2	Mgr. Martin Mařašovský, Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
KPP/ XPRA3	Odborná praxe 3	6 týdnů	Z/6	PhDr. Jana Marešová,

C

Celoškolicky volitelné předměty

Ústav/ zkr.	Název předmětu	Způsob výuky	Způsob ukončení/ počet kreditů	Přednášející
UEV/XASED	Analýza sociálně ekonomických dat	2s	Z/2	Prof. Lubomír Kubáček, DrSc.,
UEK/XDVP	Daně v praxi	1s	Z/2	Ing. Ivana Valentová,
UEV/XDDR	Diferenciální a diferenční rovnice	2p	K/2	Doc. Dr. Jiří Zeman, CSc.,
UEV/XDPF	Difer. počet fcí více reál. proměnných	1p	K/2	RNDr. Vladimíra Mádrová, CSc.,
UEK/XEK	Ekonomie (Příprava na SZZ)	1s	Z/2	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UEK/XENO	Ekonomika neziskových organizací	2s	Z/3	Ing. Radmila Herzánová, Ph.D.,
UMM/XEP	Etika v podnikání	1s	Z/2	Ing. Kamila Otavová,
UIF/XECDL	European Computer Driving Licence CR	1p+1c	Z,Zk/5	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D.,
KAL/XCEMN	EU Current Events and Market	2c	Z/2	Mgr. Robert McMullin,
UEK/XHOP	Základy hospodářské politiky – pouze ZS	2p+1c	K/2	Ing. Eva Jílková, Ph.D.,
UIF/XIG	Informatická geometrie	1p+2c	Z,Zk/5	Mgr. Jan Kubrický,
UIF/XIN3	Informatika pro ekonomy 3	2p+1c	Z,Zk/3	PaedDr. PhDr. Jiří Dostál, Ph.D.,
KPP/XKGP	Kulturní a grantová politika	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UEK/XMNUS	Management accounting seminar	2s	Zk/3	Ing. Michal Menšík, Ph.D.,
UEV/XMMEE	Matem. model. v ekonomii a ekologii	1s	K/2	RNDr. Vratislava Mošová, CSc.,
UMM/XMANP	Management prodeje	2p	ZK/2	Ing. Mgr. Renáta Pavlíčková,
UEV/XMODR	Modely rozhodování	1p+1s	K/3	Doc. RNDr. Jana Talašová, CSc.,
USV/XMPJ	Motivace pracovního jednání	1c	Z/2	PhDr. František Bělohlávek, Ph.D.,
UMM/XORV	Organizace a řízení výroby	2p	Z/2	Ing. Anežka Machátová,
KPP/XPUR	Public relations	1s	Z/2	Mgr. et Mgr. Michaela Vaněčková,
UEV/XRM1	Repetitorium matematiky 1	2c	Z/1	Doc. RNDr. Petr Emanovský, Ph.D.,
UEV/XRM2	Repetitorium matematiky 2	2c	Z/1	Doc. RNDr. Petr Emanovský, Ph.D.,
KPP/XRET	Rétorika	1c	K/3	Doc. PhDr. et Dr. Libuše Podlahová,
USV/XRSMD	Rozvoj sociokult. a manaž. dovedností	1s	K/3	PhDr. Dana Pokorná,
KAL/XSM	Sales and Marketing (jen pro 2. a 3. ročník)	2c	Z/2	Jeffrey Philpot, MBA,
USV/XPAZS	Praktické aplikace životního stylu	2s	Z/2	Mgr. Martin Zielina,
USV/XSOCK	Sociální komunikace	2s	K/3	Mgr. Martin Zielina,
UIF/XSWL	Softwarová laboratoř	2c	Z/2	Mgr. Jan Lavrinčík, DiS.,
USV/XSA	Sportovní aktivity 1 - 4	1c	Z/1	PhDr. Dana Pokorná,
USV/XVSV	Výzkum ve společenských vědách	1p+1c	K/2	Mgr. Ivana Olecká,
USV/XZFK	Základy firemní kultury	2p	K/3	PhDr. František Bělohlávek, Ph.D.,
USV/XZPSY	Základy psychologie	2p	Z/2	Mgr. Martin Zielina,
UMM/XGM	Základy psychologie písma pro manažery	2p	K/2	RNDr. Ing. Miroslav Rössler, CSc., MBA,
KAL/XN1	Němčina 1	2s	Z/0	Mgr. Jitka Lidaříková,
KAL/XN2	Němčina 2	2s	Z/0	Mgr. Jitka Lidaříková,
KAL/XN3	Němčina 3	2s	Z/0	Mgr. Jitka Lidaříková,
KAL/XN4	Němčina 4	2s	Zk/10	Mgr. Jitka Lidaříková,
KAL/XR1	Ruština 1	2s	Z/0	Mgr. Daniela Kořená,
KAL/XR2	Ruština 2	2s	Z/0	Mgr. Daniela Kořená,
KAL/XR3	Ruština 3	2s	Z/0	Mgr. Daniela Kořená,
KAL/XR4	Ruština 4	2s	Zk/10	Mgr. Daniela Kořená,
KAL/XS1	Španělština 1	2s	Z/0	Mgr. Radim Závec, Ph.D.,
KAL/XS2	Španělština 2	2s	Z/0	Mgr. Radim Závec, Ph.D.,
KAL/XS3	Španělština 3	2s	Z/0	Mgr. Radim Závec, Ph.D.,
KAL/XS4	Španělština 4	2s	Zk/10	Mgr. Radim Závec, Ph.D.,
UEV/XSME	Software Mathematica pro ekonomy	1s	Z/2	RNDr. Vratislava Mošová, CSc.,
UEV/XPPT	Prezentace a prez. tech. ve výuceek. předm	1s	Z/2	Mgr. Bc. Veronika Kainzová,

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Část první Základní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Studijní a zkušební řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen "řád") upravuje pravidla studia v akreditovaném bakalářském studijním programu na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen "MVŠO"), jakož i pravidla přezkumného řízení rozhodování o právech, povinnostech a právem chráněných zájmech studentů MVŠO (dále jen "student").

Článek 2 Akademický rok

1. Začátek akademického roku na MVŠO stanoví rektor MVŠO (dále jen „rektor“).
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin.
3. Začátek a konec výuky v zimním i letním semestru, zápočtový týden, zkuškové období, popřípadě další členění akademického roku stanoví v souladu s akreditovaným studijním programem rektor.
4. Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat zejména odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky.

Článek 3 Studijní agenda

1. Agenda související se studiem studentů je zajišťována Studijním oddělením MVŠO. Studijní agenda je zpracovávána pomocí informačního systému IS/STAG.
2. Podrobnosti související se zajišťováním studijní agendy stanoví směrnice rektora k použití systému studijní agendy IS/STAG.

Článek 4 Studijní programy uskutečňované MVŠO

1. Studijní program vymezuje obsah vzdělávání v jednotlivých studijních oborech a podmínky pro absolvování daných studijních oborů.
2. Základní struktura studijního programu na MVŠO (dále jen „studijní program“) se řídí § 44 a § 45 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“).

3. Studijní program je členěn do jednotlivých ročníků studia, a to tak, aby bylo možno provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího ročníku. U každého ročníku je stanoven povinný studijní plán.
4. Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít typ předmětů:
 - a. celoškolsky a oborově povinných, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia,
 - b. oborově volitelných, tj. takových, u nichž musí student daného oboru nebo skupiny oborů získat stanovený počet kreditů z daných povinně volitelných předmětů,
 - c. celoškolsky volitelných, tj. ostatních předmětů uvedených ve studijním programu nebo oboru.
5. Garantujícími pracovišti předmětu jsou jednotlivé ústavy / kabinety dle Organizačního řádu MVŠO.

Článek 5

Kreditní ohodnocení předmětů

1. Studium na MVŠO je realizováno kreditní formou, a to prostřednictvím systému studijní agendy IS/STAG.
2. Každý předmět uvedený ve studijním programu je ohodnocen podle „Evropského kreditního systému/Europa Transfer Credits System“ (dále jen „ECTS“) určitým počtem kreditů, které vyjadřují kvantitativní míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny studenty.
3. Student získává kredity úspěšným absolvováním předmětu. Student je povinen absolvovat daný předmět v některém ze stanovených termínů příslušného akademického roku. V případě nesplnění této povinnosti je další postup stanoven v souladu s čl. 6., odst.5.
4. Za absolvování předmětu lze v průběhu studia jednoho studijního programu získat kredity pouze jednou.
5. Bližší podrobnosti o kreditním ohodnocení předmětů stanoví směrnice rektora.

Část druhá

Studium v bakalářském studijním programu

Článek 6

Zápis ke studiu

1. Přijatý uchazeč se stává studentem MVŠO dnem zápisu do studia.
2. Termín zápisu do příslušného ročníku určuje rektor a vyhláší se na úřední desce MVŠO. Termín zápisu může být rovněž zveřejněn jinými vhodnými způsoby. Zápis probíhá ve stanovených prostorách MVŠO.
3. Podmínkou zápisu do druhého a dalších ročníků je splnění všech povinností stanovených studijním programem pro předchozí ročník/y.
4. Při nesplnění studijních povinností v nejvýše třech předmětech je možný podmíněný zápis do dalšího ročníku studia. Tyto povinnosti musí být dodatečně splněny lhůtě stanovené rektorem (jím pověřeným prorektorem), nejpozději do konce následujícího akademického roku. Takovýmto splněním povinností se podmíněnost zápisu ruší. Při nesplnění těchto povinností dochází k ukončení studia dle čl.17.
5. Student může písemně požádat o zopakování zápisu do ročníku, a to vždy s ohledem na maximální dobu studia dle čl. 7.

Článek 7

Průběh studia

1. Zápisem předmětů ve studijním programu při dodržení podmíněné návaznosti předmětů si student vytváří svůj studijní plán pro příslušný akademický rok.
2. Maximální doba studia je standardní doba studia stanovená studijním programem navýšena o tři akademické roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost jako ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu dle čl. 17.

Článek 8

Způsob výuky

1. Základními způsoby výuky jsou zejména přednášky, cvičení, semináře, exkurze, praxe, kurzy, konzultace a samostatné studium, vyžádané přednášky.
2. Přednášející pro jednotlivé předměty určuje garantující pracoviště předmětu z řad akademických pracovníků příslušného oboru. Vedením přednášek může rektor na návrh garantujícího pracoviště předmětu pověřit také významného odborníka z pracoviště mimo MVŠO.
3. Na vedení cvičení a seminářů se mohou podílet, kromě akademických pracovníků, též odborníci z pracovišť mimo MVŠO.

4. Praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem. Praxe spočívá v práci studenta na odpovídajícím pracovišti. Praxe jsou součástí akreditovaného studijního programu a způsob jejich organizace, zajištění a provádění je v kompetenci pověřeného pracoviště.
5. Student je povinen účastnit se seminářů, cvičení, exkurzí, praxí a kurzů.
6. Studentovi, který se nemohl povinné výuky zúčastnit ze závažných omluvitelných důvodů, může vyučující stanovit náhradní způsob splnění zmeškaných studijních povinností. Podmínky stanoví vyučující, případně garantující pracoviště předmětu.
7. Každý vyučující je povinen umožnit studentům individuální konzultace v předem dohodnutých termínech a v rozsahu dle rozhodnutí rektora, resp. příslušného prorektora.
8. Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky v semestru program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a. anotaci vyučovaného předmětu,
 - b. požadavky kladené na studenty v průběhu semestru a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo kolokvia,
 - c. seznam odborné literatury ke studiu.

Článek 9 Kontrola studia

1. Základními způsoby kontroly studia jsou zápočet, kolokvium, zkouška a státní závěrečná zkouška.
2. V průběhu semestru mohou vyučující provádět kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. V souladu s programem předmětu mohou být výsledky kontrol příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, zápočtu a kolokviu.
3. V předmětu, pro jehož absolvování jsou předepsány zápočet i zkouška, je získání zápočtu nezbytnou podmínkou pro účast na zkoušce.
4. Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů studijního programu vede, organizuje a její správnost kontroluje studijní oddělení MVŠO, a to prostřednictvím studijní agendy IS/STAG. Za správnost a včasnost takových podkladů postoupených studijnímu oddělení odpovídá příslušný vyučující.

Článek 10 Zápočet a kolokvium

1. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu.
2. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje nebo vyučující, který je za výuku tohoto předmětu odpovědný. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k němuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. V IS/STAG se udělení zápočtu označuje jako „splněno“, jeho neudělení jako „nesplněno“.
3. Kolokvium se uděluje na základě posouzení míry požadovaných znalostí studenta, a to zpravidla rozhovorem s vyučujícím předmětu, který se nezakončuje zkouškou, ani zápočtem.

4. Kolokvium uděluje vyučující předmětu. Ve výkazu o studiu se udělení kolokvia zapisuje slovem "prospěl(a)". Neudělení kolokvia se do výkazu o studiu nezapisuje. V IS/STAG se udělení kolokvia označuje jako „splněno“, jeho neudělení jako „nesplněno“.
5. Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet nebo kolokvium ve stanoveném termínu (zpravidla zápočtový týden), může vyučující předmětu v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu nebo kolokvia v určeném náhradním termínu, avšak tak, aby byla studijní povinnost splněna nejpozději do konce akademického roku.
6. V případě neudělení zápočtu nebo kolokvia má student právo požádat manažera pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu. V případě střetu zájmů rozhodne s konečnou platností rektor.

Článek 11

Zkoušky a opravné zkoušky

1. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu.
2. Forma zkoušky může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
3. Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami:
 - a. „výborně“ (1),
 - b. „velmi dobře“ (2),
 - c. „dobře“ (3),
 - d. „nevyhově!“ (4),
4. Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první a druhé opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při opravných zkouškách, může rektor (jím pověřený prorektor) na základě písemné žádosti rozhodnout o konání zkoušky před komisí jmenovanou garantujícím pracovištěm předmětu.
5. Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti u vyučujících určených manažerem garantujícího pracoviště. Podle podmínek na pracovišti může manažer pověřit zkoušením téhož předmětu více vyučujících.
6. Jako ucelenější kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého studenta za každý ročník studia, a za celkové studium před vykonáním státní zkoušky. Váhou studijního průměru je počet kreditů těch volitelných předmětů, které si student zapsal a které jsou ukončeny zkouškou. Výsledek zkoušky s výjimkou klasifikace "nevyhově!“ zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledek zkoušky zaznamená nejpozději do 3 pracovních dnů do IS/STAG.
7. Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do některého mezního termínu, určeného harmonogramem daného akademického roku.
8. Zkoušející, popřípadě předseda zkušební komise určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu a zajistí zveřejnění v IS/STAG.
9. Pravidla a průběh zkoušky určuje vyučující, případně odborný garant předmětu. Jejich porušení je řešeno postupem dle Disciplinárního řádu.

Článek 12

Komisionální zkouška

1. Pokud tak stanoví studijní plán nebo tento řád, konají se zkoušky před zkušební komisí.
2. Členy zkušební komise a jejího předsedu jmenuje rektor, nebo jím pověřený prorektor, není-li v tomto řádu uvedeno jinak.
3. Komise je minimálně tříčlenná. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.
4. Komisionální zkouška se klasifikuje podle čl. 11. O výsledku komisionální zkoušky rozhodnou členové zkušební komise ve shodě, a to s přihlédnutím k návrhu garanta zkoušené disciplíny. V případě rozporu rozhoduje předseda komise.
5. O průběhu komisionální zkoušky pořídí zkušební komise protokol, který podepisují všichni její přítomní členové.
6. Rektor může rovněž jmenovat zkušební komisi a určit termín konání komisionální zkoušky na žádost studenta.
7. O komisionální ověření znalostí může požádat i student, který je schopen požadavky daného předmětu naplnit na základě předchozího vzdělání či praxe (např. členství v profesních komorách a svazech).
8. Úspěšným absolvováním zkoušky dle čl.12, odst.7 student splnil požadavky daného předmětu.

Článek 13

Přihlašování / odhlašování ke zkouškám, kolokviím a zápočtům

1. Přihlašování ke zkoušce, odhlašování od zkoušky a evidence zkoušek je realizováno prostřednictvím IS/STAG. Přihlášení studenta na termín zkoušky je závazné.
2. Student má právo se od zkoušky odhlásit stejným způsobem jako se přihlásil, a to nejpozději 24 hodin před zahájením zkoušky, nestanoví-li zkoušející jinak. Student, který se takto od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.
3. Student se může z mimořádně závažných, zejména zdravotních důvodů, omluvit z termínu zkoušky i dodatečně, avšak nejpozději do dvou dnů od uplynutí termínu, na který byl přihlášen. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise.
4. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy, o níž rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise, nebo poruší-li závažným způsobem průběh zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl“, případně může být postupováno dle Disciplinárního řádu.
5. O změně zkušební termínu rozhoduje zkoušející. Změnu zkušební termínu zkoušející, případně předseda zkušební komise zaznamená do IS/STAG. Přihlášení studenti se upozorní na změnu termínu vhodným způsobem. Není-li stanoveno jinak, vztahuje se tento článek i na další formy kontroly studia.

Článek 14

Uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek

1. Student může rektora písemně požádat o uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek na předepsaném formuláři. Žádost musí být doplněna doklady o absolvování předmětů a jejich obsahu.

2. K žádosti o uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek se vyjadřuje vyučující předmětu, případně garantující pracoviště předmětu; na základě jejich vyjádření rozhoduje rektor o uznání zápočtů kolokvií nebo zkoušek případně o vykonání rozdílové zkoušky.
3. Při uznání úspěšně absolvovaných předmětů nebo části studia rozhodne rektor i o tom, o jakou dobu se studentovi zkracuje maximální možná doba jeho studia.
4. O uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek může požádat student
 - a. který absolvoval část studia ve studijním plánu uskutečňovaném MVŠO v rámci předchozího nebo souběžného studia na MVŠO,
 - b. studentovi, který studuje souběžně některé předměty na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí,
 - c. studentovi, který ukončil studium na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí.

Článek 15 Přerušení studia

1. Student může rektora požádat o přerušení studia, a to i opakovaně. Přerušení studia je možné jen na období celých semestrů. Přerušení studia v průběhu nebo bezprostředně po prvním semestru je možné jen zcela výjimečně.
2. Souvislá doba přerušení studia nesmí přesáhnout dobu dvou semestrů, pokud rektor výjimečně nerozhodne jinak. Celková doba přerušení studia v průběhu studia v rámci daného studijního programu nesmí přesáhnout u bakalářského studijního programu dva semestry.
3. Student, jemuž bylo povoleno přerušení studia, je povinen do deseti pracovních dnů ode dne přerušení studia odevzdat průkaz studenta a doklady o vypořádání všech závazků vůči MVŠO na studijním oddělení. Pokud student tuto povinnost nesplní, může být přerušení studia zrušeno.
4. Po ukončení přerušení studia je student povinen zapsat se do dalšího studia. Nezapíše-li se student do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, nebo nepožádá-li o prodloužení přerušení studia, jsou takové skutečnosti důvodem k ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
5. Zahájení studia po ukončení přerušení studia je možné jen od počátku semestru.
6. Ve výjimečných případech může rektor na žádost studenta rozhodnout jinak.
7. Předměty, které si student zapsal před povolením přerušení studia, si znovu po uplynutí doby, na kterou mu bylo studium přerušeno, nezapisuje. Rektor může rozhodnout o nahrazení zapsaného předmětu předmětem jiným v případě změny studijního programu nebo studijního oboru.
8. Přerušení studia se zaznamená studijním oddělením do výkazu o studiu.

Článek 16 Přestupy

1. Student může v průběhu studia požádat rektora o přestup na jiný studijní obor v tomtéž studijním programu.
2. Zároveň s rozhodnutím o přestupu rozhodne rektor:

- a. o uznání části studia nebo vybraných předmětů zvoleného studijního programu dle čl.14.,
 - b. o zařazení studenta do ročníku dle čl.6.,
 - c. o zkrácení maximální doby studia dle čl.14.
3. Přestup se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru.

Článek 17

Ukončení studia z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

1. Rektor ukončí studium z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, jestliže student:
 - a. nesplnil podmínky pro absolvování kteréhokoliv studijního předmětu dle čl. 11. podle studijního programu,
 - b. nesplnil podmínky pro konání státní zkoušky,
 - c. nesložil státní zkoušku ani ve druhém opravném termínu.
2. Studentovi, který se v termínu stanoveném v čl. 7 nezapiše do příslušného studijního ročníku (akademického roku) a do pěti dnů od uplynutí tohoto termínu se na studijním oddělení neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu, anebo písemně nepožádá o prodloužení platnosti předchozího zápisu, ukončí rektor studium z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
3. Dnem ukončení studia z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu je den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Část třetí

Absolvování studia a Státní závěrečná zkouška

Článek 18

Absolvování studia

1. Student absolvoval studium v akreditovaném studijním programu, pokud úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku (dále jen „státní zkouška“), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
2. Za den ukončení studia se považuje den vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia nebo den vykonání její poslední části.
3. Dokladem o absolvování studia a získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu (diploma supplement) se všemi předepsanými formalitami. Diplom a dodatek k diplomu je absolventu předán prokazatelně.
4. Student, který v rámci volby předmětů při studiu svého studijního oboru absolvoval ucelenou skupinu předmětů, která nepatří do studijního programu, k jehož studiu byl přijat, může obdržet o této skutečnosti osvědčení.

Článek 19

Státní závěrečná zkouška

1. Studium ve studijním programu je řádně ukončeno podle § 45 odst. 3 zákona státní závěrečnou zkouškou (dále jen státní zkouškou).
2. Student může vykonat státní zkoušku, jestliže:
 - a. splnil všechny podmínky stanovené studijním programem a
 - b. na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal bakalářskou práci (dále jen kvalifikační práci).
3. Student, který v akademickém roce splnil všechny podmínky pro vykonání státní zkoušky, musí státní zkoušku složit nejpozději ve dvou bezprostředně po sobě následujících akademických rocích při současném dodržení maximální doby studia stanovené akreditovaným studijním programem. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia podle čl. 17 odst. 1 písm. c).
4. Státní zkouška se koná v termínech daných harmonogramem akademického roku. Státní zkouška je veřejná.
5. Ke státní zkoušce je student povinen se přihlásit na studijním oddělení v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
6. Podmínkou účasti studenta ve vyhlášeném termínu státní zkoušky je splnění všech studijních povinností stanovených příslušným studijním programem včetně odevzdání kvalifikační práce v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
7. Státní zkouška se koná před zkušební komisí, kterou jmenuje rektor a která má minimálně tři členy. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent. Členy zkušební komise mohou být profesori, docenti a další odborníci z řad vyučujících MVŠO, příp. jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo z praxe. Seznam pracovníků nominovaných do zkušebních komisí pro příslušný akademický rok schvaluje Akademická rada MVŠO. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další

členy z řad významných odborníků v daném oboru. Pro jeden studijní program může být jmenováno více zkušebních komisí, které mohou pracovat paralelně.

8. Pro administrativní a organizační zajištění průběhu státních zkoušek jsou určeni z řad pedagogů, případně administrativně-organizačních pracovníků školy, tajemníci komise.
9. Průběh státní zkoušky řídí předseda komise, který také odpovídá za činnost dalších členů a tajemníka. O průběhu a výsledku státní zkoušky se vede písemný protokol, který je součástí studijní dokumentace každého studenta. Protokol o průběhu a výsledcích státní zkoušky podepíše předseda, všichni přítomní členové komise a vedoucí kvalifikační práce, je-li přítomen.
10. Státní zkoušku zahájí předseda komise za přítomnosti členů komise, tajemníka a studentů, kteří se v určený den zúčastní státní zkoušky.
11. Státní závěrečná zkouška má převážně ústní formu. Studentovi je po zadání otázky či úkolu poskytnut přiměřený čas k přípravě, která může být písemná. Student odpovídá na zadané otázky a také na doplňující otázky členů komise.
12. Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědi a schopnost zobecnění tématu a jeho aplikace.
13. Státní zkouška a její části se klasifikují známkami:
 - a. "výborně" (1),
 - b. "velmi dobře" (2),
 - c. "dobře" (3),
 - d. "nevyhověl" (4).
14. Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky se klasifikuje „výborně“ do průměru 1,25 (včetně), výsledek státní zkoušky se klasifikuje „velmi dobře“ do průměru 2,25 (včetně) a od průměru 2,26 hodnocením „dobře“. Pokud je některá z částí ústní státní zkoušky hodnocena známkou "nevyhověl", je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky klasifikován "nevyhověl".
15. O klasifikaci jednotlivých částí státní zkoušky, jakož i o celkovém výsledku státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky sděluje studentovi předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Celkový výsledek státní zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
16. Ze závažných důvodů (doložených písemně) může student svou neúčast u státní zkoušky do 3 dnů omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne předseda komise, případně rektor, který současně stanoví náhradní termín konání zkoušky.
17. Státní závěrečnou zkoušku nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení.
18. Státní zkoušku, případně její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek Studijního a zkušebního řádu. K opakování státní zkoušky je student povinen se písemně přihlásit. Při opakovaném termínu opakuje student pouze tu část státní zkoušky, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“.

Článek 20 **Kvalifikační práce**

1. Povinnou částí státní zkoušky v bakalářských studijních programech je obhajoba bakalářské práce.
2. Kvalifikační práce má písemnou podobu.

3. Kvalifikační práce jsou zpracovávány v souladu s právními normami; jejich porušení bude řešeno jako disciplinární přešůpek dle Disciplinárního řádu.
4. Témata kvalifikačních prací vypisují jednotlivé ústavy / kabinety v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku. Student má právo vybrat si téma práce a také navrhnout téma vlastní. Téma a vedoucího kvalifikační práce schvaluje manažer ústavu / kabinetu. Student požádá o zadání práce na předepsaném formuláři prostřednictvím IS/STAG v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku. Jeden výtisk schváleného zadání opatřeného podpisy si student ponechá pro svou potřebu, dva výtisky odevzdá na studijní oddělení.
5. Změna tématu práce musí být schválena manažerem, resp. manažery ústavu, na kterém je/bude práce zadána. Student musí o změnu písemně požádat manažera ústavu, na kterém je práce zadána, a písemný souhlas odevzdat současně s novým zadáním práce k založení na studijním oddělení..
6. Kvalifikační práce má rozsah podle povahy studijního programu, oboru a tématu práce, zpravidla však 35 až 45 stran textu. Může mít rozsah i větší, a to podle povahy tématu práce.
7. Součástí kvalifikační práce je titulní strana, prohlášení autora o původnosti zpracování práce. Součástí je rovněž anotace v českém a anglickém jazyce.
8. Termín odevzdání je každoročně stanoven harmonogramem akademického roku. Odevzdání kvalifikační práce ve stanoveném termínu je podmínkou účasti studenta na státní zkoušce. Práce se odevzdává ve trojím tištěném vyhotovení a v jedné elektronické verzi na studijním oddělení (současně s podáním přihlášky ke státní zkoušce). Student je povinen svou kvalifikační práci v elektronické podobě vložit do IS/STAG (včetně anotace v českém a anglickém jazyce) nejpozději v den odevzdání kvalifikační práce.
9. Posudek na každou odevzdanou kvalifikační práci písemně vypracuje vedoucí kvalifikační práce a oponent. Oponentem může být pracovník MVŠO nebo odborník z jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo odborník z praxe. Posudek vedoucího práce bude vyhotoven na stanoveném formuláři a může být doplněn dalším komentářem. Oponentní posudek může být zpracován na stanoveném formuláři s vyjádřením k relevantním otázkám, případně v textové podobě. Součástí obou hodnocení je doporučení k obhajobě a návrh klasifikace kvalifikační práce.
10. Vypracování hodnocení/posudků zajišťuje manažer ústavu, na kterém byla práce zadána, který také garantuje jeho odevzdání v termínu daném harmonogramem akademického roku. Student má právo seznámit se s hodnocením/posudky nejméně 1 týden před stanoveným termínem obhajoby; po dohodě se studentem je možné tuto dobu zkrátit. Jeden originál hodnocení se přikládá k protokolu o státní zkoušce.
11. Obhajoba kvalifikační práce je veřejná. Koná se před komisí pro státní zkoušky. K obhajobě práce je předsedou komise přizván vedoucí práce, případně i oponent (nejsou-li členy komise). Průběh obhajoby řídí předseda komise, případně vedoucí práce. Při obhajobě se student vyjadřuje k hodnocením, otázkám oponenta, vedoucího práce a dalších členů komise.
12. Kvalifikační práce a její obhajoba se klasifikuje jednou společnou známkou. Klasifikační stupně jsou stejné jako u ostatních částí (předmětů) státní zkoušky. Výsledek obhajoby sdělí studentovi předseda komise veřejně v den obhajoby.
13. Jestliže byla kvalifikační a její obhajoba souhrnně klasifikována stupněm „nevyhověl“, komise navrhne, zda se práce vrátí k přepracování nebo zda je student povinen zpracovat novou kvalifikační práci na stejné či změněné téma. Rozhodnutí je v kompetenci manažera garantujícího pracoviště, na kterém byla práce zadána a toto sdělí studentovi písemně do 30 dnů od data obhajoby. Neobhájení práce není důvod k přerušení průběhu státní závěrečné zkoušky.
14. Kvalifikační práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou veřejnosti zpřístupněny v knihovně MVŠO. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek

obhajoby. Ve výjimečných případech může o dílčím omezení způsobu zpřístupnění práce ze závažných důvodů rozhodnout rektor.

Článek 21

Celkové hodnocení studia

1. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním programu. Celkové hodnocení se uzavírá vykonáním státní zkoušky a klasifikuje se stupnicí:
 - a. "absolvoval s vyznamenáním",
 - b. "absolvoval".
2. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže jeho vážený studijní průměr za dobu celého studia byl nižší než 1,51, státní zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „výborně“ a žádnou část státní zkoušky neopakoval.
3. Celkové hodnocení studia oznámí studentovi veřejně předseda komise pro státní zkoušky současně s výsledkem poslední části státní zkoušky.
4. Celkové hodnocení studia se uvádí ve vysokoškolském diplomu.

Část čtvrtá

Uplatňování Studijního a zkušebního řádu

Článek 22

Přezkoumání rozhodnutí

1. Rozhodnutí uvedená v § 68 odst. 3 zákona musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být studentovi doručena do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí vrátí jako nedoručené, bude vyvěšeno po dobu pěti pracovních dnů na úřední desce MVŠO. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.
2. Student může ve lhůtě 30 dnů od doručení písemně požádat prostřednictvím orgánu, který dané rozhodnutí vydal, rektora o přezkoumání rozhodnutí.
3. Pokud bylo rozhodnutí vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy MVŠO, případně může-li být stanovisko přehodnoceno, je v kompetenci rektora rozhodnutí změnit nebo zrušit.

Článek 23

Závěrečná ustanovení

1. Odůvodněné výjimky z ustanovení tohoto Studijního a zkušebního řádu jsou v kompetenci rektora.
2. Zrušuje se Studijní a zkušební řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný ministerstvem pod č.j. 24 350/2005 – 30 dne 15. července 2005.
3. Tento Studijní a zkušební řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem 1. února 2010.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

Článek 1

Disciplinární řád upravuje postup při projednávání disciplinárních přestupků studentů Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).

Článek 2

Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy MVŠO.

Článek 3

Disciplinární řízení zahajuje disciplinární komise MVŠO na návrh rektora, případně pověřeného prorektora. Písemný návrh prorektora obsahuje popis skutku, popřípadě navrhané důkazy, o které se opírá, jakož i zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.

Článek 4

1. O disciplinárním přestupku se koná ústní jednání za přítomnosti studenta. V nepřítomnosti studenta lze ústní jednání konat pouze v případě, že se k němu nedostavil bez omluvy, ačkoli byl řádně pozván.
2. Písemné pozvání se doručuje na jakoukoliv známou adresu studenta. Místo písemného pozvání lze rovněž doručit pozvání ve formě datové zprávy na uzel datové sítě, jejíž provozovatel vede pro studenta adresu elektronické pošty.
3. Není-li možné doručit pozvání podle předchozího odstavce, je možné doručit pozvání vývěskou na úřední desce MVŠO.
4. Pozvání se doručuje tak, aby měl student zpravidla alespoň 5 dnů na přípravu jednání před disciplinární komisí MVŠO.

Článek 5

1. Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
 - a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
2. Od uložení sankce lze upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.
3. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil a k projevené snaze o nápravu jeho následků.

Článek 6

1. Vyloučit ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku.
2. Ze studia bude vyloučen student, který byl přijat ke studiu v důsledku svého podvodného jednání.
3. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle odstavce 2 se zruší v případě, že dodatečně vyšly najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.

Článek 7

1. Sankci ukládá rektor. Rektor nemůže uložit přísnější sankci, než navrhla disciplinární komise. Sankce musí být uložena do třiceti dnů ode dne oznámení předmětné skutečnosti.
2. Rozhodnutí o sankci musí být vydáno písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být doručeno do vlastních rukou.
3. Student může do třiceti dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí o sankci za disciplinární přestupek doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost se podává rektorovi.
4. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem MVŠO.

Článek 8

1. Disciplinární řízení se zastaví jestliže:
 - a) vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek,
 - b) se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek spáchal student,
 - c) osoba přestala být studentem,
 - d) uplynula lhůta 1 roku od spáchání přestupku nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci.
2. Žádost o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek.

Článek 9

Tento disciplinární řád pro studenty nabývá platnosti podle § 39 odst. 9 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

STIPENDIJNÍ ŘÁD

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Stipendijní řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dál jen „stipendijní řád“) je vydán podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „vysoká škola“).
2. Stipendium podle tohoto stipendijního řádu vyplácí vysoká škola z vlastních prostředků vytvořených zejména dary, příspěvky, dotacemi, granty a z dotace na stipendia poskytované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) podle § 40 odst. 2 zákona.
3. Kromě stipendia podle tohoto stipendijního řádu může student obdržet stipendium přiznané ministerstvem podle vyhlášených programů.
4. Tento stipendijní řád stanovuje druhy stipendií, stanovení podmínek jejich přiznání a způsob vyplácení.

Článek 2

Přiznávání stipendií

Vysoká škola může studentovi přiznat stipendium:

- a) prospěchové stipendium podle § 91 odst. 1 zákona,
- b) mimořádné stipendium podle § 91 odst. 1 zákona,
- c) ubytovací stipendium podle § 91 odst. 2 písm. d) zákona,
- d) sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona.

Článek 3

Prospěchové stipendium

1. Prospěchové stipendium může být studentovi přiznáno za vynikající studijní výsledky dosažené v uplynulém akademickém roce při splnění podmínek, které pro konkrétní akademický rok vyhláší rektor včetně výše stipendia a zveřejňuje je na úřední desce vysoké školy. Studijní průměr, do něhož se započítá hodnocení zkoušek za předchozí akademický rok, se vypočítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.
2. Prospěchové stipendium může získat student bakalářského studijního programu, který splní podmínky pro přiznání stipendia podle odstavce 1, a to bez ohledu na to, zda pobírá i jiné stipendium.
3. Žádost o prospěchové stipendium student podává prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu do vyššího ročníku.
4. Prospěchové stipendium student nepobírá za měsíce červenec a srpen.
5. Prospěchové stipendium se přestává vyplácet za měsíc, ve kterém:
 - a) student přerušil nebo ukončil studium,
 - b) bylo zjištěno, že student prokazatelně neplní studijní povinnosti,
 - c) nabylo právní moci rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek.
6. Výši prospěchového stipendia stanoví rektor podle počtu studentů, kteří splnili podmínky pro přiznání prospěchového stipendia pro jednotlivá období. Při tomto rozhodování je rektor limitován množstvím finančních prostředků určených na prospěchová stipendia schváleným rozpočtem vysoké školy.

Článek 4 Mimořádné stipendium

1. Mimořádné stipendium je stipendium jednorázové, které lze studentovi přiznat zejména:
 - a) za vynikající studijní výsledky během celého studia,
 - b) za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí,
 - c) v mimořádné tíživé sociální situaci,
 - d) v případech hodných zvláštního zřetele, zejména za mimořádnou činnost, úspěšnou sportovní nebo jinou reprezentaci vysoké školy,
 - e) na podporu studia v zahraničí v rámci programu podporovaného vysokou školou.
2. Mimořádné stipendium se zpravidla přiznává na žádost studenta podanou prostřednictvím studijního oddělení. O přiznání mimořádného stipendia může rozhodnout rektor i bez žádosti studenta; k tomuto rozhodnutí může rektorovi prostřednictvím studijního oddělení podat písemnou žádost kdokoli. Žádosti o přiznání mimořádného stipendia musí být studijnímu oddělení doručeny nejpozději do jednoho měsíce od okamžiku, kdy nastala nebo byla ukončena skutečnost, na jejímž základě se o přiznání mimořádného stipendia žádá.
3. Mimořádné stipendium lze přiznat i opakovaně.
4. Výši mimořádného stipendia stanoví rektor. Při tomto rozhodování je rektor limitován množstvím finančních prostředků určených na mimořádná stipendia schváleným rozpočtem vysoké školy.

Článek 5 Ubytovací stipendium

1. Ubytovací stipendium může být přiznáno studentovi, který
 - a) je studentem bakalářského studijního programu v prezenční formě studia,
 - b) studuje v prvním studijním programu, nebo přestoupil z jednoho studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno; přestoupením se rozumí ukončení jednoho studijního programu a přijetí do druhého studijního programu stejného nebo obdobného obsahu; v případě souběžně studovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to ve studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
 - c) nepřekročil standardní dobu studia v probíhajícím studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
 - d) nemá místo trvalého bydliště v okrese Olomouc.
2. Podkladem pro přiznání ubytovacího stipendia jsou údaje zjištěné z informačního systému Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“) a z informačního systému vysoké školy a žádost studenta o jeho přiznání s uvedením bankovního spojení.
3. Nárok na ubytovací stipendium může vzniknout studentovi, který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia, od prvního dne semestru, kdy student zahájil studium na vysoké škole. Podmínka stanovená v odstavci 1 písm. b) je zachována, je-li student zapsán ve studijním programu, do něhož přistoupil ze studijního programu uvedeného v odstavci 1 písm. b), anebo povolil-li v odůvodněném případě rektor výjimku.
4. Student má nárok na ubytovací stipendium za každý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia. Nárok na ubytovací stipendium nevzniká za měsíc červenec a srpen.

Článek 6 Sociální stipendium

1. Nárok na sociální stipendium má student, kterému byl přiznán přírvek na dítě podle zvláštního právního předpisu¹⁾). Nárok na sociální stipendium má takový student tehdy, jestliže rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přírveku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Stipendium se přiznává po standardní dobu studia na deset měsíců v akademickém roce. Nárok na stipendium prokazuje student písemným potvrzením vydaným na jeho žádost orgánem státní sociální podpory. Potvrzení pro účely přiznání stipendia platí po dobu 21 měsíců od uplynutí roku, za který byl příjem rodiny zjišťován. Nárok na stipendium může student uplatnit za určité časové období pouze jednou.
2. Student, který splňuje podmínky podle odstavce 1, je oprávněn podat žádost o přiznání sociálního stipendia nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu do studia; pokud podmínky dle odstavce 1 student splní po uplynutí této lhůty, je student oprávněn podat žádost kdykoli v průběhu akademického roku.
3. Student má nárok na sociální stipendium po standardní dobu studia za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání sociálního stipendia, avšak nárok na sociální stipendium nevzniká za měsíc červenec a srpen.
4. Výše sociálního stipendia je stanovena zákonem.

Článek 7 Společná ustanovení

1. přiznání stipendia rozhoduje rektor na základě návrhů doručených studijnímu oddělení.
2. Na rozhodnutí o přiznání stipendia se vztahuje § 68 zákona. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou studenta na studijním oddělení vysoké školy. Nebude-li možné tímto způsobem rozhodnutí doručit, platí za den doručení 15. den vyvěšení na úřední desce vysoké školy.
3. Stipendia jsou vyplácena bankovním převodem na bankovní účet studenta, ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně vysoké školy.
4. Prospěchová, ubytovací a sociální stipendia se vyplácejí zpětně zpravidla za tři, případně čtyři měsíce; výplatní termíny se stanoví po aktualizaci údajů ze SIMS a poskytnutí příspěvku nebo dotace na stipendia.
5. Splní-li student podmínky pro přiznání více druhů stipendií, mohou mu být přiznána.
6. Student je povinen ihned oznámit studijnímu oddělení všechny skutečnosti, které mají vliv na přiznání a výplatu stipendia.
7. Výplata stipendia s výjimkou stipendia sociálního a ubytovacího může být ze strany vysoké školy zastavena, pokud je student vůči vysoké škole v prodlení s plněním závazku peněžitého charakteru.

¹⁾ § 17 odst. 2 písm. a) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Stipendijní řád vysoké školy zaregistrovaný ministerstvem dne 12.5.2006 pod č. j. 12 861/2006 – 30.
2. Vydávat změny a dodatky Stipendijního řádu je oprávněna správní rada.
3. Tento stipendijní řád byl schválen správní radou Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. dne 27.6.2008.
4. Tento stipendijní řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.

INTRANET MVŠO

Intranet MVŠO obsahuje rozvrhy, studijní materiály, úřední dokumenty, tiskopisy aj. informace pro studenty prezenčního i kombinovaného studia. Doporučujeme Vám jeho obsah pravidelně sledovat.

Přístup: přes web MVŠO - www.mvso.cz

Přístupové údaje: sdělí studijní oddělení

Informace pro studenty MVŠO - Windows Internet Explorer
http://www.mvso.cz/podnikovaekonomika/

Intranet Moravské vysoké školy Olomouc

- Akademický senát**
 - Akademický senát MVŠO
- Studijní informace**
 - Brožura: **prezenční studium • kombinované studium**
 - Konzultační hodiny
 - Ročníkoví učitelé
 - Organizace studia anglického jazyka (organizace od akad. roku 2007/08)
 - Studentská hymna GAUDEAMUS IGITUR
 - Možnost získání stipendia od Olomouckého kraje
 - Výše administrativně-správních poplatků
 - Logo MVŠO malé, Logo MVŠO velké
- Tiskopisy**
 - Formulář žádosti
 - Žádost o kartu ISIC (k vyzvednutí v knihovně) - návod - vzhled1 - vzhled2
 - Žádost o ubytovací stipendium
 - Potvrzení o studiu
 - Formulář pro zadání bakalářské práce
 - Formulář - informace o oponentovi, Formulář pro posudek bakalářské práce
 - Formulář pro přihlášení ke SZZ
 - Potvrzení o realizaci sportovních aktivit
- Studijní materiály**
 - ! Studijní materiály pro jednotlivé vyučovací předměty !
 - Vzdělávací portál se studijními materiály (uživatelské jméno "podnik"; heslo "podnik")
 - Sylaby vyučovaných předmětů
- Státní závěrečné zkoušky a bakalářské práce**
 - Státní závěrečné zkoušky - termínv

Hotovo Internet | Chráněný režim: Zapnuto 100%

REGIONÁLNÍ CENTRUM OLOMOUČ - RCO

Nabídka RCO:

- společenské a kongresové centrum
- krátkodobé a dlouhodobé pronájmy
- konference, semináře, školení, výstavy, společenská setkání, recepce, plesy,
- regenerační a sportovní zařízení
- stravování - restaurace, kavárna, catering
- zábavné centrum – bar, bowling, tanec



www.rco.cz