

	Směrnice k organizaci státních závěrečných zkoušek	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
--	--	---

SMĚRNICE

K ORGANIZACI STÁTNÍCH ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK

Verze: 2

Platnost od: 20. 5. 2025

Vlastník činnosti: Rektor

Garant procesu: Prorektor pro studijní záležitosti

Schválil: **RNDr. Josef Tesařík, ředitel**

	Směrnice k organizaci státních závěrečných zkoušek	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	--	---

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje pravidla pro realizaci a průběh státních závěrečných zkoušek (dále též „SZZ“) na Moravské vysoké škole Olomouc (dále jen „MVŠO“).
- 2) Součástí státní závěrečné zkoušky jsou v souladu s čl. 19 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu obhajoby závěrečných prací a ústní zkouška ze tří tematických okruhů.
- 3) Studenti skládají ústní část SZZ ze tří tematických okruhů ve znění rozsahu otázek platných pro daný akademický rok, které jsou zveřejněny nejpozději do konce zimního semestru daného akademického roku a platí pro řádné termíny SZZ dle harmonogramu daného akademického roku (květen/červen, září), případně pro opravný termín SZZ (únor), je-li stanoven v harmonogramu následujícího akademického roku.
- 4) Obě části SZZ jsou v souladu s čl. 19 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu veřejné.

Článek 2 Společná ustanovení

- 1) Průběh státních závěrečných zkoušek organizačně řídí asistent komise SZZ a ostatní členové zkušební komise i studenti jsou v průběhu SZZ povinni řídit se jeho pokyny.
- 2) Státní závěrečné zkoušky se řídí harmonogramem SZZ a v příslušném termínu SZZ jmenovacími dekrety komisí pro realizaci státních závěrečných zkoušek (dále jen „jmenovací dekrety“) a jmennými seznamy studentů pro jednotlivé zkušební dny SZZ. Jmenovací dekrety a jmenné seznamy studentů jsou s dostatečným předstihem zveřejněny na Úřední desce školy. V den konání SZZ jsou jmenovací dekrety a jmenné seznamy studentů pro příslušný zkušební den také zveřejněny na místě konání SZZ.
- 3) Zkušební komise se schází ve zkušební místnosti vždy 15 minut před slavnostním zahájením zkušebního dne; oficiální čas zahájení je uveden na jmenných seznamech studentů pro příslušný zkušební den.
- 4) Státní závěrečné zkoušky jsou v každém zkušebním dni zahájeny slavnostním zahájením, při kterém předem vybraný předseda jedné z komisí představí studentům složení zkušebních komisí jednotlivých tematických okruhů a seznámí je s průběhem SZZ.
- 5) Veřejnost je povinna řídit se pokyny asistenta komise SZZ. Asistent je oprávněn přítomnost veřejnosti omezit či veřejnost vykázat ze zkušební místnosti v případech, kdy by přítomnost veřejnosti narušovala důstojný průběh státních závěrečných zkoušek.
- 6) Státní závěrečné zkoušky jsou odbornou i společenskou událostí, proto členové zkušebních komisí, studenti i veřejnost pro tuto příležitost volí vhodný společenský oděv.

Článek 3 Obhajoby závěrečných prací

- 1) Zkušební komise je minimálně čtyřčlenná, jedním z členů je asistent komise. V každé zkušební komisi je jmenován její předseda a místopředseda. Komisi tvoří především úvazkoví akademičtí pracovníci školy.
- 2) Obhajoby závěrečných prací probíhají za přítomnosti studenta a všech členů zkušební komise, včetně asistenta komise. Ve výjimečných případech lze omluvit nepřítomnost člena zkušební komise za předpokladu, že bude zachován minimální počet členů komise, a to čtyři.
- 3) Všichni členové zkušební komise jsou předem seznámeni se závěrečnými pracemi, které budou v daný den posuzovat. Práce budou jednotlivým členům komise zaslané k prostudování min. 7 dní před obhajobou.
- 4) Není přípustné, aby se členové zkušební komise vzdalovali ze zkušební místnosti v průběhu obhajoby studenta.

	Směrnice k organizaci státních závěrečných zkoušek	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	--	---

- 5) K obhajobám závěrečných prací se všichni studenti dostaví 30 minut před slavnostním zahájením zkušebního dne, oficiální čas zahájení je uveden na jmenném seznamu studentů pro příslušný zkušební den. Asistent komise ověří totožnost přítomných studentů a umožní jim nahrát si prezentaci pro obhajobu závěrečné práce do připraveného počítače.
- 6) Po slavnostním zahájení zůstává ve zkušební místnosti pouze student, který je první v pořadí podle jmenného seznamu studentů.
- 7) Obhajoba probíhá za použití vhodné elektronické formy prezentace.
- 8) Na obhajobu jednoho studenta je v harmonogramu zkušebního dne rezervováno 20 minut, obhajoba začíná úvodním představením závěrečné práce studentem, pro které je stanoven maximální rozsah 10 minut.
- 9) V úvodním představení závěrečné práce by student měl komisi seznámit s tématem a stanoveným cílem práce, použitou metodikou, výsledky a přínosem práce. Student se v průběhu úvodního představení nevyjadřuje k posudku vedoucího a oponenta práce.
- 10) Předseda má právo po uplynutí limitu 10 minut odebrat studentovi slovo, ukončit úvodní představení závěrečné práce a přistoupit k další části obhajoby – tedy zodpovězení otázek vedoucího a oponenta práce, které byly studentovi položeny v posudcích práce.
- 11) Po zodpovězení otázek vedoucího a oponenta práce přejde zkušební komise k obecné rozpravě. V ní jsou studentovi kladeny dotazy týkající se závěrečné práce. Otázky mohou klást všichni členové komise s výjimkou asistenta komise.
- 12) Po ukončení obhajoby student odchází a čeká před zkušební místností na hodnocení.
- 13) Zkušební komise hodnotí závěrečnou práci, její obhajobu a stanoví výslednou známku. Každý hlas z komise má stejnou váhu. Na vyžádání zkušební komise se hodnocení účastní rektor nebo příslušný prorektor.
- 14) Veřejnost je předsedou komise nebo asistentem během hodnocení vykázána ze zkušební místnosti.
- 15) Není-li vedoucí či oponent závěrečné práce jmenovaným členem zkušební komise, může být přítomen hodnocení závěrečné práce. Na žádost předsedy zkušební komise může prezentovat své hodnocení obhajoby závěrečné práce, nicméně se nepodílí se na stanovení výsledné známky. Asistent je oprávněn jeho přítomnost omezit či ho ze zkušební místnosti vykázat v případech, kdy by zasahoval do hodnocení zkušební komise. Asistent se nepodílí na hodnocení práce.
- 16) Nedojde-li zkušební komise ke shodě o výsledné známce, rozhoduje většina. Předseda zkušební komise informuje o udělené známce asistenta komise za účelem zpracování protokolů SZZ.
- 17) V případě nevyhovujícího hodnocení zapisuje předseda zkušební komise s asistentem do protokolu i návrh doporučení, zda se práce vrátí k přepracování nebo zda je student povinen zpracovat novou závěrečnou práci na nové téma.
- 18) Po ukončení hodnocení a udělení známky zavolá asistent studenta a zkušební komise mu sdělí hodnocení. Poté může student odejít.

Článek 4

Ústní zkouška ze tří tematických okruhů

- 1) Zkušební komise na každý tematický okruh ústní zkoušky je minimálně čtyřčlenná, jedním z členů je asistent komise. V každé zkušební komisi je jmenován její předseda a místopředseda. Komisi tvoří především úvazkoví akademičtí pracovníci školy.
- 2) K ústní zkoušce na každý tematický okruh se všichni studenti dostaví 30 minut před slavnostním zahájením zkušebního dne, oficiální čas zahájení je uveden na jmenném seznamu studentů pro příslušný zkušební den.
- 3) Studenti přistupují k ústní zkoušce v pořadí podle jmenného seznamu studentů a v průběhu ústní zkoušky se řídí pokyny asistenta.

	Směrnice k organizaci státních závěrečných zkoušek	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
--	--	---

- 4) Na každý zkušební den je stanoven přesný časový harmonogram, který jsou členové komise a studenti povinni dodržovat. Jakékoliv změny v pořadí studentů jsou zakázány. Časový harmonogram zkušebního dne je sestaven takovým způsobem, aby student měl dostatečné pauzy mezi jednotlivými tematickými okruhy.
- 5) Po slavnostním zahájení se studenti, uvedeni jako první v pořadí, rozdělí dle rozpisu do jednotlivých zkušebních místností. Studenti sledují časový rozpis na jednotlivých místnostech.
- 6) Po celou dobu konání ústních zkoušek musí být v místnosti přítomen vždy předseda zkušební komise a asistent. Ve výjimečných případech může přítomnost předsedy komise ve zkušební místnosti zastoupit místopředseda.
- 7) Student od vstupu do zkušební místnosti nesmí komunikovat s ostatními studenty. Komunikace mezi studenty ve zkušební místnosti v průběhu SZZ bude považována za porušení pravidel Studijního a zkušebního řádu a bude postihována v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty.
- 8) U zkoušení studentů musí být vždy přítomni všichni členové zkušební komise, nikdo z komise se v průběhu zkoušení studenta nevzdaluje.
- 9) V místnosti se všichni chovají tiše, je nutné zachovat profesionální přístup a respekt k průběhu SZZ. Vyřizování telefonických hovorů ve zkušební místnosti není přípustné.
- 10) Po vstupu do zkušební místnosti si pod dohledem asistenta student si vylosuje 1 otázku z příslušného tematického okruhu. Informaci o vylosované otázce předá asistent zkušební komisi před přistoupením studenta k ústní zkoušce z daného tematického okruhu.
- 11) Studentům je umožněna příprava na ústní zkoušku v rozsahu minimálně 10 minut, maximálně však 15 minut, na každý tematický okruh (otázku).
- 12) Doba zkoušení každého studenta je přibližně 15 minut na jeden tematický okruh.
- 13) Při zkoušení dostane student prostor na vlastní vyjádření se k vylosované otázce, poté následují dotazy členů zkušební komise.
- 14) Po ukončení zkoušení z příslušného tematického okruhu student odchází a čeká před zkušební místností na hodnocení. Po sdělení hodnocení student odchází ze zkušební místnosti a sleduje časový harmonogram, aby přistoupil ke zkoušení z dalšího tematického okruhu.
- 15) Hodnocení studenta (udělení známky) provádí zkušební komise až poté, co student opustí zkušební místnost. Diskuse k hodnocení probíhá diskrétně, s ohledem na přítomnost připravujícího se studenta ve zkušební místnosti. Časový limit na hodnocení studenta (udělení známky) nesmí přesahovat 5 minut. Po ukončení hodnocení a udělení známky zavolá asistent studenta a zkušební komise mu sdělí hodnocení.
- 16) V případě neshod o konečné známce studenta rozhoduje většina. V případě nevyhovujícího hodnocení zapíše zkoušející s asistentem do protokolu i průběh SZZ. Asistent se nepodílí na hodnocení.
- 17) Po ukončení zkoušení ze všech tematických okruhů a obdržení informací o výsledcích všech částí státní závěrečné zkoušky student může odejít.

