



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 8. března 2023 pod č.j. 35130/2022-4  
**Jednací řád Akademického senátu Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.**

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

# JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU

## MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S.

**Obsah dokumentu**

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU.....	3
<b>Článek 1 .....</b>	<b>3</b>
<b>Akademický senát Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. ....</b>	<b>3</b>
<b>Článek 2 Úvodní ustanovení .....</b>	<b>3</b>
<b>Článek 3 Členové Senátu.....</b>	<b>3</b>
<b>Článek 4 Práva a povinnosti člena Senátu.....</b>	<b>3</b>
<b>Článek 5 Funkcionáři Senátu .....</b>	<b>4</b>
<b>Článek 6 Volba funkcionářů Senátu .....</b>	<b>4</b>
<b>Článek 7 Zánik funkce předsedy a místopředsedy Senátu .....</b>	<b>5</b>
<b>Článek 8 Některá práva a povinnosti funkcionáře Senátu a vzájemná zastupitelnost.....</b>	<b>5</b>
<b>Článek 9 Předseda Senátu.....</b>	<b>6</b>
<b>Článek 10 Místopředseda Senátu .....</b>	<b>6</b>
<b>Článek 11 Tajemník Senátu.....</b>	<b>6</b>
Jednání Senátu.....	7
<b>Článek 12 Ustavující schůze Senátu.....</b>	<b>7</b>
<b>Článek 13 Schůze Senátu .....</b>	<b>7</b>
<b>Článek 14 Usnášeníschopnost a hlasování.....</b>	<b>7</b>
<b>Článek 15 Průběh schůze .....</b>	<b>7</b>
<b>Článek 16 Postup jednání .....</b>	<b>8</b>
<b>Článek 17 Veřejná a neveřejná schůze .....</b>	<b>8</b>
<b>Článek 18 Zápis.....</b>	<b>8</b>
ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ.....	9
<b>Článek 19 Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>9</b>
<b>Článek 20 Zrušovací ustanovení.....</b>	<b>9</b>
<b>Článek 21 Platnost a účinnost.....</b>	<b>9</b>



## JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU

### Obecná ustanovení

#### Článek 1

#### Akademický senát Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.

Akademický senát Moravské vysoké školy Olomouc (dále jen "Senát") je akademickým orgánem Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen "MVŠO") reprezentující Akademickou obec MVŠO, kterou tvoří studenti a akademičtí pracovníci MVŠO. Postavení, složení a počet členů Senátu jsou upraveny v čl. 10 Statutu MVŠO a další řídicí dokumentací MVŠO, způsob jednání Senátu je upraven tímto předpisem. Senát je partnerem pro jednání s vedením MVŠO a rektorem.

#### Článek 2

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Senátu (dále jen „Řád“) zejména:
  - a) upravuje postavení Senátu, vznik a zánik členství v Senátu, práva a povinnosti členů Senátu,
  - b) stanoví funkcionáře Senátu, jejich oprávnění a povinnosti, způsob jejich ustavení do funkce, jakožto i odvolání z funkce,
  - c) upravuje pravidla jednání Senátu.

#### Článek 3

#### Členové Senátu

1. Senát se člení na:
  - a) kurii studentů, kterou tvoří tři studenti MVŠO,
  - b) kurii akademických pracovníků, kterou tvoří tři akademičtí pracovníci MVŠO.
2. Členství v Senátu je čestnou funkcí bez nároku na odměnu.
3. Funkční období Senátu je tři roky. Začíná běžet dnem následujícím po skončení funkčního období předchozího Senátu, nikoli však dříve, než jsou platně zvoleni všichni členové nového Senátu.
4. Členství v Senátu vzniká prvním dnem funkčního období nově zvoleného Senátu. O zvolení obdrží kandidát písemné osvědčení.
5. Členství v Senátu zaniká:
  - a) dnem uplynutí funkčního období člena,
  - b) dnem, kdy je doručeno Senátu písemné oznámení člena Senátu o vzdání se členství (rezignaci),
  - c) smrtí,
  - d) dnem, kdy člen Senátu – student pozbude statusu studenta,
  - e) dnem, kdy člen Senátu – akademický pracovník přestane být zaměstnancem MVŠO.

#### Článek 4

#### Práva a povinnosti člena Senátu

1. Člen Senátu má právo:
  - a) účastnit se jednání Senátu a všech jeho orgánů,
  - b) být informován o činnosti Senátu a jeho orgánů,



- c) vznášet dotazy, předkládat náměty nebo připomínky, které spadají do působnosti Senátu a jeho orgánů,
- d) hlasovat o předložených návrzích, přičemž hlasovací právo přísluší pouze členovi Senátu.
2. Člen Senátu je povinen:
  - a) aktivně se účastnit práce v Senátu a jeho orgánech,
  - b) informovat o činnosti Senátu akademickou obec MVŠO a zaměstnance MVŠO,
  - c) tlumočit Senátu dotazy, připomínky a náměty akademické obce a zaměstnanců MVŠO.
3. Práva a povinnosti členů Senátu vyplývají rovněž z dalších ustanovení Řádu a řídicí dokumentace MVŠO.

## **Článek 5 Funkcionáři Senátu**

1. Funkcionáři Senátu (dále jen "Funkcionáři") jsou voleni z řad členů Senátu.
2. Funkcionáři Senátu jsou:
  - a) předseda – člen kurie akademických pracovníků MVŠO,
  - b) místopředseda,
  - c) tajemník.

## **Článek 6 Volba funkcionářů Senátu**

1. Volba funkcionářů se provádí na ustavující schůzi Senátu, nebo na schůzi bezprostředně následující po uvolnění funkce.
2. K provedení volby zvolí Senát nejméně tříčlennou volební komisi, jejímž členem nesmí být žádný z navržených kandidátů na funkci. Členové volební komise nemusí být členy Senátu. Volební komise si zvolí svého předsedu, připraví volbu, řídí její průběh, vyhodnotí a sečte odevzdané hlasy, vypracuje o volbě písemný protokol a na jeho základě vyhlásí výsledky volby. V případě, že členy volební komise jsou členové Senátu, hlasují jako první.
3. Volba funkcionářů se provádí tajným hlasováním prostřednictvím elektronické aplikace v Informačním systému MVŠO (dále jen „IS MVŠO“). Elektronický systém musí zajistit, aby každý člen Senátu mohl hlasovat pouze jednou a aby nebylo možné zjistit, jak jednotlivý člen Senátu hlasoval.
4. Má-li být zároveň zvolen předseda i místopředseda Senátu, první a druhé kolo volby předsedy předchází vždy volbě místopředsedy.

5. Předseda je zvolen
  - a) v prvním kole, pokud se pro jeho zvolení vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Senátu, nejméně však dvě třetiny všech členů Senátu s hlasovacím právem,
  - b) v druhém kole, pokud se pro jeho zvolení vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Senátu, nejméně však dvě třetiny všech členů Senátu s hlasovacím právem; do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů,
  - c) ve třetím kole, pokud se pro jeho zvolení vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Senátu; do třetího kola postupují kandidáti z kola druhého.
  - d) v případě rovnosti hlasů pro oba kandidáty ve třetím kole se rozhodne losem.
6. Funkce se funkcionář ujímá v okamžiku, kdy byl prohlášen za zvoleného. O svém zvolení obdrží funkcionář písemné osvědčení, které podepisuje předseda volební komise.
7. Pro volbu místopředsedy platí pravidla stanovená pro volbu předsedy obdobně.
8. Volba tajemníka je jednokolová. Tajemníkem je zvolen kandidát, který získal nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů se rozhodne losem.

### Článek 7

#### Zánik funkce předsedy a místopředsedy Senátu

1. Funkce předsedy, místopředsedy a tajemníka Senátu zaniká
  - a) zánikem členství v Senátu,
  - b) odvoláním z funkce Senátem,
  - c) písemnou rezignací na funkci.
2. Senát může navrhnout odvolání funkcionáře z funkce. Návrh na odvolání je písemný a musí být podán nejméně třemi členy. O návrhu se hlasuje na nejbližší schůzi následující po podání návrhu. Návrh na odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však dvě třetiny členů s hlasovacím právem.

### Článek 8

#### Některá práva a povinnosti funkcionáře Senátu a vzájemná zastupitelnost

1. Předseda řídí a organizuje činnost Senátu, provádí jeho usnesení a zastupuje jej navenek, nepověří-li písemně jiného člena Senátu výkonem těchto funkcí.
2. Místopředseda zastupuje předsedu v případě překážky ve výkonu jeho funkce nebo na základě jeho pověření. Pověření předsedy je písemné, pokud se netýká jen řízení schůze Senátu.
3. V případě odstoupení nebo odvolání předsedy vykonává jeho práva a povinnosti místopředseda a stává se zastupujícím předsedou, dokud není zvolen nový předseda. V případě odstoupení nebo odvolání předsedy i místopředsedy vykonává práva předsedy další nejstarší člen Senátu do zvolení předsedy nového. Pokud ten zastupování odmítne, zastupuje předsedu nejstarší člen Senátu.

## Článek 9 Předseda Senátu

1. Předseda Senátu:
  - a) řídí činnost Senátu a zajišťuje provádění jejích usnesení,
  - b) jedná za Senát navenek při respektování usnesení Senátu. Tuto pravomoc může písemně delegovat na jiného člena Senátu,
  - c) formuluje stanoviska ve věcech obecné působnosti Senátu, jestliže stanovisko nevyplývá zřejmým způsobem z usnesení Senátu a věc nesnese odkladu, takže není možné, aby o stanovisku rozhodl Senát na schůzi; přitom vychází z pozičních dokumentů a jiných zásadních usnesení Senátu,
  - d) podepisuje písemnosti vydávané Senátem, pokud tím nepověří jiného člena Senátu,
  - e) řídí:
    1. místopředsedu Senátu,
    2. tajemníka Senátu,
  - f) svolává schůze Senátu a stanoví pro ně pořad jednání,
  - g) schvaluje zápis ze schůzí Senátu,
  - h) předkládá Senátu zprávy o činnosti a hodnocení činnosti funkcionářů,
  - i) předkládá Senátu a jeho orgánům podněty pro jejich činnost,
  - j) má možnost účastnit se vybraných porad na MVŠO, případně může k účasti pověřit dalšího člena Senátu,
  - k) vykonává všechna ostatní oprávnění a povinnosti, která mu přísluší podle Statutu MVŠO a další řídicí dokumentace MVŠO.

## Článek 10 Místopředseda Senátu

Místopředseda Senátu:

- a) zastupuje předsedu v rozsahu stanoveném pověřením předsedy,
- b) ověřuje zápis ze schůzí Senátu,
- c) plní další úkoly, jimiž ho předseda pověří.

## Článek 11 Tajemník Senátu

Tajemník Senátu:

- a) z pověření předsedy zastupuje Senát v běžných organizačních nebo hospodářských záležitostech zejména ve vztahu ke členům Senátu a k vedení MVŠO,
- b) odpovídá za vypracování zápisů a písemností, jejichž přípravou jej pověří předseda Senátu nebo místopředseda Senátu,
- c) vede archiv Senátu,
- d) ve spolupráci s předsedou zajišťuje správu dokumentace Senátu v elektronickém informačním systému MVŠO,
- e) zajišťuje činnosti zaměřené na informování akademické obce a zejména studentů o práci Senátu,
- f) plní další úkoly uložené předsedou Senátu.

## Jednání Senátu

### Článek 12

#### Ustavující schůze Senátu

1. Ustavující schůzi Senátu svolá a do doby zvolení nového předsedy Senátu řídí bývalý předseda Senátu, je-li členem Senátu. Není-li bývalý předseda Senátu členem Senátu, svolá schůzi, za předpokladu, že je členem Senátu, bývalý místopředseda Senátu. Není-li bývalý místopředseda Senátu členem Senátu, svolá schůzi nejstarší člen nově zvoleného Senátu; pokud ten svolání ustavující schůze odmítne, svolá ji následující nejstarší člen. Senát se sejde na ustavující schůzi nejpozději do dvou měsíců od počátku svého funkčního období.
2. Program jednání ustavující schůze spočívá ve volbě funkcionářů Senátu.
3. Na ustavující schůzi Senátu se jeho členové dohodnou, která témata jsou označena za klíčová.

### Článek 13

#### Schůze Senátu

1. Schůzi Senátu svolává předseda:
  - a) v periodě stanovené Senátem, nejméně však čtyřikrát ročně,
  - b) v naléhavých případech,
  - c) na základě písemné žádosti alespoň tří členů Senátu, obsahující návrh programu schůze,
  - d) na žádost člena vedení MVŠO.
2. Schůzi Senátu svolává předseda, a to s předstihem nejméně čtrnácti dnů, ledaže by mimořádné okolnosti odůvodňovaly jiný postup nebo kratší lhůtu. Předseda také určí program jednání.
3. Předseda v pozvánce členům Senátu oznámí čas, místo a program jednání.
4. Členové Senátu obdrží včas všechny potřebné podklady ke klíčovým tématům, která budou diskutována na plánované schůzi Senátu, nejpozději dva pracovní dny před zasedáním Senátu. Členové Senátu jsou povinni si tyto dokumenty nastudovat před zasedáním Senátu.
5. Je-li na programu jednání volba funkcionáře Senátu, musí být o této skutečnosti členové Senátu v pozvánce na schůzi předem vyrozuměni.
6. Je-li navrženo odvolání funkcionáře Senátu, zařadí se tento bod na program jednání nejbližší schůze následující po podání návrhu; členové Senátu o této skutečnosti musí být v pozvánce na tuto schůzi předem vyrozuměni.

### Článek 14

#### Usnášeníschopnost a hlasování

1. Senát je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň dvou třetin svých členů.
2. Předseda může zahájit schůzi Senátu, je-li Senát usnášeníschopný.
3. Členové Senátu hlasují tajným hlasováním, pokud tak předepisuje Řád nebo usnese-li se na tom Senát nadpoloviční většinou hlasů přítomných. V ostatních případech rozhoduje Senát veřejným hlasováním.
4. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Senátu, nestanoví-li Řád odlišné podmínky.
5. Platnost hlasování ověřují skrutátoři, ustaveni z řad členů Senátu.

### Článek 15

#### Průběh schůze

1. Po zahájení schůze předloží předseda Senátu, případně vedením schůze pověřený člen, návrh programu jednání. Senát se může usnést na doplnění či změně programu jednání. Návrh na doplnění či změnu může předložit kterýkoli člen Senátu. O doplnění či změně návrhu programu se ihned

- hlasuje. Pro přijetí návrhu na doplnění či změnu programu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Senátu.
2. Program je schválen, jestliže se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Senátu. Jestliže návrh nezíská nadpoloviční většinu hlasů, hlasuje se o jednotlivých bodech programu samostatně. Projednány v tomto případě budou pouze body, jež byly schváleny.
  3. Senát může pomocí hlasování rozhodnout o odročení jednání navržených bodů programu z následujících důvodů:
    - a) potřeba předložit další podklady nebo zjistit nové skutečnosti,
    - b) potřeba prostudovat nově předložené podklady,
    - c) zjistit obecné mínění studentů o projednávané záležitosti,
    - d) potřeba vyslechnout názory odborníků, znalců nebo členů vedení MVŠO.
  4. Schůzi Senátu zahajuje, řídí, přerušuje a po vyčerpání všech bodů programu jednání ukončuje zpravidla předseda Senátu. Schůze Senátu bude přerušena i tehdy, jestliže se na tom na návrh člena Senátu Senát usnese. Předseda může řízením schůze pověřit místopředsedu.
  5. Předseda dohlíží na dodržování Řádu.
  6. Předseda může při jednání přijmout pořádková opatření, která situace vyžaduje. Jestliže se člen Senátu, jemuž bylo uděleno slovo, nedrží tématu, může mu předseda slovo odejmout. Vůči rušiteli jednání může předseda užít napomenutí. Jestliže se napomenutí minulo účinkem, může rušitele vykázat na určitou dobu z jednací místnosti; členu Senátu však nesmí být pořádkovým opatřením odňato právo hlasovat o přijetí stanoviska Senátu jako celku.
  7. Při námítkách vůči pořádkovému opatření předsedy rozhodne o tomto pořádkovém opatření Senát hlasováním bez rozpravy.

## **Článek 16** **Postup jednání**

1. Při jednání uděluje předseda slovo nejdříve navrhovateli bodu jednání a poté i ostatním přítomným podle pořadí. Funkcionáři a navrhovatel mají právo promluvit i mimo pořadí.
2. Po ukončení rozpravy se přistoupí k hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích a o návrhu jako celku.
3. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, v jakém byly předloženy, neusnese-li se v odůvodněných případech Senát jinak. Jestliže schválený pozměňovací návrh vylučuje jiný pozměňovací návrh, považuje se tento za zamítnutý.
4. Na závěr rozpravy se hlasuje o textu celého usnesení ve znění schválených pozměňovacích návrhů.

## **Článek 17** **Veřejná a neveřejná schůze**

1. Schůze Senátu je veřejná. Každý člen Senátu však může navrhnout neveřejné projednání určité věci. Senát poté neveřejně projedná návrh na vyloučení veřejnosti a rozhodne o něm s ohledem na povahu projednávané věci.
2. Host jednání Senátu může požádat o udělení slova. Slovo je mu uděleno, jestliže s tím Senát hlasováním vyjádří souhlas.

## **Článek 18** **Zápis**

1. Z každého zasedání Senátu se pořizuje zápis, který obdrží všichni členové Senátu.
2. Zápisy ze schůzí Senátu zejména zachycují všechny projednávané body, usnesení k těmto bodům a výsledky hlasování k nim při uvedení počtu přítomných.
3. Zápisy ze schůzí pořizuje tajemník Senátu a ověřuje předseda.



4. Členové Senátu jsou povinni si zápis nastudovat a splnit veškeré úkoly ve stanoveném termínu. Zápis obdrží i rektor, pokud obsahuje návrhy týkající se života akademické obce. Na vyžádání může rektor obdržet kterýkoliv zápis.
5. Při námitkách člena Senátu vůči správnosti zápisu a jeho příloh rozhodne Senát o jejich oprávněnosti na nejbližší schůzi následující po schůzi, jejíž průběh nebo výsledek měl být nesprávně zachycen.
6. Zápisy ze schůzí Senátu jsou veřejné.
7. Senát může formou zápisu ze zasedání nebo ústní formou předkládat návrhy rektorovi nebo vedení MVŠO.

## **ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 19**

#### **Závěrečná ustanovení**

V otázkách neupravených Řádem se postupuje podle Statutu MVŠO a řídicí dokumentace MVŠO. Není-li věc upravena ani Statutem ani řídicí dokumentací MVŠO, postupuje se způsobem obvyklým, nestanoví-li Senát usnesením jinak.

### **Článek 20**

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se dosavadní Jednací řád Akademického senátu Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný dne 28. 3. 2017 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. MSMT-4914/2017-1.

### **Článek 21**

#### **Platnost a účinnost**

Tento Řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

.....  
RNDr. Josef Tesařík v. r.  
Ředitel