

Kde mi poradí, když si nevím rady?

Personální oddělení

+420 724 444 414

Moravská vysoká škola Olomouc

tř. Kosmonautů 1288/1

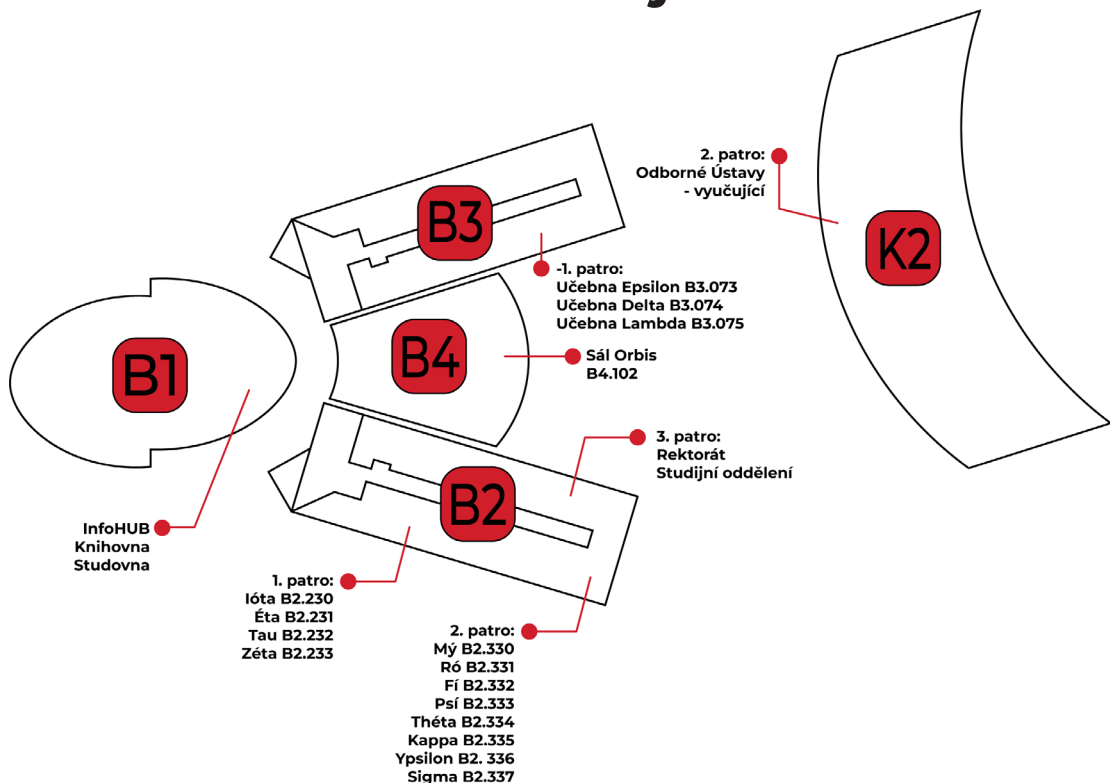
marketa.vitoslavska@mvso.cz



**Základní informace
pro zaměstnance**

Moravské vysoké školy Olomouc

Co kde najdu?



Jak se přihlásím?



Web



E-mail



Wi-Fi

Uživatelské jméno: jméno.příjmení@mvso.cz
Heslo se nastavuje při prvním přihlášení



IS MVŠO

Přihlašovací jméno: UČO

Heslo: přihlašovací jméno a heslo přiděluje personalista

Co dělat, když...

Potřebuji k lékaři: Před odchodem informovat svého nadřízeného.

Jsem nemocný/á: Informovat přímého nadřízeného.

Mám hlad: Stravenkový paušál 120,- Kč/ za odpracovaný den. Plně vybavené zaměstnanecké kuchyňky, restaurace v objektu, automat.

Potřebuji zaparkovat: Podzemní garáže dle ceníku BEA Campusu. Před budovou BEA Campusu parkování zdarma.

Jedu na dovolenou: Zaevidovat nepřítomnost do kalendáře MS Outlook a do Plánu nepřítomnosti v IS MVŠO. Nechat schválit tiskopis Dovolena přímým nadřízeným a přiložím jej k výkazu odpracovaných hodin.

Jedu na služební cestu: Před odjezdem vyplnit tiskopis Cestovní příkaz k podpisu přímému nadřízenému. Evidovat cestovní náklady, které jsou odevzdány spolu s Cestovním příkazem ekonomickému oddělení.

Poučení - dodržujte:

- ▶ Zákoník práce
- ▶ Pravidla BOZP a PO
- ▶ Pracovní řád a směrnice

Kde najdu více informací?

Nezbytné informace najdete na webu mvso.cz, případně ve sdílených úložištích W a M.

