



SMĚRNICE PRO TVORBU, AKREDITACI A ZMĚNY
STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-23954/2023–3 **Směrnici pro tvorbu, akreditaci a změny studijních programů Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.** ke dni podpisu registrace.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

SMĚRNICE PRO TVORBU, AKREDITACI A ZMĚNY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ



Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje jednotný postup pro tvorbu, akreditaci a změnu studijních programů na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).
2. Žádost o akreditaci nového studijního programu, o rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace (dále jen „žádost o akreditaci“) musí být v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti MVŠO.
3. Žádost o akreditaci musí být v souladu s platnou legislativou České republiky, zejména se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství. Žádost o akreditaci musí být také v souladu s metodikou Národního akreditačního úřadu vysoké školství (dále jen „NAÚ“) stanovující náležitosti žádosti o akreditaci studijního programu.

Článek 2 Standardy pro akreditaci

1. Studijní program musí být koncipován tak, aby splňoval standardy pro akreditaci stanovené NAÚ. Standardy pro akreditaci obsahují zejména:
 - a) soubor minimálních požadavků na studijní program, zejména na obsahové zaměření studijního programu, profil absolventa, na odborné znalosti a odborné dovednosti absolventů ve vazbě na příslušnou oblast vzdělávání, na personální, finanční, materiální a další zabezpečení studijního programu, včetně požadavků souvisejících se zajištěním podmínek rovného přístupu zdravotně postižených uchazečů a studentů k vysokoškolskému vzdělání, a na rozsah mezinárodní spolupráce a rozsah spolupráce s odbornou praxí,
 - b) požadavky na systém řízení, zabezpečení a kontroly všech činností vysoké školy, zejména však činnosti vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti, s ohledem na to, aby studijní prostředí umožnilo naplňovat poslání vysoké školy,
 - c) požadavky na zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.

Článek 3 Tvorba žádosti o akreditaci studijního programu

1. Záměr o akreditaci studijního programu navrhuje vedení MVŠO.
2. Za tvorbu žádosti o akreditaci zodpovídá garant studijního programu (dále jen „garant SP“). Pracovní skupina pro tvorbu žádosti o akreditaci může na základě rozhodnutí vedení vysoké školy zahrnovat další osoby, včetně externích spolupracujících subjektů.
3. Na přípravě podkladů pro tvorbu žádosti o akreditaci se na výzvu garanta SP či prorektora podílejí manažeři odborných ústavů, garanti předmětů, příslušní prorektoři, ředitele a další pověřeni pracovníci MVŠO.



Článek 4

Schvalování žádosti o akreditaci studijního programu

1. Zpracovanou žádost o akreditaci předkládá garant k připomínkování vedení MVŠO.
2. Připomínky jednotlivých členů vedení zpracuje garant SP do žádosti o akreditaci. V případě neakceptace připomínek zpracuje garant SP zdůvodnění, proč nelze připomínky akceptovat a předloží toto zdůvodnění vedení MVŠO.
3. Po zpracování připomínek a schválení žádosti o akreditaci vedením MVŠO předkládá vedení MVŠO žádost o akreditaci ke schválení Akademické radě vysoké školy.
4. Pokud Akademická rada schválí žádost o akreditaci bez připomínek, je žádost o akreditaci předložena NAÚ. Pokud Akademická rada schválí žádost o akreditaci s připomínkami, je žádost o akreditaci předložena NAÚ po zpracování připomínek.
5. Zodpovědnost za předložení žádosti o akreditaci NAÚ má rektor.

Článek 5

Změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování

1. Změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování dle platné akreditace se provádějí především z důvodu inovace a aktualizace studijního programu v souladu s nejnovějšími poznatky vědecko-výzkumného vývoje a požadavky praxe. Změny jsou možné pouze v souladu s platnou legislativou a metodikou NAÚ, které stanoví charakter a rozsah možných změn a požadavky na schvalování NAÚ.
2. Návrh na změnu ve studijním programu předkládá garant SP, garant předmětu nebo člen vedení MVŠO.
3. Souhlasí-li garant SP s navrhovanou změnou studijního programu, předkládá garant SP návrh ke schválení vedení MVŠO.
4. Vyžadují-li navrhované změny ve studijním programu schválení NAÚ, návrh změn ve studijním programu schvaluje vedení MVŠO v rámci delegovaných kompetencí.
5. Souhlasí-li vedení MVŠO dle odstavce 4 s navrhovanými změnami, zpracuje garant v souladu s odstavcem 1 podklady k navrhovaným změnám a předloží je ke schválení NAÚ.
6. Navrhované změny jsou realizovány pouze v případě schválení garantem SP a vedením MVŠO dle odstavce 3, či NAÚ dle odstavce 5, vyžaduje-li to charakter a rozsah změn ve studijním programu. Zodpovědnost za realizaci schválených změn ve studijním programu má garant.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Směrnice pro tvorbu, akreditaci a změny studijních programů nabývá podle § 36 odst. 4 a §41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ruší se Směrnice pro tvorbu, akreditaci a změny studijních programů, registrovaná ministerstvem pod č. j. MSMT-4914/2017-1 ze dne 28. března 2017.

.....
RNDr. Josef Tesařík,
Ředitel