



## Statut vysoké školy

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 8. března 2023 pod č.j. MŠMT-23356/2021-4 Statut Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.*

.....

*Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol*

# STATUT

## MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S.

**Obsah:**

STATUT VYSOKÉ ŠKOLY.....	1
MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S. ....	1
ČÁST PRVNÍ – VYSOKÁ ŠKOLA .....	3
Článek 1    Poslání vysoké školy .....	3
ČÁST DRUHÁ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY .....	3
Článek 2    Orgány vysoké školy .....	3
Článek 3    Zakladatel .....	3
Článek 4    Správní rada.....	4
Článek 5    Dozorčí rada .....	4
Článek 6    Ředitel.....	5
Článek 7    Rektor .....	5
Článek 8    Ředitelé úseků .....	5
Článek 9    Proreктоři .....	6
Článek 10   Akademický senát.....	6
Článek 11   Akademická rada .....	7
Článek 12   Disciplinární komise.....	7
Článek 13   Rada pro vnitřní hodnocení.....	7
Článek 14   Etická komise .....	8
Článek 15   Expertní komise a rady .....	8
ČÁST TŘETÍ – ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM VYSOKÉ ŠKOLY .....	9
Článek 16   Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy .....	9
ČÁST ČTVRTÁ - UCHAZEČI.....	9
Článek 17   Přijímání uchazečů.....	9
ČÁST PÁTÁ – STUDENTI .....	10
Článek 18   Studenti .....	10
ČÁST ŠESTÁ – POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM.....	10
Článek 19   Školné a poplatky .....	10
ČÁST SEDMÁ - HODNOCENÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVY .....	11
Článek 20   Vnitřní hodnocení činnosti vysoké školy a výroční zprávy .....	11
Článek 21   Hodnocení studijního procesu .....	11
ČÁST OSMÁ – DLOUHODOBÁ STRATEGIE VYSOKÉ ŠKOLY.....	12
Článek 22   Záměr zakladatele vysoké školy .....	12
Článek 23   Strategický záměr .....	12
ČÁST DEVÁTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE.....	12
Článek 24   Akademické insignie a obřady .....	12
ČÁST DESÁTÁ – FINANČNÍ ZDROJE VYSOKÉ ŠKOLY .....	12
Článek 25   Finanční zdroje vysoké školy .....	12
ČÁST JEDENÁCTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
Článek 26   Závěrečná ustanovení.....	13
Příloha 1. Organizační schéma Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.....	14



## ČÁST PRVNÍ – VYSOKÁ ŠKOLA

### Článek 1 Poslání vysoké školy

1. Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s. (dále jen „vysoká škola“) je podle § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) soukromou vysokou školou neuniverzitního typu. Sídlem vysoké školy je Olomouc.
2. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „bakalář“ ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.
3. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „inženýr“ ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem.
4. Název vysoké školy zní v anglickém jazyce: „Moravian Business College Olomouc“.

## ČÁST DRUHÁ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY

### Článek 2 Orgány vysoké školy

1. Orgány vysoké školy jsou:
  - a) Zakladatel,
  - b) Správní rada,
  - c) Dozorčí rada,
  - d) Ředitel vysoké školy (dále jen „Ředitel“),
  - e) Ředitelé úseků.
2. Akademickými orgány vysoké školy jsou:
  - a) Rektor,
  - b) Proreктоři,
  - c) Akademický senát,
  - d) Akademická rada,
  - e) Disciplinární komise,
  - f) Rada pro vnitřní hodnocení,
  - g) Etická komise.
2. Poradním orgánem Ředitele je Vedení vysoké školy. Členy Vedení vysoké školy jsou z titulů svých funkcí: Ředitel, Rektor, Ředitelé úseků, Proreктоři. Postavení, fungování a činnosti jsou definovány Organizačním řádem vysoké školy.
3. Vysoká škola zřizuje další expertní rady a komise.
4. Organizační členění vysoké školy je upraveno organizačním řádem vysoké školy a graficky zobrazeno ve schématu procesně – organizační struktury, které je přílohou č. 1 Statutu.

### Článek 3 Zakladatel

1. Zakladatelem vysoké školy je RNDr. Josef Tesařík.
2. Zakladatel vysoké školy se podílí na řízení vysoké školy v souladu se zněním Zakládací listiny Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „Zakládací listina“).



#### Článek 4 Správní rada

1. Správní rada má tři členy. Členy Správní rady jmenuje a odvolává Zakladatel v souladu se zněním Zakládací listiny.
2. Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady.
3. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě, výkonem funkce Ředitele, Ředitele úseku, Rektora a Prorektora.
4. Správní rada v souvislosti s vysokou školou:
  - a) schvaluje rozpočet vysoké školy a jeho změny,
  - b) kontroluje využívání finančních prostředků,
  - c) projednává roční výsledky hospodaření vysoké školy,
  - d) schvaluje Výroční zprávu o činnosti vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření vysoké školy,
  - e) projednává zprávu o činnosti akademického senátu,
  - f) schvaluje Strategický záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci,
  - g) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
  - h) je povinna oznámit Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), že na společnost byl vyhlášen nebo ukončen konkurz podle obecných předpisů o úpadku a způsobech jeho řešení,
  - i) je povinna oznámit ministerstvu zánik právnické osoby, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola.
5. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc Správní rady dále stanoví Zakládací listina, tento Statut a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.

#### Článek 5 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada má tři členy. Členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Zakladatel v souladu se zněním Zakládací listiny.
2. Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Dozorčí rady.
3. Členství v Dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve Správní radě, výkonem funkce Ředitele, Ředitele úseku, Rektora a Prorektora.
4. Dozorčí rada v souvislosti s vysokou školou:
  - a) kontroluje činnosti vysoké školy,
  - b) kontroluje veškeré hospodaření vysoké školy,
  - c) podává nejméně 1x ročně zprávu Správní radě a Řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - d) dohlíží na to, aby vysoká škola vyvíjela svoji činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou, tímto Statutem, Organizačním řádem vysoké školy a dalšími vnitřními předpisy.
5. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc dozorčí rady dále stanoví Zakládací listina, tento Statut a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.



## Článek 6 Ředitel

1. Ředitele jmenuje a odvolává se souhlasem zakladatele Správní rada.
2. Ředitel je statutární orgán vysoké školy.
3. Ředitel řídí a odpovídá za veškerou činnost vysoké školy.
4. Ředitel zejména:
  - a) jmenuje a odvolává Rektora vždy se souhlasem Zakladatele,
  - b) jmenuje a odvolává Prorektory vždy se souhlasem Zakladatele,
  - c) jmenuje a odvolává Ředitele úseků vždy se souhlasem Zakladatele,
  - d) schvaluje předpisy společnosti, rozhoduje o jejich změně a doplnění s výjimkou Statutu vysoké školy a dalších předpisů vydávaných dle zákona,
  - e) projednává s ministerstvem a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje Strategický záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti a jeho každoroční aktualizaci v termínu a formě, kterou stanoví ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“),
  - f) poskytuje ministerstvu a Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“) na jejich žádost a ve stanovených termínech a bezplatně informace potřebné pro jejich činnost,
  - g) vykonává další činnosti mu svěřené Zakládací listinou, Statutem vysoké školy a Organizačním řádem vysoké školy a další řídicí dokumentací vysoké školy.
5. Za svoji činnost Ředitel odpovídá Správní radě.

## Článek 7 Rektor

1. Rektora jmenuje a odvolává se souhlasem Zakladatele Ředitel.
2. Rektor zodpovídá za akademické činnosti vysoké školy v rozsahu oprávnění stanoveného Zakládací listinou, tímto Statutem, Organizačním řádem vysoké školy a pověřením vydaným Ředitelem. Při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy. Rektor zejména:
  - a) rozhoduje v administrativně-právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy vysoké školy, zejména s tímto Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími závaznými dokumenty řídicími činností vysoké školy,
  - b) v souladu se zákonem jmenuje předsedy a členy státních zkušebních komisí,
  - c) jmenuje a odvolává se souhlasem Akademického senátu z řad členů akademické obce členy a předsedu Disciplinární a Etické komise,
3. Práva a povinnosti Rektora, jeho působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy, Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce Rektora je neslučitelná s funkcí Ředitele, člena Správní a Dozorčí rady a člena Akademického senátu.
5. Za svoji činnost odpovídá Rektor Řediteli.

## Článek 8 Ředitelé úseků

1. Ředitele úseků jmenuje a odvolává se souhlasem Zakladatele Ředitel.
2. Ředitelé úseků jsou jmenováni zejména pro oblasti ekonomiky, personalistiky, provozu a obchodu, PR a marketingu a odpovídají za svěřené oblasti řízení a správy vysoké školy v rozsahu oprávnění stanoveném Zakládací listinou vysoké školy, Statutem vysoké školy, Organizačním řádem vysoké školy a pověřením vydaným Ředitelem.



3. Práva a povinnosti Ředitelů úseků, jejich působnost a pravomoc dále upravuje Organizační řád vysoké školy a další, vnitřní řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Výkon funkce Ředitele úseku je neslučitelný s výkonem funkce Ředitele, člena Správní, Dozorčí rady a člena Akademického senátu
5. Ze své činnosti se Ředitelé úseků zodpovídají Řediteli.

## **Článek 9 Prorektoři**

1. Prorektory jmenuje a odvolává na návrh Rektora se souhlasem Zakladatele Ředitel.
2. Prorektoři zastupují Rektora ve stanovených úsecích činnosti vysoké školy.
3. Prorektoři jsou jmenováni zejména pro oblasti: studijních záležitostí a pedagogické činnosti, vědy, výzkumu a rozvoje a vnějších vztahů. Práva a povinnosti Prorektorů, jejich působnost a pravomoc dále stanoví Zakladací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce Prorektora je neslučitelná s funkcí Ředitele, Ředitele úseku, člena Správní rady, člena Dozorčí rady a člena Akademického senátu.
5. Za svoji činnost odpovídají Prorektoři Rektorovi.

## **Článek 10 Akademický senát**

1. Členové Akademického senátu jsou voleni dle Volebního řádu Akademického senátu z řad členů akademické obce vysoké školy.
2. Akademický senát reprezentuje studenty a akademické pracovníky vysoké školy v otázkách studijního a pedagogického procesu a vědy, výzkumu a rozvoje.
3. Akademický senát prostřednictvím svého předsedy zprostředkovává komunikaci studentů a akademických pracovníků vysoké školy s vedením vysoké školy a vyžaduje stanoviska od kompetentních orgánů vysoké školy.
4. Akademický senát má šest členů, z toho jsou tři akademičtí pracovníci vysoké školy a tři studenti.
5. Funkční období členů Akademického senátu je tříleté.
6. Členství v Akademickém senátu je neslučitelné s funkcí Ředitele, Ředitele úseku, Rektora, Prorektora, člena Správní rady a člena Dozorčí rady.
7. Činnost Akademického senátu se řídí Jednacím řádem Akademického senátu.



## Článek 11 Akademická rada

1. Členy Akademické rady jmenuje a odvolává Ředitel na návrh Rektora. Délka funkčního období Akademické rady se shoduje s funkčním obdobím Rektora.
2. Akademická rada má minimálně 15 členů. Alespoň dvě třetiny členů Akademické rady tvoří externí odborníci.
3. Členy Akademické rady jsou akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, pracovníci podniků a institucí a další odborníci.
4. Akademické radě předsedá Rektor.
5. Akademická rada je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy, který projednává zásadní otázky odborné profílace vysoké školy.
6. Akademická rada schvaluje:
  - a) návrhy studijních programů a jejich zrušení,
  - b) návrhy žádostí o akreditace, rozšíření akreditací nebo prodloužení doby platnosti akreditací studijních programů,
  - c) členy zkušebních komisí státních závěrečných zkoušek, kteří nejsou docenty nebo profesory,
7. Akademická rada projednává zejména:
  - a) návrh strategického záměru vysoké školy,
  - b) návrh výroční zprávy o činnosti vysoké školy,
  - c) návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy,
  - d) návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a návrhy dodatků k této zprávě.
8. Akademická rada prostřednictvím svého předsedy zprostředkovává komunikaci s vedením vysoké školy a vyžaduje stanoviska od kompetentních orgánů vysoké školy.
9. Jednání Akademické rady se řídí vnitřním předpisem vysoké školy, tj. jednacím řádem Akademické rady vysoké školy.
10. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc Akademické rady stanoví Organizační řád vysoké školy.

## Článek 12 Disciplinární komise

1. Členy Disciplinární komise vysoké školy jmenuje a odvolává Rektor z řad členů akademické obce vysoké školy.
2. Disciplinární komise vysoké školy si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí Rektorovi.
4. Disciplinární komise má čtyři členy, z toho dva jsou studenti.
5. Funkční období Disciplinární komise je dvouleté, funkci lze zastávat opakovaně.
6. Postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje Disciplinární řád pro studenty.

## Článek 13 Rada pro vnitřní hodnocení

1. Rada pro vnitřní hodnocení vysoké školy (dále jen "rada pro vnitřní hodnocení") se vyjadřuje k provádění a výsledkům vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
2. Rada pro vnitřní hodnocení má minimálně 5 členů.



3. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu rady jmenuje rektor z akademických pracovníků vysoké školy, kteří jsou profesory nebo docenty. Předseda akademického senátu vysoké školy je členem rady pro vnitřní hodnocení.
4. Ostatní členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor; z toho jednu třetinu na návrh akademické rady a jednu třetinu na návrh akademického senátu, z toho je jeden člen rady vždy jmenován z řad studentů vysoké školy. Nejmenuje-li rektor členem rady toho, kdo byl na jmenování členem rady navržen, je povinen toto navrhovateli zdůvodnit.
5. Rada pro vnitřní hodnocení zejména:
  - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy,
  - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy,
  - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a dodatky k této zprávě,
  - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy.

#### Článek 14 Etická komise

1. Etická komise je orgán rektora, který prosazuje a kontroluje dodržování Etického kodexu ve všech činnostech vysoké školy.
2. Etická komise má tři členy.
3. Členy Etické komise a jejího předsedu se souhlasem Akademického senátu jmenuje a odvolává Rektor.
4. Členy Etické komise mohou být akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, případně další zaměstnanci vysoké školy.
5. Funkční období Etické komise je pětileté, funkci lze zastávat opakovaně.
6. Etická komise projednává přestupky a neetické jednání zaměstnanců vysoké školy v oblasti pedagogického procesu, vědy a výzkumu, a také projevy diskriminace, šikany, mobbingu nebo bossingu.
7. Pravidla jednání Etické komise jsou upravuje Etický kodex vysoké školy.
8. Na základě projednání předkládá návrh na rozhodnutí Rektorovi.
9. S výsledky jednání Etické komise a s případnými sankcemi seznámí dotčenou osobu předseda Etické komise, případně rektor.

#### Článek 15 Expertní komise a rady

1. Expertní komise a rady jsou odborně tvůrčí orgány MVŠO, které projednávají otázky strategie v jednotlivých procesech školy a působí jako poradní orgán příslušného zodpovědného člena Vedení vysoké školy dle organizační struktury.
2. Expertní komise a rady jsou vytvářeny především pro záležitosti akademického rozvoje vysoké školy v oblasti vědy a výzkumu, mezinárodní spolupráce a rozvoje studijních programů, vnitřního hodnocení a etických a disciplinárních záležitostí.
3. Pravidla činnosti a zodpovědnosti expertních komisí a rad stanoví Organizační řád vysoké školy.
4. Je-li to z hlediska činností komise nebo rady vhodné, řídí se činnost expertní komise či rady vlastním jednacím řádem.
5. Členy expertních komisí a rad na návrh příslušného zodpovědného člena Vedení vysoké školy jmenuje a odvolává Ředitel. Minimální počet jsou tři členové, není-li Organizačním řádem či jednacím řádem příslušné expertní komise či rady stanoveno jinak.





6. Metodickým řízením a svoláváním expertních komisí a rad je vždy pověřen příslušný zodpovědný člen Vedení vysoké školy dle organizační struktury, případně jím jmenovaný zástupce.
7. Expertní komise a rady především:
  - a) monitorují trendy a poskytují podněty pro další rozvoj aktivit v předmětné oblasti,
  - b) vyjadřují se ke koncepci řízení v předmětné oblasti,
  - c) projednávají znění vnitřních předpisů, strategických dokumentů a dalších řídicích dokumentů v předmětné oblasti,
  - d) vyjadřují se k provádění a výsledkům vnitřního hodnocení kvality v předmětné oblasti,
  - e) předkládají Vedení vysoké školy návrhy na nápravná a preventivní opatření.

## ČÁST TŘETÍ – ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM VYSOKÉ ŠKOLY

### Článek 16 Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy

1. Za vysokou školu rozhoduje s oprávněním ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a k jednání navenek vůči třetím osobám Ředitel.
2. Ředitel může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jinou osobu.
3. Rektor jedná za vysokou školu v rozsahu stanoveném Zakládací listinou, Statutem, Podpisovým řádem a Organizačním řádem vysoké školy a rozhodnutím vydaným Ředitelem. Rektor může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jiného zaměstnance.
4. Ředitelé úseku jednají za vysokou školu v rozsahu stanoveném Zakládací listinou, Statutem, Podpisovým řádem a Organizačním řádem vysoké školy a rozhodnutím Ředitele.
5. Prorektor, ostatní vedoucí pracovníci a manažeři jednají za vysokou školu v rozsahu stanoveném Podpisovým řádem a rozhodnutím Ředitele.
6. Podepisování jménem vysoké školy se děje tak, že k názvu vysoké školy připojí spolu s otiskem razítka vysoké školy svůj podpis oprávněná osoba.
7. Vysoká škola používá podlouhlé razítko s textem "Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.". Na diplomy a dodatky k diplomu používá velké kulaté razítko se státním znakem České republiky.

## ČÁST ČTVRTÁ - UCHAZEČI

### Článek 17 Přijímání uchazečů

1. Přijímací řízení na vysoké škole probíhá v souladu s ustanoveními § 48 až 50 zákona.
2. Vysoká škola přijímá uchazeče o studium ve studijních programech na základě přijímacího řízení. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
3. Rektor vysoké školy každoročně vyhláší podmínky pro přijetí ke studiu v souladu s § 48 až 50 zákona a podle studijního a zkušebního řádu vysoké školy (dále jen "studijní a zkušební řád"). Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem vysoké školy.
4. Informace a podrobnosti o přijímacím řízení a aktuálně nabízených studijních programech jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.
5. Rektor stanoví vždy nejpozději do 30. 8. termíny jednotlivých kol přijímacího řízení pro následující akademický rok.
6. Přihláška ke studiu na vysoké škole se podává elektronicky prostřednictvím informačního systému MVŠO (dále jen „IS MVŠO“), který je opatřen příslušnou notifikací/ověřením e-mailové adresy uchazeče. Podáním řádně vyplněné přihlášky v IS MVŠO je přihláška považována za doručenu.



7. Vyplněním přihlášky v IS MVŠO vyslovuje uchazeč svůj souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení a statistického vykazování, v případě přijetí ke studiu také pro evidenci studentů vysoké školy.
8. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu na vysoké škole.
9. Pokud není přihláška správně nebo úplně vyplněná nebo pokud uchazeč nedodal všechny požadované podklady pro přijímací řízení, vyzve studijní oddělení vysoké školy uchazeče k odstranění nedostatků přihlášky nebo k doložení chybějících příloh a stanoví uchazeči přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků přihlášky nebo doručení příloh. Neodstranění těchto nedostatků, včetně nedoplnění požadovaných příloh ve stanovené lhůtě má za následek zastavení přijímacího řízení dle § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.
10. Pokud uchazeč dodal všechny požadované podklady pro přijímací řízení nebo ve stanovené lhůtě odstranil všechny nedostatky přihlášky ke studiu, vydá rektor na základě systému interního hodnocení návrh na přijetí nebo nepřijetí ke studiu.
11. Na rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení a na jeho případné přezkoumání se vztahuje § 50 zákona.
12. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Nahlížet do spisu smí uchazeč ve vyhrazených prostorách za přítomnosti rektorem pověřeného zaměstnance.
13. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými vysokou školou dle § 50 odst. 8 zákona.
14. Doručování písemností studentům a uchazečům o studium se řídí § 69a zákona.

## ČÁST PÁTÁ – STUDENTI

### Článek 18 Studenti

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Uchazeči se zapisují do studia v termínech stanoveným harmonogramem akademického roku.
3. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu.
4. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
5. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, smluvní vztah mezi vysokou školou a studentem, Disciplinární řád pro studenty, Studijní a zkušební řád a další vnitřní předpisy vysoké školy.

## ČÁST ŠESTÁ – POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

### Článek 19 Školné a poplatky

1. Poplatky spojené se studiem upravuje vnitřní předpis vysoké školy v souladu s § 59 zákona.
2. Výši poplatků spojených s přijímacím řízením, jejich formu a splatnost stanoví a zveřejní vysoká škola před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.
3. Výši poplatků spojených se studiem zveřejní vysoká škola vždy pro následující akademický rok před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.
4. Student hradí školné vždy za nadcházející akademický rok.
5. Na žádost studenta je možné sjednat splátkový kalendář formou dodatku ke smlouvě o studiu, který stanoví individuální podmínky úhrady školného na daný akademický rok.
6. Student má právo požádat o snížení nebo prominutí školného. Žádosti jsou posuzovány Ředitelem a Rektorem vysoké školy.



## ČÁST SEDMÁ - HODNOCENÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVY

### Článek 20 Vnitřní hodnocení činnosti vysoké školy a výroční zprávy

1. V souladu s § 77b zákona vysoká škola:
  - a) má zaveden a udržuje systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
  - b) má zaveden a udržuje systém zajišťování kvality vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
  - c) provádí vnitřní hodnocení své činnosti a zveřejňuje jeho výsledky.
2. Rámcové výsledky vnitřního hodnocení činnosti vysoké školy se promítají zejména do:
  - a) výroční zprávy o činnosti vysoké školy,
  - b) zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení“),
  - c) strategického záměru vysoké školy, a aktualizace tohoto záměru formou plánů realizace strategických záměrů,
  - d) výroční zprávy o hospodaření vysoké školy,
  - e) vnitřních dokumentů, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
3. Výroční zprávu o činnosti vysoké školy každoročně vypracovává Rada pro vnitřní hodnocení a schvaluje akademická rada vysoké školy.
4. Obsahem výroční zprávy o činnosti vysoké školy jsou rámcové výsledky vnitřního hodnocení činnosti vysoké školy.
5. Zprávu o vnitřním hodnocení každoročně zpracovává a schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení.
6. Zpráva o vnitřním hodnocení popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků. Zpráva o vnitřním hodnocení se vypracovává v termínech stanovených vnitřním předpisem vysoké školy, nejméně však jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních.
7. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy spočívá v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
8. Výsledky hodnocení činnosti vysoké školy jsou jedním z podkladů pro vypracování strategického záměru vysoké školy. Při jeho přípravě se vychází z poslání, vizí vysoké školy a záměrů zakladatele.
9. Vysoká škola každoročně vypracovává výroční zprávu o hospodaření vysoké školy v termínech a formě stanovených ministrem v souladu s § 42 zákona. Výroční zprávu o hospodaření vysoké školy schvaluje Ředitel.

### Článek 21 Hodnocení studijního procesu

1. Studenti vysoké školy provádí hodnocení studijního procesu, přičemž je zajištěna anonymita hodnocení.
2. Za zpracování výsledků hodnocení studijního procesu odpovídá Ředitel.
3. Výsledky hodnocení studijního procesu schvaluje Správní rada a Rada pro vnitřní hodnocení.
4. Hodnocení studijního procesu zahrnuje:
  - a) hodnocení kvality zajištění výuky a sylabů jednotlivých vyučovaných disciplín,
  - b) hodnocení služeb poskytovaných studentům,
  - c) hodnocení examinační v souladu s akreditovaným studijním programem.



## ČÁST OSMÁ – DLOUHODOBÁ STRATEGIE VYSOKÉ ŠKOLY

### Článek 22 Záměr zakladatele vysoké školy

1. Klíčové směry rozvoje vysoké školy formuluje Zakladatel v Záměru zakladatele vysoké školy (dále jen „Záměr“).
2. Záměr se stává závazný pro vysokou školu po projednání ve Správní radě.
3. Ředitel zajistí realizaci Záměru ve všech stupních vysoké školy.

### Článek 23 Strategický záměr

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje Strategický záměr soukromé vysoké školy (dále jen „Strategický záměr“).
2. Obsah a náležitosti Strategického záměru stanoví podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona ministr.
3. Za vypracování Strategického záměru odpovídá Ředitel.
4. Strategický záměr schvaluje Správní rada.
5. Strategický záměr je ročně aktualizován formou plánu realizace strategického záměru. Strategický záměr se zveřejňuje na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek vysoké školy.

## ČÁST DEVÁTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE

### Článek 24 Akademické insignie a obřady

1. Akademické insignie vysoké školy jsou výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických orgánů.
2. Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
  - a) Rektor a Proreктоři,
  - b) akademičtí pracovníci dle pokynů Rektora,
  - c) Pedel,
  - d) studenti a absolventi,
  - e) významní hosté vysoké školy dle pokynů Rektora.
3. Podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví Rektor.
4. Přijetí nových studentů do akademické obce se koná zpravidla při slavnostní imatrikulaci; součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta.
5. Předávání diplomů absolventům studia se koná zpravidla při slavnostní promoci; součástí promoce je slavnostní slib absolventa.

## ČÁST DESÁTÁ – FINANČNÍ ZDROJE VYSOKÉ ŠKOLY

### Článek 25 Finanční zdroje vysoké školy

1. Financování vysoké školy je transparentní a doložitelné. Za transparentnost a doložitelnost financování odpovídá Ředitel.
2. Hlavními zdroji financování vysoké školy jsou zejména:
  - a) příjmy z činností uvedených v čl. IV. Zakládací listiny,



- b) dotacemi,
  - c) fondy vysoké školy,
  - d) hodnotou přijatých darů a dědictví.
3. Vysoká škola se může ucházet o dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu obce, případně z rozpočtů jiných územních celků v ČR či o dotace ze zahraničních fondů a programů.
4. Vysoká škola se může účastnit na projektech v rámci mezinárodní spolupráce.

## ČÁST JEDENÁCTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 26 Závěrečná ustanovení

1. Otázky výslovně neupravené příslušnými právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem vysoké školy mohou být upraveny dalšími vnitřními předpisy vysoké školy, případně společnosti.
2. Ruší se Statut Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný ministerstvem pod č. j. MSMT-2579/2018-2 ze dne 20. dubna 2018.
3. Tento Statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem následujícím po dni registrace.

.....  
RNDr. Josef Tesařík  
Ředitel



# Statut vysoké školy

Příloha 1 ke Statutu – Organizační schéma Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.

