*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne . března 2017 pod č.j. MSMT-4914/2017-1* ***Řád rady pro vnitřní hodnocení Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.***

 *.........................................................*

 *Mgr. Karolína Gondková*

 *ředitelka odboru vysokých škol*

**ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ**

Verze: 1

Platnost od: dnem registrace MŠMT – 28.3.2017

Vlastník činnosti: Rada pro vnitřní hodnocení

Garant procesu: Předseda Rady pro vnitřní hodnocení

Kontroloval: Manažer kvality

Schválil: Ředitel - RNDr. Josef Tesařík,

**Článek 1**

**Rada pro vnitřní hodnocení**

1. Postavení, složení, fungování a činnosti Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „rada“) jsou definovány základními dokumenty společnosti:
	1. Statutem vysoké školy,
	2. Organizačním řádem.
2. Rada pro vnitřní hodnocení má minimálně 5 členů.
3. Při navrhování a jmenování členů rady je dbáno, aby bylo zajištěno kvalitní posuzování v oblastech vzdělávání a všech vnitřních procesech školy.
4. Členy Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává Ředitel.
5. Členové rady vykonávají svou funkci osobně a jsou při výkonu své funkce nezávislí. Ve své funkci jsou nezastupitelní.
6. Činnost rady řídí její předseda.
7. Rada při výkonu své působnosti spolupracuje s ostatními akademickými orgány vysoké školy a vedením školy.

**Článek 2**

**Činnost rady pro vnitřní hodnocení**

1. Rada pro vnitřní hodnocení především:
	1. Vyjadřuje se k provádění a výsledkům vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy (dále jen „vnitřní hodnocení kvality“).
	2. Projednává a schvaluje vnitřní předpis pro vnitřní hodnocení kvality.
	3. Stanovuje vnitřním předpisem termíny provádění vnitřního hodnocení kvality.
	4. Projednává a schvaluje vnitřní hodnocení kvality a sebeevaluační zprávy o činnostech vysoké školy.
	5. Předkládá řediteli návrhy na nápravná a preventivní opatření.

**Článek 3**

**Způsob organizace práce rady**

1. Zasedání rady se konají zpravidla 2x během akademického roku.
2. Zasedání rady jsou neveřejná. Osoby, které se účastní zasedání rady, dbají na jeho důvěrnost.
3. Zasedání rady řídí její předseda, popřípadě předsedou pověřený člen.
4. Ze zasedání rady je pořizován zápis. Správnost zápisu ověřuje předsedající.
5. Usnesení rady a zápisy ze zasedání se zveřejňují dle pravidel pro vnitřní komunikaci.
6. Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti rady jsou uschovány dle spisového a skartačního řádu.
7. Rada pracuje průběžně, dokumentace a komunikace je realizována elektronickou poštou a řídí se pravidly pro vnitřní komunikaci školy.
8. Pro činnost rady je vytvořeno sdílené uložiště na W. V tomto uložišti jsou veškeré dokumenty a záznamy rady.

**Článek 4**

**Rozhodování a hlasování**

1. Rada přijímá o výsledcích svých jednání usnesení, o kterém rozhoduje rada hlasováním.
2. K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech jmenovaných členů rady.
3. Hlasování probíhá v rámci zasedání rady, případně mimo zasedání rady, jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat její zasedání. Takové hlasování probíhá formou interní elektronické pošty.

**Článek 5**

**Platnost a účinnost**

Tento Řád rady pro vnitřní hodnocení nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákon ů (zákon o vysokých školách), platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

 ……………………………………………….. ………………………………………..

 RNDr. Josef Tesařík Mgr. Vladimíra Sedláčková

 Ředitel Předseda Rady pro vnitřní hodnocení