*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne . března 2017 pod č.j. MSMT-4914/2017-1* ***Pravidla pro zajišťování kvality a vnitřního hodnocení Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.***

*.........................................................*

*Mgr. Karolína Gondková*

*ředitelka odboru vysokých škol*

**PRAVIDLA**

**PRO zajišťování kvality a VNITŘNÍ HODNOCENÍ**

Verze: 1

Platnost od: dnem registrace MŠMT – 28.3.2017

Vlastník činnosti: Rada pro vnitřní hodnocení

Garant procesu: Předseda Rady pro vnitřní hodnocení

Kontroloval: Manažer kvality

Schválil: **RNDr. Josef Tesařík**, ředitel

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis upravuje pravidla pro zajištění a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.
2. Řízení procesu zajišťování a vnitřního hodnocení kvality je součástí systému managementu kvality (QMS) realizovaného na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. v souladu s normou ČSN EN ISO 9001 v platném znění.

**Článek 2**

**Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností**

* 1. Vysoká škola důsledně dbá na zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen zajišťování kvality); k tomuto účelu má vysoká škola vytvořen a dokumentován systém managementu kvality certifikovaný dle normy ČSN EN ISO 9001.
  2. Kvalitou se rozumí naplňování standardů, které vysoká škola klade na své činnosti dle stanovených kritérií.
  3. Zajišťováním kvality se rozumí systematická a strukturovaná péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, její udržování a zdokonalování Proces zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je součástí procesu systému managementu kvality a podléhá všem standardům stanoveným řídícími dokumenty školy.
  4. Zásady pro zajišťování kvality jsou dány Příručkou kvality a dalšími vnitřními předpisy.
  5. Zdroje pro zajišťování kvality jsou:
     1. Zákon o vysokých školách,
     2. Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství a č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
     3. Statut vysoké školy
     4. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti,
     5. Mapa procesů
     6. Identifikace procesů, včetně stanovení kritérií, rizik a opatření
     7. Směrnice pro tvorbu, akreditaci a změny studijních programů,
     8. Studijní a zkušební řád,
     9. standardy akreditovaných studijních programů vysoké školy.
     10. Směrnice k nakládání s výsledky VaV a duševního vlastnictví.
     11. Další řídící dokumentace vysoké školy
  6. Výstupem procesu zajišťování kvality jsou následující řídící akty:
     1. Strategie, vize a mise školy jako součást Dlouhodobého záměru vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnost
     2. Dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnost
     3. Politiky školy a plány
     4. Rozpočet školy
     5. Harmonogram akademického roku
     6. Harmonogram vnitřních akcí
     7. Harmonogram akcí PR a marketingu (events)
     8. Personální audit - plán
     9. Zápisy z porad a jednání

**Článek 3**

**Dílčí procesy zajišťování kvality - kompetence a termíny**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Navrhuje a předkládá | Projednává | Schvaluje | Zodpovídá za realizaci | Termín zpracování | Termín aktualizace | Termín vyhodnocení | Zveřejnění |
| Dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti | Prorektor VVR | Vedení školy | Vedení školy | Vedení školy | 10/RR 1x za 5 let (vždy v roce RRR0 nebo RRR5 pro následující pětileté období) – ve vazbě na DZ MŠMT | 10/RR pro následující rok | 1x za 5 let | Web školy  MŠMT, intranet pro zaměstnance |
| Politiky a plány | Jednotliví členové vedení | Vedení školy | Vedení školy | Vedení školy | 12/předchozího roku | 08/RR | 08/RR, 01/následujícího roku | Intranet pro zaměstnance |
| Rozpočet | Náměstek ředitele | Ředitel | Správní rada | Ředitel | 12/předchozího roku | 09/RR, průběžně | Průběžně,  02/následujícího roku  06/následujícího roku (DP) | --- |
| Harmonogram akademického roku | Prorektor SPZ | Vedení školy | Vedení školy | Prorektor SPZ | 06/RR | --- | 09/následujícího roku | Intranet pro zaměstnance |
| Harmonogram vnitřních akcí | Náměstek ředitele | Vedení školy | Vedení školy | Oddělení provozování | 08/RR | --- | 07/následujícího roku | Intranet pro zaměstnance |
| Harmonogram akcí PR a marketingu (events) | Náměstek ředitele | Vedení školy | Vedení školy | Odd. PR a marketingu | 12/RR pro následující rok | 08/RR | 01/následujícího roku | Intranet pro zaměstnance |
| Personální audity | Manažer ústavu | Manažer ústavu, Pracovník | Manažer ústavu | Manažer ústavu | 15.8. a 1.2. | Průběžně | 31.1. a  31.7. | ---- |
| Program interních auditů | Manažer kvality | Představitel QMS | Představitel QMS | Manažer kvality | 01/RR | --- | 04/následujícího roku (v rámci přezkoumání QMS) | Intranet pro zaměstnance |
| Zápisy z porad a jednání | Zapisovatel | Vedoucí porady | Vedoucí porady | Uvedení pracovníci | --- | --- | --- | Intranet pro zaměstnance |

**Článek 4**

**Rada pro vnitřní hodnocení**

* 1. Rada pro vnitřní hodnocení provádí pravidelné vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (vnitřní hodnocení kvality)
  2. Činnost rady se řídí řádem Rady pro vnitřní hodnocení.
  3. Rada při výkonu své působnosti spolupracuje s ostatními akademickými orgány vysoké školy   
     a vedením školy.

**Článek 5**

**Vnitřní hodnocení kvality**

* 1. Hodnocením kvality se rozumí ověřování, zda a do jaké míry se vysoké škole daří naplňovat její poslání a cíle a dodržovat standardy, které klade na svou činnost.
  2. Rozsah vnitřního hodnocení kvality je definován základními dokumenty společnosti:
     1. Statutem vysoké školy.
  3. Vnitřní hodnocení kvality provádí Rada pro vnitřní hodnocení.
  4. Za provedení vnitřního hodnocení kvality odpovídá Ředitel.
  5. Vnitřní hodnocení kvality schvaluje Správní rada.
  6. Vnitřní hodnocení kvality vysoké školy zahrnuje hodnocení:
     1. kvality vzdělávací a pedagogické činnosti,
     2. výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností,
     3. funkcí a procesů vysoké školy,
     4. plnění a rozvoje personálních plánů,
     5. hospodářské efektivnosti.
  7. Zdroji pro vnitřní hodnocení kvality jsou především:
     1. řídící dokumentace vysoké školy
     2. údaje z informačních systémů vysoké školy,
     3. ukazatele sledované ve výročních zprávách vysoké školy,
     4. průzkumy mezi studenty, absolventy, firemními partnery a zaměstnanci školy
     5. vlastní hodnotící zprávy z dílčích procesů vnitřního hodnocení kvality
     6. údaje z veřejných zdrojů.
  8. Vnitřní hodnocení se dále opírá o metodické materiály schválené Radou pro vnitřní hodnocení, které konkretizují náležitosti a postupy zajišťování a vnitřního hodnocení kvality
  9. Dílčí procesy vnitřního hodnocení kvality:
     1. Přezkoumání QMS
     2. Interní audity
     3. Vyhodnocení politik a plánů
     4. Evaluace studia, tj. zpětná vazba studentů (ke kvalitě a přínosnosti výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře)
     5. Zpětná vazba absolventů (ke kvalitě výuky, k organizaci studia, využitelnosti a uplatnitelnosti výstupů studia)
     6. Zpětná vazba firemních partnerů (ke kvalitě přípravy studentů pro pohyb v praxi a možnostem spolupráce)
     7. Zpětná vazba od zaměstnanců vysoké školy (součást hodnocení pracovníků, ke kvalitě výuky, k organizaci studia, k podmínkám pro tvůrčí činnost, k manažerskému a interpersonálnímu zázemí a infrastruktuře)
     8. Hodnocení kvalifikačních prací
     9. Sledování počtu a struktury studentů
     10. Sledování uplatnitelnosti absolventů
     11. Sledování míry úspěšnosti v přijímacím řízení
     12. Sledování míry studijní úspěšnosti v jednotlivých ročnících a u SZZ, míry řádného ukončení studia
     13. Výsledky tvůrčí činnosti školy i jednotlivých pracovníků – výstupy publikační činnosti
     14. Výsledky tvůrčí činnosti studentů
     15. Výstupy projektů realizovaných vysokou školou
     16. Kvalifikační, odborná a kapacitní struktura zaměstnanců a spolupracovníků školy a předpoklad jejího vývoje – personální audit a hodnocení pracovníků
     17. Výsledky hospodaření a rozpočet školy
  10. Výstupem dílčích procesů vnitřního hodnocení kvality jsou následující záznamy:
      1. Záznam o přezkoumání QMS
      2. Záznamy z interních auditů
      3. Výroční zprávy
      4. Politiky školy a plány
      5. Finanční bilance, daňová přiznání
      6. Hodnocení pracovníků, plánování osobního rozvoje a zpětná vazba zaměstnanců
      7. Evaluace studia
      8. Průzkum absolventů a zpráva o výsledcích průzkumu
      9. Hodnocení praxe – Hodnotící zpráva pracoviště
      10. Personální audit - skutečnost
      11. Zápisy z porad a jednání
  11. Výsledkem procesu vnitřního hodnocení kvality je
      1. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy

**Článek 6**

**Dílčí procesy vnitřního hodnocení kvality - kompetence a termíny**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Záznam | Zpracuje a předkládá | Projednává opatření | Schvaluje | Termín zpracování | Kritéria / Obsah hodnocení | Zveřejnění |
| Přezkoumání QMS | Záznam o přezkoumání QMS | Představitel QMS | Vedení školy | Vedení školy | 04/RR za předchozí kalendářní rok | Viz příručka kvality | Intranet pro zaměstnance |
| Interní audity | Zpráva z interního auditu | Vedoucí auditor | Představitel QMS | Dle kompetencí |  | Viz program auditů | Intranet pro zaměstnance |
| Výroční zprávy | Výroční zpráva o činnosti soukromé vysoké školy | Náměstek ředitele | --- | Ředitel | 06/RR za předchozí kalendářní rok | Dle legislativy | MŠMT  Web |
| Výroční zpráva o hospodaření soukromé vysoké školy | Ekonom | --- | Ředitel | 07/RR za předchozí kalendářní rok | Dle legislativy | MŠMT |
| Výroční zpráva o činnosti a hospodaření | Ekonom | --- | Ředitel | 06/RR za předchozí kalendářní rok | Dle legislativy | Obchodní rejstřík |
| Finanční vyhodnocení | Daňové přiznání | Ekonom / Náměstek ředitele | Ředitel | Ředitel | 06/následujícího roku | Dle legislativy | --- |
| Politiky a plány (vyhodnocení) | Plány školy | Jednotliví členové vedení | Vedení školy | --- | 08/RR, 01/následujícího roku | Plnění cílů | Intranet pro zaměstnance |
| Hodnocení pracovníků | Hodnocení pracovníka  Hodnocení pracovníka - Plán osobního rozvoje  Zpráva z hodnocení pracovníků | Přímí nadřízení | --- | --- | 06/RR za předchozí akademický rok | Pedagogická činnost (kvalita a náročnost výuky, obsah a forma výuky, vztah ke studentům, kvalita příprav, studijních opor a materiálů, kvalita vedených bakalářských prací, interdisciplinární přístup v pedagogické činnosti, odbornost využitelná pro školu)  Vědecko-výzkumná činnost a projekty (publikační činnost, iniciativa a angažovanost při přípravě a podávání a realizaci projektů, odbornost využitelná pro školu, práce ve vědeckých týmech)  Business aktivity školy (angažovanost, iniciativa a míra zapojení, přínos pro školu, odbornost)  Přístup k plnění pracovních úkolů  Týmová spolupráce | --- |
| Zpětná vazba od zaměstnanců | Hodnocení pracovníka - Hodnocení zaměstnavatele pracovníkem / doporučení  Zpráva z hodnocení pracovníků | Zaměstnanec | Personalista | --- |  | Náplň práce a možnost seberealizace  Ohodnocení a systém péče o pracovníka  Pracovní kolektiv a komunikace na pracovišti  Pracovní prostředí  Kvalita a organizační zajištění vzdělávací činnosti  Kvalita a organizační zajištění vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti | --- |
| Evaluace studia | Evaluační dotazníky  Zpráva z evaluace | Prorektor SPZ | Vedení školy | --- | Konec ZS  Konec LS  (dle harmonogramu AR) | Spokojenost s kvalitou výuky (náročnost výuky, přínosnost pro rozvoj a praxi, provázanost přednášek a cvičení, náročnost a přínosnost zadaných úkolů, srovnání s ostatními předměty,..)  Hodnocení vyučujících (přístup ke studentům, odbornost, pedagogická úroveň, příprava na výuku)  Spokojenost s examinací (náročnost, objektivita, organizace,…)  Organizace studia  Ostatní aspekty akademického života školy | --- |
| Průzkum absolventů | Odpovědi absolventů  Zpráva z průzkumu absolventů | Náměstek ředitele | Vedení školy | --- | 01-03/RR 1x za 3 roky | Spokojenost s kvalitou vzdělávání  Uplatnitelnost získaných znalostí a dovedností | --- |
| Hodnocení praxe | Hodnotící zpráva pracoviště  Zpráva o praxích za AR | Ředitel PKC | Prorektor SPZ | Prorektor SPZ | průběžně | Spokojenost s připraveností studentů pro praxi  Možnosti spolupráce MVŠO a firem | --- |
| Personální audity | Personální audit – skutečnost (intranet) | Manažer ústavu | Manažer ústavu, Pracovník | Manažer ústavu | 31.1. a  31.7. | Plnění plánů | --- |
| Porady a jednání | Zápisy z porad | Zapisovatel | Vedoucí porady | Vedoucí porady | --- | Plnění úkolů | Intranet pro zaměstnance |

**Článek 7**

### Zpráva o vnitřním hodnocení kvality

* 1. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (Zpráva o vnitřním hodnocení kvality) obsahuje zejména o informace zabezpečení kvality následujících procesů a oblastí:
     1. Studijní proces (zajištění výuky a konzultací, studijní úspěšnost, kvalita kvalifikačních prací, evaluace výuky,…)
     2. Tvůrčí činnost (projekty, publikační činnost akademických pracovníků, zapojení studentů do tvůrčí činnosti školy, …)
     3. Ostatní činnosti školy (CŽV, nakladatelská a ediční činnost, informační a poradenské služby,…)
     4. Spolupráce s praxí (praxe, zadávání a řešení kvalifikačních prací, zapojení odborníků z praxe do studijního procesu a aplikované tvůrčí činnosti,…)
     5. Mezinárodní spolupráce (rozsah partnerství, rozsah mobilit, mezinárodní projekty,…)
     6. Ochrana duševního vlastnictví
     7. Vnitřní řízení a komunikace
     8. Infrastruktura, informačních zdroje a komunikační prostředky školy
  2. Zpráva o vnitřním hodnocení obsahuje vymezení silných a slabých stránek a rizik a příležitostí
     1. vzdělávací činnosti,
     2. tvůrčí činnosti,
     3. ostatních procesů vnitřního řízení vysoké školy.
  3. Zpráva o hodnocení kvality obsahuje návrhy opatření, a to zejména v těchto oblastech
     1. Vzdělávací činnost (zejména opatření zajišťující úroveň kvalifikačních prací, kvalitu výuky, snižování studijní neúspěšnosti a dostupnost vzdělání,…)
     2. Tvůrčí činnost
     3. Ostatní opatření
  4. Součástí zprávy o vnitřním hodnocení kvality je Záznam z přezkoumání systému managementu kvality v plném rozsahu.
  5. Zprávu o vnitřním hodnocení projednává vedení školy, které projednává, schvaluje a realizuje návrhy opatření ve zprávě uvedené.
  6. Zpráva o vnitřním hodnocení je zpracovávána 1x za 5 let vždy v dubnu roku RRR1 nebo RRR6 v návaznosti přezkoumání systému managementu kvality. Aktualizace zprávy je prováděna vždy dubnu za předchozí kalendářní rok.
  7. Zpráva o vnitřním hodnocení je zveřejňována na webu školy.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

Směrnice Pravidla pro zajišťování kvality a vnitřní hodnocení nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákon ů (zákon o vysokých školách), platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

……………………………………………….. ………………………………………..

RNDr. Josef Tesařík Mgr. Vladimíra Sedláčková

Ředitel Předseda Rady pro vnitřní hodnocení