



Řád výběrového řízení pro obsazování míst
akademických pracovníků

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 8. března 2023 pod č.j. MŠMT-23356/2021-7 **Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.**

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ
MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S.



Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Řád výběrového řízení pro obsazování akademických pracovníků Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „řád“) stanoví pravidla pro obsazování míst akademických pracovníků Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).
2. Na základě výběrového řízení se na MVŠO obsazují místa:
 - a) profesorů,
 - b) docentů,
 - c) odborných asistentů,
 - d) lektorů.
3. Při vyhlášení výběrového řízení a výběru uchazečů o místa akademických pracovníků je důsledně dbáno na dodržování principů HR Excellence in Research Award (**dále jen „HR Award“**) definovaných Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>) a zásad Etického kodexu MVŠO.
4. Při vyhlášení výběrového řízení a výběru akademických pracovníků jsou respektována osobní práva uchazečů a rovný přístup ke všem. Hlavním kritériem pro výběr je odbornost. Důsledně je dodržována rovnost a rovnováha mezi pohlavími. Nepřípustná je jakákoliv diskriminace, šikana, mobbing nebo bossing, ať již z důvodu pohlaví, věku, národnosti, politické nebo náboženské příslušnosti, sexuální orientace, zdravotního postižení, sociálních a ekonomických podmínek. Rovněž jsou respektovány všechny legislativní předpisy upravující ochranu osobních údajů, včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) účinného od 25. května 2018)“ - (dále jen „GDPR“).

Článek 2

Akademičtí pracovníci

1. Akademičtí pracovníci MVŠO jsou dle charakteristiky vykonávané činnosti a splnění kvalifikačních požadavků zařazeni do níže uvedených pěti tarifních tříd. Charakteristika vykonávané činnosti a kvalifikační požadavky jsou součástí vyhlášení výběrového řízení pro obsazované místo akademického pracovníky MVŠO.



Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků

	Lektor	Odborný asistent 1	Odborný asistent 2	Docent	Profesor
	1	2	3	4	5
Kvalifikační předpoklady	Vysokoškolské vzdělání	Vysokoškolské vzdělání Zahájení studia v doktorském studijním programu	Vysokoškolské vzdělání Vědecká hodnost CSc., DrSc., Dr. nebo akademický titul Ph.D. min. 3 roky praxe v oboru	Vysokoškolské vzdělání Jmenování docentem na základě habilitačního řízení min. 5 let praxe v oboru	Vysokoškolské vzdělání Jmenování profesorem na základě řízení ke jmenování profesorem min. 7 let praxe v oboru
Charakteristika práce	Výuková činnost směřující k osvojení a upevnování znalostí studentů. Podíl na vedení a účast ve cvičeních a ostatních výukových činnostech, dokumentační zpracování odborné a vědecké literatury	Komplexní pěstování a rozvíjení poznávacích a tvůrčích schopností studentů a absolventů vysoké školy, samostatné vedení cvičení, seminářů, exkurzí, příp. přednášek, průběžná kontrola studia a poskytování konzultací. Účast na řešení výzkumných a vývojových úkolů se zadanými vstupy a výstupy. Samostatné zpracování dílčích výstupů. Aktivní publikační činnost.		Aplikovaný a základní výzkum, tvůrčí řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů, resp. tvůrčí aplikace výsledků základního výzkumu, tvůrčí činnost v oblasti vědy. Vedení přednášek, expertizní, publikační a posuzovatelská činnost, vedení a oponování vědeckých prací. Vedení vědecké přípravy.	Tvůrčí specializované a systémové práce zahrnující sledování rozhodujících trendů vývoje vědy a výzkumu, tvůrčí aplikace výsledků vědecké a výzkumné činnosti do výuky studentů vysokých škol a do výchovy mladých vědeckých pracovníků, přednášení a vedení přednášek, vytváření podmínek pro příslušný vědecký obor. Tvůrčí koordinace vědeckých projektů na mezinárodní úrovni. Vedení vědecké přípravy.

Článek 3

Vyhlášení výběrového řízení

1. O vyhlášení výběrového řízení rozhoduje vedení vysoké školy¹.
2. Vedení vysoké školy stanoví podmínky, které musí uchazeč o místo splnit, aby byl do výběrového řízení zařazen, a lhůtu pro podání přihlášek.
3. Personalista zabezpečuje vhodný způsob zveřejnění výběrového řízení, a to především na webových stránkách a dalších komunikačních kanálech MVŠO.

Článek 4

Komise pro výběrové řízení

1. Vedení vysoké školy zároveň s vyhlášením výběrového řízení pověří zaměstnance MVŠO k provedení výběrového řízení, ustanoví Komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“) a jmenuje její členy.
2. Členy komise mohou být pracovníci zaměstnanci MVŠO a členové akademické obce MVŠO,
 - a) personalista,
 - b) prorektor,
 - c) manažer úseku, příp. odborný garant příslušného pracoviště.

¹ Čl. 2 odst. 2 Statutu MVŠO



Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků

3. Členy komise mohou být též akademičtí pracovníci jiných vysokých škol a významní odborníci v daném oboru.

Článek 5

Průběh výběrového řízení

1. Administrativní agendu spojenou s výběrovým řízením zabezpečuje personalista.
2. Komise, případně její pověřený člen, přezkoumá všechny přihlášky doručené do výběrového řízení a vyřadí ty, které nesplňují náležitosti stanovené ve vyhlášení výběrového řízení. O vyřazení přihlášky z výběrového řízení informuje dotčené uchazeče personalista.
3. O ostatních uchazečích rozhoduje komise na základě předložených písemných materiálů a osobních pohovorů s uchazeči, případně dalších metod výběru dle zvážení komise.
4. V souladu s principy HR Award je pro rozhodování komise důležité zohlednit kvalifikaci uchazeče, jeho zásluhy a zkušenosti, služební věk, zkušenosti se zahraniční mobilitou. Komise také zohledňuje časové změny v souvislosti s mateřskou nebo rodičovskou dovolenou.
5. Konkrétními kritérii výběru jsou:
 - a) dosažená vědecká hodnota,
 - b) délka praxe v oboru,
 - c) počet a kvalita vědeckých textů,
 - d) počet vedených kvalifikačních prací,
 - e) členství v odborných organizacích,
 - f) odborná garance,
 - g) mentoring služebně mladších vědeckých pracovníků,
 - h) množství, délka a zaměření zahraničních mobilit,
 - i) zohlednění časových změn v souvislosti s mateřstvím nebo rodičovstvím.
6. Na základě posouzení podkladů dle stanovených kritérií výběru se komise usnese na pořadí uchazečů. Usnesení se stručným odůvodněním předloží personalista k e schválení rektorovi, není-li rektor členem komise.
7. Seznam úspěšných uchazečů a jejich pořadí, případně návrhy na sjednání pracovně-právního vztahu předkládá personalista řediteli MVŠO. Ředitel MVŠO má právo usnesení komise s návrhem pořadí uchazečů a návrhem výběru uchazeče svým rozhodnutím změnit.
8. Komise může rozhodnout, že žádný z uchazečů není vhodný pro obsazované místo. Tuto skutečnost oznámí personalista bez zbytečného odkladu vedení vysoké školy, které rozhodne o dalším postupu.
9. Komise může rozhodnout, že v rámci výběrového řízení byl vytipován uchazeč, který je vhodný na jiné, než právě obsazované místo. Tuto skutečnost oznámí personalista bez zbytečného odkladu vedení vysoké školy, které může navrhnout, že
 - a) s uchazečem bude sjednán pracovně-právní vztah na jiné, než obsazované pracovní místo,
 - b) s uchazečem bude dále jednáno o sjednání pracovně-právního vztahu na jiné, než obsazované pracovní místo v budoucnu (bez nutnosti vyhlášení nového výběrového řízení),
 - c) bude realizován jiný postup.
10. Výsledek výběrového řízení oznamuje neúspěšným uchazečům personalista.
11. Sjednání pracovně-právního vztahu je v kompetenci ředitele MVŠO. Administruje jej personalista v souladu s řídicí dokumentací vysoké školy.

Článek 6

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se dosavadní Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků registrovaný dne 28.3.2017 pod č.j. MSMT-4914/2017-1 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



Řád výběrového řízení pro obsazování míst
akademických pracovníků

Článek 7

Platnost a účinnost

Tento Řád výběrového řízení nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem následujícím po dni registrace.

.....
RNDr. Josef Tesařík
Ředitel

.....
Ing. Štefan Kolumber, Ph.D.
Rektor