

	Směrnice k individuálním studijním plánům	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	---	--

Směrnice

k individuálním studijním plánům

Verze: 7

Platnost od: 1.7.2025

Kontroloval: Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku
RNDr. Ida Wiedermannová, MBA

Prorektor pro studijní záležitosti
Mgr. Michaela Zapletalová

Schválil: Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku
RNDr. Ida Wiedermannová, MBA

	Směrnice k individuálním studijním plánům	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	---	--

Obsah dokumentu

1	Obecná ustanovení.....	3
2	Individuální studijní plán	3
3	Žádost o individuální studijní plán	4

	Směrnice k individuálním studijním plánům	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	---	--

1 Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje individuální studijní plány studentů Moravské vysoké školy Olomouc, o. p. s. (dále jen „MVŠO“). Směrnice navazuje na Studijní a zkušební řád MVŠO v platném znění.

2 Individuální studijní plán

- (1) Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) umožňuje studentovi individuální plnění studijních povinností.
- (2) O individuální studijní plán mohou žádat studenti prezenční a kombinované formy studia a je určen výhradně pro:
 - a. studenty dosahující vynikajících studijních výsledků po celou dobu studia (do průměru 1,5)
 - b. studenty působící na krajské, národní nebo mezinárodní úrovni v umělecké, sportovní nebo obdobné činnosti,
 - c. studenty se zdravotním handicapem,
 - d. studenty, kteří jsou schopni
 - i. plnit studijní povinnosti na základě uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu na MVŠO nebo jiné vysoké škole stejného stupně,
 - ii. plnit studijní povinnosti v bakalářském stupni studia na základě vykonání rozdílových zkoušek v případě předchozího studia na VOŠ,
 - e. studenty absolvující v příslušném akademickém roce alespoň 1 semestr v rámci programu Erasmus+, jiných výměnných programů či pobytu v zahraničí (krátkodobé stáže),
 - f. studenty v komplikované životní situaci (např. péče o dítě či člena rodiny),
 - g. studenty s doloženým pracovním vytížením, které jim znemožňuje plnit studijní povinnosti dle standardního rozvrhu.
- (3) Individuální studijní plán se vztahuje:
 - a. Na průběh plnění studijních předmětů, zejména účast na cvičeních a seminářích a plnění průběžných studijních povinností a na plnění povinností dvou studijních ročníků současně u studentů s prezenční a kombinovanou formou bakalářského studia.
 - b. Na průběh plnění studijních předmětů, zejména účast na cvičeních a seminářích a plnění průběžných studijních povinností u studentů s prezenční a kombinovanou formou magisterského studia.
- (4) Individuální studijní plán se nevztahuje na plnění předmětů Odborná praxe, Bakalářská práce a Diplomová práce.
- (5) Obsah a rozsah studia stanovený studijním plánem příslušného studijního programu musí být zachován.
- (6) Poplatky za individuální studijní plán (semestrální či roční) jsou stanoveny v Příkazu ke stanovení výše poplatků za studium.
- (7) U schváleného individuálního studijního plánu, kterým student plní studijní povinnosti dvou studijních ročníků současně, hradí student školné za oba spojené studijní ročníky dle Smlouvy o studiu a dále Poplatek za individuální studijní plán dle platného Příkazu ke stanovení výše poplatků za studium.
- (8) Termíny zápočtů, a zkoušek nejsou do individuálního studijního plánu zahrnuty a student se účastní zkoušek ve zkuškovém období dle harmonogramu daného akademického roku.

	Směrnice k individuálním studijním plánům	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	---	--

3 Žádost o individuální studijní plán

- (1) Žádost o individuální studijní plán se podává písemně na Studijním oddělení anebo v informačním systému MVŠO, nejpozději do začátku výukového období daného semestru. V případě individuálního studijního plánu na základě bodu 2. (2) c. se žádost podává neprodleně po obdržení rozhodnutí o uznání předmětů nebo obdržení informace o určení shody sylabů a návrhu rozdílových zkoušek. Součástí žádosti musí být dokumenty dokládající skutečnosti, kvůli kterým student o individuální studijní plán žádá.
- (2) Žádost je platná vždy na jeden akademický rok anebo jeden semestr.
- (3) Žádost je posuzována a schvalována prorektorem pro studijní záležitosti (dále jen Prorektor) ve spolupráci s prorektorem pro vzdělávání a pedagogiku, kteří přihlíží k opodstatnění žádosti, předchozímu plnění studijních povinností studentem a dalším okolnostem, týkajících se podané žádosti.
- (4) Prorektor stanoví průběh a podmínky individuálního studijního plánu konkrétního studenta, režim závisí na důvodech pro jeho udělení.
- (5) V případě schválení žádosti musí student projednat individuální podmínky plnění předmětů s jednotlivými vyučujícími osobně, ve výjimečných případech elektronicky. Individuální studijní plán se může týkat všech předmětů, nebo jen vybraných. Na schůzku s vyučujícími si student přichystá dohodu o plnění předmětů v rámci ISP na MVŠO - tento dokument bude studentovi poskytnut ze strany Studijního oddělení po schválení žádosti o ISP.
- (6) Individuální podmínky absolvování předmětů sdělí vyučující studentovi ústně nebo v písemné formě prostřednictvím dohody o plnění předmětů v rámci ISP na MVŠO. Vyplněnou a podepsanou dohodu odevzdá student na Studijní oddělení do termínu stanoveného harmonogramem daného akademického roku, následně dojde ke schválení dohody Prorektorem a kopie dohody bude uložena na Studijním oddělení. Tímto způsobem stanovené podmínky, nutné k absolvování předmětů, se považují za schválené a platné.
- (7) V případě nedodržení výše uvedeného je situace vyhodnocena jako nesplnění podmínek a ISP může být zrušen, tzn. student pokračuje ve standardní výuce. Poplatek za ISP je nevratný.

