



*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 8. března pod č.j. MŠMT-23356/2021-5 **Studijní a zkušební řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.***

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S.

**Obsah dokumentu**

Část první Základní ustanovení	3
Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Akademický rok.....	3
Článek 3 Studijní agenda.....	3
Článek 4 Studijní programy uskutečňované MVŠO	3
Článek 5 Kreditní ohodnocení předmětů	4
Část druhá Studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu	4
Článek 6 Zápis ke studiu.....	4
Článek 7 Průběh studia	4
Článek 8 Způsob výuky.....	5
Článek 9 Způsoby zakončení předmětů.....	6
Článek 10 Zápočet	6
Článek 11 Zkoušky a opravné zkoušky	7
Článek 12 Komisionální přezkoušení	7
Článek 13 Přihlašování a odhlašování ze zápočtů a zkoušek.....	7
Článek 14 Uznání zápočtů a zkoušek	8
Článek 15 Přerušování studia	8
Článek 16 Přestupy.....	9
Článek 17 Ukončení studia.....	9
Část třetí Absolvování studia a státní závěrečná zkouška	10
Článek 18 Absolvování studia	10
Článek 19 Státní závěrečná zkouška	10
Článek 20 Závěrečná práce	12
Článek 21 Celkové hodnocení studia.....	12
Část čtvrtá Uplatňování Studijního a zkušebního řádu	13
Článek 22 Odvolání proti rozhodnutí	13
Článek 23 Studium studentů se specifickými vzdělávacími potřebami	13
Článek 24 Zrušovací ustanovení	14
Článek 25 Závěrečná ustanovení	14



Část první Základní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen "řád") upravuje pravidla studia v akreditovaných studijních programech na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen "MVŠO").
2. Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
3. Řád je závazný pro MVŠO, její studenty a zaměstnance, jakož i pro jiné osoby, o nichž to ustanovení tohoto řádu stanoví.

Článek 2 Akademický rok

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začátek akademického roku stanoví rektor MVŠO (dále jen „rektor“).
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr zahrnuje období výuky (v rozsahu nejméně dvanáct a nejvíce čtrnáct týdnů), zápočtové a zkuškové období (v rozsahu nejméně šest týdnů).
3. Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramem, který stanoví rektor, případně prorektor k tomu příslušný dle Organizačního řádu vysoké školy (dále jen „prorektor“).

Článek 3 Studijní agenda

1. Studijní agenda je zpracovávána pomocí informačního systému MVŠO (dále jen „IS MVŠO“).
2. Studijní agenda je zajišťována Studijním oddělením MVŠO; její správnost garantuje příslušný prorektor.

Článek 4 Studijní programy uskutečňované MVŠO

1. Základní struktura studijního programu na MVŠO (dále jen „studijní program“) se řídí § 44, § 44a, § 45, § 46, § 47 a § 47a zákona.
2. Studijní program je členěn do jednotlivých ročníků studia. U každého ročníku je stanoven povinný studijní plán, ten stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia, způsob ověření studijních výsledků a další podmínky pro absolvování studijního programu.
3. Předměty zařazené do studijního plánu mohou být:
 - a. povinné, jejichž splnění je podmínkou absolvování studia,
 - b. povinně volitelné, z nichž si student volí požadovaný počet předmětů nebo předměty do požadovaného množství kreditů a jejichž splnění je podmínkou absolvování studia,
 - c. volitelné, tj. ostatní předměty zařazené do studijního programu.
4. Všechny kategorie předmětů jsou z hlediska plnění rovnocenné, a student je tudíž povinen zapsané předměty absolvovat dle stanovených podmínek předmětu, v případě nesplnění podmínek pro absolvování předmětu je studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.



5. Studijní program je uskutečňován:
 - a. prezenční formou,
 - b. kombinovanou formou.

Článek 5 Kreditní ohodnocení předmětů

1. Studium na MVŠO je realizováno kreditní formou.
2. Každý předmět uvedený ve studijním programu je ohodnocen podle „Evropského systému přenosu a akumulace kreditů / European Credit Transfer and Accumulation System“ (dále jen „ECTS“) určitým počtem kreditů, které vyjadřují kvantitativní míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny studenty.
3. Student získává kredity úspěšným absolvováním předmětu nebo jeho uznáním v souladu s čl. 14 řádu. Student je povinen absolvovat daný předmět v některém ze stanovených termínů příslušného akademického roku. V případě nesplnění této povinnosti je další postup stanoven v souladu s čl. 6., odst. 6 a 7 tohoto řádu.
4. Za absolvování předmětu lze v průběhu studia jednoho studijního programu získat kredity pouze jednou, není-li rektorem stanovena výjimka pro předměty, jejichž opakované absolvování je povoleno. Tato výjimka může být udělena pouze volitelným předmětům.

Část druhá Studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu

Článek 6 Zápis ke studiu

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis ke studiu. Přijatý uchazeč se stává studentem MVŠO dnem zápisu ke studiu.
2. Termín zápisu do příslušného ročníku určuje rektor, případně prorektor, a je stanoven harmonogramem pro příslušný akademický rok. Zápis probíhá elektronicky prostřednictvím IS MVŠO; u prvních ročníků rovněž prezenčně.
3. K zápisu ke studiu v prvním ročníku je uchazeč povinen se dostavit se osobně.
4. Podmínkou zápisu do druhého a dalších ročníků je splnění povinností stanovených studijním programem pro předchozí ročníky v rozsahu alespoň 40 kreditů.
5. Studentovi, který se nezapíše do příslušného ročníku (akademického roku), je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
6. Student může požádat o opakování ročníku, a to vždy s ohledem na maximální dobu studia zvedenou v čl. 7 odst. 3 řádu.
7. Pokud student nesplní podmínky zápisu do druhého a dalších ročníků a nepožádá o opakování ročníku, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 7 Průběh studia

1. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy MVŠO.
2. Student je dále povinen:



- a. hlásit MVŠO prostřednictvím IS MVŠO všechny změny osobních údajů,
 - b. využívat v rámci studia studentský e-mailový účet,
 - c. zjišťovat informace o studiu prostřednictvím oficiálních komunikačních kanálů a informačních systémů školy,
 - d. dostavit se na předvolání rektora nebo jím pověřeného zaměstnance MVŠO k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia,
 - e. hradit poplatky spojené se studiem.
3. Maximální doba studia v bakalářském i navazujícím magisterském studijním programu je standardní doba studia stanovená studijním programem navýšena o tři akademické roky. Do maximální doby studia se nezapočítává období přerušení studia. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
 4. Student musí v průběhu studia získat absolvováním povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů alespoň 180 kreditů v tříletém bakalářském studijním programu a alespoň 120 kreditů ve dvouletém navazujícím magisterském studijním programu.
 5. Student může v průběhu studia požádat o změnu formy studia. O této změně rozhoduje rektor, případně příslušný prorektor do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Změna formy studia se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru, výjimky povoluje rektor, případně prorektor.
 6. Student může požádat o individuální studijní plán, který umožňuje výjimky z ustanovení tohoto řádu. Rektor, případně prorektor, rozhoduje o absolvování jednoho nebo více semestrů formou individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Individuální studijní plán se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru, výjimky povoluje rektor, případně prorektor.
 7. V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

Článek 8 Způsob výuky

1. Výuka předmětů je uskutečňována zejména prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, tutoriálů, případových studií, exkurzí, praxí, konzultací, vyžádaných přednášek, sportovních a outdoorových aktivit a samostudia.
2. Výukou jsou pověřováni akademičtí pracovníci MVŠO. Rektor, případně prorektor může na návrh garanta předmětu po schválení ředitelem pověřit výukou také odborníky z praxe.
3. Praxe jsou součástí akreditovaného studijního programu a způsob jejich organizace, zajištění a provádění je v kompetenci pověřeného pracoviště. Praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem.
4. Student prezenční formy studia je povinen účastnit se seminářů, cvičení, exkurzí a praxí. Účast na jiných formách výuky není zpravidla povinná, pokud tak nestanoví požadavky na absolvování předmětu.
5. Studentovi, který se nemohl povinné výuky zúčastnit ze závažných omluvitelných důvodů, může vyučující stanovit náhradní způsob splnění studijních povinností. Podmínky stanoví vyučující, případně garant předmětu.
6. Každý vyučující je povinen umožnit studentům individuální konzultace v předem dohodnutých termínech a v rozsahu dle rozhodnutí rektora, resp. příslušného prorektora.

7. Ke každému předmětu je před zahájením výuky v semestru v IS MVŠO zveřejněn sylabus vyučovaného předmětu odsouhlasený garantem předmětu, který obsahuje zejména:
 - a. anotaci vyučovaného předmětu,
 - b. tematický obsah předmětu,
 - c. požadavky kladené na studenty v průběhu semestru a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro ukončení předmětu,
 - d. seznam povinné a doporučené odborné literatury ke studiu.

Článek 9

Způsoby zakončení předmětů

1. Základními způsoby zakončení předmětů jsou zápočet a zkouška, které jsou udělovány na základě požadavků stanovených v sylabu předmětu. Zápočty a zkoušky uděluje vyučující předmětu, pokud příslušný manažer ústavu nebo prorektor nestanoví jinak.
2. V průběhu semestru mohou vyučující provádět průběžnou kontrolu zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi a projekty. V souladu s programem předmětu mohou být výsledky kontrol příslušným způsobem zohledněny při zkoušce a zápočtu.
3. V předmětu, pro jehož absolvování jsou předepsány zápočet i zkouška, je získání zápočtu nezbytnou podmínkou pro účast na zkoušce.
4. Centrální evidenci studijních výsledků studentů vede a organizuje studijní oddělení prostřednictvím IS MVŠO. Za správnost a včasnost takových podkladů postoupených studijnímu oddělení odpovídá příslušný vyučující.
5. Vyučující je povinen zaznamenat do IS MVŠO výsledky zápočtů a zkoušek nejpozději do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu zápočtu nebo zkoušky.
6. Pokud student závažným způsobem poruší řádný průběh zápočtů nebo zkoušek, může být dle způsobu zakončení předmětu klasifikován známkou „nevyhověl“, „nesplněno“ nebo „neprospěl“. Závažné porušení průběhu zápočtů nebo zkoušek může být posuzováno ve smyslu § 64 zákona jako disciplinární přestupek a při jeho řešení bude postupováno dle Disciplinárního řádu pro studenty.
7. Pokud student při zakončení předmětu nevyhověl, má právo na konání prvního a druhého opravného termínu. Pokud student nevyhověl v řádných opravných termínech, může rektor, případně příslušný prorektor na základě žádosti studenta rozhodnout o konání mimořádného třetího opravného termínu formou komisionálního přezkoušení. V případě, že student u mimořádného třetího opravného termínu nevyhověl, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
8. V případě písemné formy zakončení předmětu má student právo nahlédnout do opravené práce nejpozději do 30 dnů ode dne konání zápočtu nebo zkoušky.
9. V případě neudělení zápočtu nebo nesložení zkoušky má student právo požádat manažera pracoviště garantujícího předmět, případně prorektora pro vzdělávání a pedagogiku o přezkoumání svého případu. V případě střetu zájmů rozhodne s konečnou platností rektor.

Článek 10

Zápočet

1. Forma zápočtu může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
2. V IS MVŠO se udělení zápočtu označuje jako „Z-započteno“, jeho neudělení jako „N-nezapočteno“.

Článek 11

Zkoušky a opravné zkoušky

1. Forma zkoušky může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
2. Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející slovně a známkami:
 - a. „výborně“ (1),
 - b. „velmi dobře“ (2),
 - c. „dobře“ (3),
 - d. „nevyhověl“ (4),
3. Výsledek zkoušky se zaznamenává do IS MVŠO.
4. Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i v období prázdnin nebo v průběhu semestru, nejpozději však do termínu pro splnění studijních povinností určeného harmonogramem daného akademického roku.
5. Všechna hodnocení udělená v rámci řádného a opravných termínů se zapisují do IS MVŠO.
6. Student má právo využít možnosti opravy úspěšného hodnocení ukončení předmětu pouze jednou za semestr u jednoho vybraného předmětu. V případě využití možnosti opravy student přebírá riziko za případné horší hodnocení, než jakého dosáhl původně. Hodnocení, k jehož opravě student přistoupil, je z evidence IS MVŠO smazáno k okamžiku přihlášení ke zkušebnímu termínu a není možné žádat o jeho znovuoobnovení.

Článek 12

Komisionální přezkoušení

1. V případech, které stanoví tento řád, se mohou konat zápočty a zkoušky formou komisionálního přezkoušení před zkušební komisí.
2. O konání komisionálního přezkoušení rozhodne rektor, případně prorektor na základě žádosti studenta. Rektor, případně prorektor jmenuje členy zkušební komise a jejího předsedu a určí termín konání.
3. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.
4. O průběhu komisionálního přezkoušení pořídí zkušební komise protokol, který podepisují všichni přítomní členové.

Článek 13

Přihlašování a odhlašování ze zápočtů a zkoušek

1. Přihlašování ke všem způsobům zakončení předmětů je realizováno prostřednictvím IS MVŠO
2. Přihlášení studenta na termín zápočtu nebo zkoušky je závazné.
3. Student má právo se odhlásit stejným způsobem, jako se přihlásil, a to nejpozději 24 hodin před zahájením zápočtu nebo zkoušky, nestanoví-li zkoušející jinak. Student, který se takto odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl přihlášen.
4. Student se může z mimořádně závažných, zejména zdravotních důvodů, omluvit z termínu i dodatečně, avšak nejpozději do dvou dnů od uplynutí termínu, na který byl přihlášen. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise.



5. Odstoupí-li student od zakončení předmětu po jeho zahájení, nedostaví-li se bez řádné omluvy, nebyla-li jeho omluva dle odstavce 4 uznána, je klasifikován známkou „nevyhověl“, „nesplněno“ nebo „neprospěl“.
6. O změně zkušebního termínu rozhoduje zkoušející, případně předseda zkušební komise a informuje o ní studenty s dostatečným předstihem.

Článek 14

Uznání zápočtů a zkoušek

1. O uznání zápočtů a zkoušek může požádat student, který:
 - a. absolvoval část studia podle studijního plánu akreditovaného studijního programu uskutečňovaném MVŠO v rámci předchozího nebo souběžného studia v akreditovaném studijním programu na MVŠO,
 - b. studuje souběžně některé předměty na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - c. ukončil studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - d. absolvoval studium na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
2. Žádost o uznání zápočtů a zkoušek musí student podat prostřednictvím IS MVŠO. Žádost musí být doplněna doklady o absolvování předmětů a jejich obsahu potvrzenými studijním oddělením příslušné vysoké školy nebo vyšší odborné školy.
3. K žádosti o uznání zápočtů a zkoušek se vyjadřuje garant předmětu. Na základě jeho vyjádření rozhoduje rektor, případně příslušný prorektor o uznání zápočtů nebo zkoušek, případně o vykonání rozdílové zkoušky.. Původní hodnocení předmětu je v takovém případě nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky nebo rozdílových požadavků.
4. Studentovi nemohou být uznány předměty, které mohou být z hlediska rozvoje poznání považovány za obsahově zastaralé, především v případě, pokud je absolvoval před více než pěti lety. Studentům z vyšší odborné školy nemohou být uznány předměty, které jsou součástí tematických okruhů státní závěrečné zkoušky.

Článek 15

Přerušení studia

1. Student může požádat o přerušení studia, a to i opakovaně. Přerušení studia je možné jen na období celých semestrů k začátku akademického roku nebo semestru.
2. Souvislá doba přerušení studia nesmí přesáhnout dobu dvou semestrů. Celková doba přerušení studia v průběhu celého studia v rámci daného studijního programu nesmí přesáhnout dva semestry.
3. V době přerušení studia není osoba studentem.
4. Po uplynutí doby přerušení studia je student povinen zapsat se do dalšího studia. Nezapiše-li se student do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, nebo nepožádá-li o prodloužení přerušení studia, jsou takové skutečnosti důvodem k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
5. Zahájení studia po uplynutí doby přerušení studia je možné jen od počátku semestru a student je povinen nastoupit ke studiu na období celých semestrů.
6. Ve výjimečných případech může rektor, případně prorektor na žádost studenta rozhodnout jinak.
7. Předměty, které si student zapsal před povolením přerušení studia, jsou mu po uplynutí doby, na kterou mu bylo studium přerušeno, převedeny do navazujícího období. Rektor, případně prorektor může rozhodnout o nahrazení zapsaného předmětu předmětem jiným.



8. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Za uznanou dobu rodičovství je považována doba osmi týdnů před předpokládaným datem porodu u těhotných studentek a doba trvání mateřské a rodičovské dovolené. Student je povinen požádat o evidenci uznané doby rodičovství písemně a uvedené skutečnosti je povinen doložit. Uznaná doba rodičovství je evidována IS MVŠO.
9. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Student může požádat o zápis do studia i před uplynutím této doby.

Článek 16

Přestupy

1. Student může v průběhu studia požádat o změnu formy studia v tomtéž studijním programu (dále jen „přestup“).
2. Zároveň s rozhodnutím o přestupu rozhodne rektor, případně příslušný prorektor:
 - a. o uznání části studia nebo vybraných předmětů zvoleného studijního programu dle čl. 14,
 - b. o zařazení studenta do ročníku dle čl. 6.
3. Přestup se povoluje pouze k začátku akademického roku nebo semestru.

Článek 17

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu úspěšným vykonáním státní závěrečné zkoušky. Dnem ukončení studia je den, kdy byla úspěšně vykonána poslední část státní závěrečné zkoušky.
2. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona zanecháním studia na základě písemného prohlášení studenta o zanechání studia. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo prohlášení o zanechání studia doručeno MVŠO.
3. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu. Dnem ukončení studia je den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.
4. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. c) zákona odnětím akreditace studijního programu. Dnem ukončení studia je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství.
5. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. d) zákona zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 5 zákona. Dnem ukončení studia jeden, ke kterému MVŠO oznámila zrušení studijního programu, nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.
6. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. g) vyloučením ze studia podle § 47f. Dnem ukončení studia je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47f o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její součásti.
7. Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. h) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.



Část třetí **Absolvování studia a státní závěrečná zkouška**

Článek 18 **Absolvování studia**

1. Student absolvoval studium v akreditovaném studijním programu, pokud úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku (dále též „státní zkouška“), jejíž součástí je obhajoba závěrečné práce.
2. Za den ukončení studia se považuje den vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia nebo den vykonání její poslední části.
3. Dokladem o absolvování studia a získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu (Diploma Supplement) se všemi předepsanými formalitami. Diplom a dodatek k diplomu je absolventovi předán při slavnostní promoci nebo na Rektorátu vysoké školy.
4. Studentovi, který v rámci volby předmětů při studiu svého studijního programu absolvoval ucelenou skupinu předmětů, může MVŠO na jeho žádost vystavit osvědčení o absolvování ucelené skupiny studijních předmětů.

Článek 19 **Státní zkouška**

1. Studium v bakalářském studijním programu je řádně ukončeno podle § 45 odst. 3 zákona státní zkouškou.
2. Studium v navazujícím magisterském studijním programu je řádně ukončeno dle § 46 odst. 3 zákona státní zkouškou.
3. Státní zkouška v bakalářském i navazujícím magisterském studijním programu je složena ze dvou částí:
 - a. ústní obhajoby závěrečné práce,
 - b. ústních zkoušek ze tří tematických okruhů státní zkoušky.
4. Student může vykonat státní zkoušku, jestliže:
 - a. vypracoval a v určeném termínu odevzdal závěrečnou práci na zadané téma,
 - b. splnil všechny podmínky stanovené studijním programem,
 - c. získal v průběhu studia počet kreditů odpovídajících typu studijního programu dle čl. 7 odst. 4 řádu.
5. Student musí státní zkoušku složit nejpozději do dvou kalendářních let od ukončení akademického roku, ve kterém splnil poslední podmínku pro její vykonání podle odst. 4 tohoto řádu. Současně nesmí překročit maximální dobu studia. Nesplnění této podmínky je důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
6. Státní zkouška se koná v termínech daných harmonogramem akademického roku. Státní zkouška je veřejná.
7. Ke státní zkoušce je student povinen se přihlásit v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
8. Státní zkouška se koná před komisí, kterou jmenuje rektor. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent. Členy zkušební komise mohou být profesori, docenti a další odborníci z řad vyučujících MVŠO, příp. jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo z praxe nebo další členové jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Pro jeden studijní program může být jmenováno více zkušebních komisí, které mohou pracovat paralelně.



9. Pro administrativní a organizační zajištění průběhu státních zkoušek jsou určeni z řad akademických pracovníků a zaměstnanců MVŠO asistenti komise.
10. Průběh státní zkoušky řídí předseda komise, který také odpovídá za činnost dalších členů a asistenta. O průběhu a výsledku státní zkoušky se vede písemný protokol, který je součástí studijní dokumentace každého studenta. Protokol o průběhu a výsledcích státní zkoušky podepíše předseda a všichni přítomní členové komise.
11. Státní zkouška má ústní formu. Studentovi je po zadání otázky či úkolu poskytnut přiměřený čas k přípravě, která může být písemná. Student odpovídá na zadané otázky a také na doplňující otázky členů zkušební komise.
12. Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědi a schopnost zobecnění tématu a jeho aplikace.
13. Jednotlivé části státní zkoušky – obhajoba závěrečné práce, ústní zkoušky ze tří tematických okruhů státní závěrečné zkoušky se klasifikují slovně a známkami:
 - a. "výborně" (1),
 - b. "velmi dobře" (2),
 - c. "dobře" (3),
 - d. "nevyhověl" (4).
14. Celkový výsledek státní zkoušky je průměr součtu průměru hodnocení ústních zkoušek ze tří tematických okruhů a hodnocení obhajoby závěrečné práce. Celkový výsledek státní zkoušky se klasifikuje „výborně“ do průměru 1,25 (včetně), výsledek státní zkoušky se klasifikuje „velmi dobře“ do průměru 2,25 (včetně) a od průměru 2,26 hodnocením „dobře“. Pokud je některá z částí státní zkoušky hodnocena známkou "nevyhověl", je celkový výsledek státní zkoušky klasifikován "nevyhověl".
15. O klasifikaci jednotlivých částí státní zkoušky, jakož i o celkovém výsledku státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky sděluje studentovi předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Celkový výsledek státní zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
16. Ze závažných důvodů (doložených písemně) může student svou neúčast u státní zkoušky do 3 dnů omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne rektor, případně příslušný prorektor, který současně stanoví náhradní termín konání zkoušky.
17. Odstoupí-li student u kterékoliv zkušební komise od státní zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se bez řádné omluvy, nebyla-li jeho omluva dle odstavce 16 uznána, nebo poruší-li závažným způsobem průběh státní zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl“.
18. Státní zkoušku, případně její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek tohoto řádu. Při opakovaném termínu opakuje student pouze tu část státní zkoušky, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“. V případě opakování ústní zkoušky ze tří tematických okruhů státní zkoušky opakuje student pouze zkoušku z tematického okruhu, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“. K opakování státní zkoušky je student povinen se přihlásit.
19. V případě, že student nesloží státní závěrečnou zkoušku ani ve druhém opravném termínu, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 20 Závěrečná práce

1. Nedílnou součástí státní zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech je obhajoba závěrečné práce. Termíny pro zadání, zpracování a odevzdání závěrečných prací jsou stanoveny v harmonogramu daného akademického roku.
2. Závěrečná práce má písemnou podobu.
3. Závěrečné práce jsou zpracovávány v souladu s právními normami a etickými principy; jejich porušení bude považováno ve smyslu § 64 zákona za disciplinární přestupek a postupováno bude dle Disciplinárního řádu pro studenty.
4. Nelze odevzdat a obhajovat závěrečnou práci, kterou student odevzdal či obhajoval v rámci svého předchozího studia na jiné vysoké škole.
5. Obhajoba závěrečné práce je veřejná; koná se před komisí pro státní zkoušky. K obhajobě práce je předsedou komise přizván vedoucí práce, případně i oponent (nejsou-li členy komise). Průběh obhajoby řídí předseda komise.
6. Závěrečná práce a její obhajoba se klasifikuje jednou společnou známkou. Klasifikační stupně jsou stejné jako u ostatních částí (okruhů) státní zkoušky. Výsledek obhajoby sdělí studentovi předseda komise při veřejném vyhlášení v den obhajoby.
7. Jestliže byla závěrečná práce a její obhajoba souhrnně klasifikována stupněm „nevyhověl“, komise navrhne, zda se práce vrátí k přepracování nebo zda je student povinen zpracovat novou závěrečnou práci na nové téma. Rozhodnutí je v kompetenci prorektora, který toto sdělí studentovi písemně do 30 dní od data obhajoby.
8. Závěrečnou práci lze v průběhu studia odevzdat nejvýše třikrát, ať již z důvodu nevyhovujících posudků či neúspěšné obhajoby.
9. V případě, že student odevzdává tištěnou i elektronickou verzi závěrečné práce, je pro hodnocení a oponování práce rozhodující elektronická verze práce. Shodnost elektronické i písemné verze stvrzuje student svým prohlášením.
10. Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou zpřístupněny veřejnosti v IS MVŠO. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek obhajoby. Ve výjimečných případech může o dílčím omezení způsobu zpřístupnění práce ze závažných důvodů rozhodnout rektor, případně prorektor, zveřejnění závěrečné práce nebo její části pak může být odloženo a bude postupováno dle § 47b zákona.

Článek 21 Celkové hodnocení studia

1. Průběh studia je hodnocen váženým studijním průměrem, který se zpracovává pro každého studenta za každý ročník studia a za celkové studium před vykonáním státní zkoušky v IS MVŠO. Váhou studijního průměru je počet kreditů předmětů, které jsou zakončeny zkouškou.
2. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním programu. Celkové hodnocení se uzavírá vykonáním obou částí státní zkoušky a klasifikuje se stupnicí:
 - a. „prospěl s vyznamenáním“,
 - b. „prospěl“,
 - c. „neprospěl“.
3. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže:
 - a. jeho vážený studijní průměr za dobu celého studia byl nižší než 1,51, a

- b. celkový výsledek státní zkoušky je hodnocen jako „výborně“, a
 - c. žádnou část státní zkoušky neopakoval, a
 - d. řádně ukončil studium ve standardní době studia stanovené pro studium ve studijním programu; studentům, kteří byli vysláni v rámci studia na MVŠO ke studiu v zahraničí, se doba studia v zahraničí do standardní doby studia nezapočítává.
4. Student absolvoval studium, jestliže řádně ukončil studium státní závěrečnou zkouškou a zároveň nesplňuje podmínky stanovené v odstavci 3.
 5. Celkové hodnocení studia oznámí studentovi veřejně předseda komise pro státní zkoušky současně s výsledkem poslední části státní zkoušky.
 6. Celkové hodnocení studia se uvádí ve vysokoškolském diplomu.

Část čtvrtá

Uplatňování Studijního a zkušebního řádu

Článek 22

Odvolání proti rozhodnutí

1. Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta uvedená § 68 odst. 1 a § 69a odst. 2 a 3 zákona doručuje MVŠO formou osobního převzetí nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou vyvěšením na úřední desce vysoké školy. Písemnost se považuje za doručenou patnáctým dnem po vyvěšení.
2. Student se může proti rozhodnutí odvolat, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání proti rozhodnutí musí být písemné a podává se u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal.
3. Odvolacím orgánem je rektor.
4. Pokud bylo rozhodnutí vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy MVŠO nebo je nesprávné, rektor:
 - a. napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b. napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání,
 - c. napadené rozhodnutí nebo jeho část změní.
5. Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavce 4, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.
6. Včas podané odvolání má odkladný účinek.
7. Opožděné nebo nepřípustné odvolání rektor zamítne.

Článek 23

Studium studentů se specifickými vzdělávacími potřebami

1. Při studiu na MVŠO jsou zohledňovány potřeby studentů se specifickými studijními potřebami.
2. K prokázání specifických vzdělávacích potřeb musí student doložit odbornou zprávu z diagnostického vyšetření. Tato zpráva nesmí být starší než dva roky. Předložením této zprávy souhlasí student se zpracováním osobních údajů v ní obsažených.
3. Konkrétní způsob podpory studentů se specifickými studijními potřebami určuje rektor, případně prorektor.



Článek 24 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Studijní a zkušební řád registrovaný ministerstvem dne 28. března 2017 pod čj. MŠMT - 4914/2017-1.

Článek 25 Závěrečná ustanovení

1. Odůvodněné výjimky z ustanovení tohoto řádu jsou v kompetenci rektora.
2. Informace, jejichž zveřejnění řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím IS MVŠO, nestanoví-li tento řád jinak.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem následujícím po dni registrace.

.....
RNDr. Josef Tesařík
Ředitel

.....
Ing. Štefan Kolumber, Ph.D.
Rektor