



Příkaz prorektora pro studijní záležitosti
k pravidlům čerpání absencí ve výuce

POZOR!
Pořízená kopie je neřízený
dokument.

PŘÍKAZ PROREKTORA PRO STUDIJNÍ ZÁLEŽITOSTI K PRAVIDLŮM ČERPÁNÍ ABSENCÍ VE VÝUCE

Verze: 2

Platnost od: 1. 1. 2026

Vlastník činnosti: Prorektor pro studijní záležitosti

Garant procesu: Prorektor pro studijní záležitosti

Kontroloval: Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku

Schválil: Prorektor pro studijní záležitosti

	Příkaz prorektora pro studijní záležitosti k pravidlům čerpání absencí ve výuce	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
--	--	---

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tento příkaz doplňuje Studijní a zkušební řád a v souladu s ním stanovuje pravidla čerpání absencí ve výuce studentů Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.

Článek 2 Základní pravidla docházky

1. Počet povolených neomluvených absencí stanovují jednotliví vyučující dle platných podmínek pro absolvování předmětu nebo dle individuální domluvy studenta s vyučujícím.
2. Student je plně odpovědný za sledování své docházky a za včasné řešení případných absencí se Studijním oddělením. Neznalost pravidel nebo opožděné zaslání omluvenky nejsou důvodem pro dodatečné uznání absence.

Článek 3 Omluvená absence ze zdravotních důvodů

1. Omluvená absence je uznatelná pouze v případě závažných zdravotních důvodů. Omluvitelnost posuzuje prorektor pro studijní záležitosti ve spolupráci se Studijním oddělením a případně s dalšími prorektory školy.
2. O výsledku posouzení omluvitelnosti studenta informuje Studijní oddělení osobně, telefonicky či skrze e-mailovou komunikaci. V případě kladného vyřízení žádosti o omluvenku budou studentovi v IS MVŠO v sekci Omluvenka evidovány termíny omluvené nepřítomnosti ve výuce.

Článek 4 Povinnosti studenta při dokládání omluvenky

1. Omluvenka musí být zaslána na Studijní oddělení (e-mailem či osobně) a to nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu konání výuky, jež je omlouvána.
2. V případě, že se jedná o vícedenní absenci, je nutné doložit omluvenku nejpozději do pěti pracovních dnů od posledního dne trvání absence.
3. Na omluvenky zaslané po uvedeném termínu nebude brán zřetel.

Článek 5 Náležitosti omluvenky

1. Student, který žádá o omluvení absence, musí doložit lékařskou zprávu nebo formulář poskytnutý MVŠO. V obou případech musí omluvenka obsahovat tyto náležitosti:
 - a) jméno a příjmení studenta,
 - b) rodné číslo studenta,
 - c) důvod absence,
 - d) přesné datum či časové rozmezí absence, jež je omlouvána (v případě omlouvání delšího časového období musí být na omluvence uvedeno celé období),
 - e) razítko a podpis ošetřujícího lékaře.
2. Omluvenka v jakékoliv jiné podobě a bez výše uvedených údajů nebude uznána.

	Příkaz prorektora pro studijní záležitosti k pravidlům čerpání absencí ve výuce	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
---	--	---

Článek 6

Další uznatelné důvody absence

1. Kromě závažných zdravotních důvodů lze omluvit absenci také z důvodu účasti na:
 - a) pohřbu rodinného příslušníka,
 - b) vlastní svatbě nebo svatbě blízkého rodinného příslušníka,
 - c) soudním jednání či policejním výslechu.

Absence z těchto důvodů musí být vždy doložena odpovídajícím potvrzením.

Článek 7

Neuznatelné důvody absence

1. Preventivní prohlídky a další neakutní zdravotní úkony (např. ortodontické kontroly, dermatologická vyšetření apod.) jsou považovány za neuznatelné důvody absence.
2. Studenti jsou povinni plánovat tyto úkony mimo dobu výuky.

Článek 8

Dopady vysokého počtu absencí

1. V případě vysokého počtu absencí (omluvených i neomluvených) může vyučující rozhodnout, že student nebude moci předmět úspěšně absolvovat. To neplatí v případě, že byla předem dohodnuta náhrada výuky nebo jiný způsob splnění studijních povinností.

Článek 9

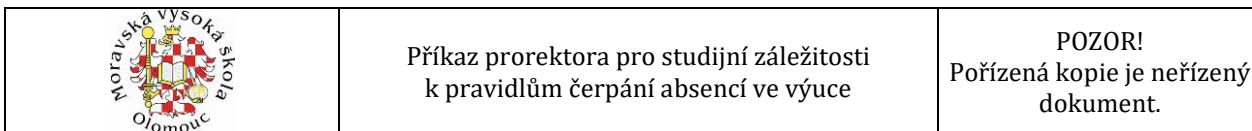
Individuální studijní plán

1. Studenti, kteří studují v rámci individuálního studijního plánu, se řídí individuálními podmínkami pro absolvování předmětů, stanovenými jednotlivými vyučujícími.

Článek 10

Ochrana osobních údajů

1. Zpracování citlivých a osobních údajů z omluvenky či lékařské zprávy probíhá v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a vnitřními předpisy MVŠO. Přístup k těmto údajům mají pouze pověřené osoby Studijního oddělení. Údaje jsou zpracovávány výhradně pro účely omluvení absence ve výuce.



	Přkaz prorektora pro studijní záležitosti k pravidlům čerpání absencí ve výuce	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
--	---	---

	Přkaz prorektora pro studijní záležitosti k pravidlům čerpání absencí ve výuce	POZOR! Pořízená kopie je neřízený dokument.
--	---	---

Záznam o provedené aktualizaci

[illegible]