



Příkaz prorektora pro studijní záležitosti  
k pravidlům čerpání absencí ve výuce

**POZOR!**  
Pořízená kopie je neřízený  
dokument.

# **PŘÍKAZ PROREKTORA PRO STUDIJNÍ ZÁLEŽITOSTI K PRAVIDLŮM ČERPÁNÍ ABSENCÍ VE VÝUCE**

Verze: 1

Platnost od: 7.10.2021

Vlastník činnosti: Prorektor pro studijní záležitosti

Garant procesu: Prorektor pro studijní záležitosti

Kontroloval: Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku

Schválil: Prorektor pro studijní záležitosti: Mgr. Mariia Popko



## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tento příkaz doplňuje Studijní a zkušební řád a v souladu s ním stanovuje pravidla čerpání absencí ve výuce studentů Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.

## **Článek 2**

### **Pravidla čerpání absencí ve výuce**

1. Počet povolených neomluvených absencí stanovují jednotliví vyučující dle platných podmínek pro absolvování předmětu nebo dle individuální domluvy studenta s vyučujícím.
2. V případě, že student vyčerpal povolený počet neomluvených absencí v souladu s bodem 1, jeho další nepřítomnost ve výuce může být řešena formou omluvenky, kterou student zašle studijnímu oddělení, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu konání výuky, jež je omlouvána.
3. Omluvenka platí pouze v případě závažných omluvitelných důvodů. Omluvitelnost posuzuje prorektor pro studijní záležitosti ve spolupráci se studijním oddělením a případně s dalšími prorektory školy.
4. O výsledku posouzení omluvitelnosti studenta informuje studijní oddělení prostřednictvím IS MVŠO. V případě kladného vyřízení žádosti o omluvenku budou studentovi v IS MVŠO v sekci Omluvenka přiřazeny termíny jeho nepřítomnosti ve výuce.
5. Studenti, kteří studují v rámci individuálního studijního plánu, se řídí individuálními podmínkami pro absolvování předmětů, stanovenými jednotlivými vyučujícími.

