



PRAVIDLA PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ PŘIMĚŘENÝCH PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO VYROVNÁVÁNÍ PŘÍLEŽITOSTÍ STUDOVAT NA MVŠO

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUČ, O.P.S.

Verze: 1.

Platnost od: 12.03.2026

Vlastník činnosti: Prorektor pro studijní záležitosti

Garant procesu: Rektor

Kontroloval: Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku

Schválil: Statutární ředitel



Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Výčet podpůrných skupin	3
Článek 3 Studenti se specifickými potřebami	3
Článek 4 Studenti v tíživé sociální situaci	4
Článek 5 Studenti se zdravotním znevýhodněním	4
Článek 6 Studenti – rodiče	4
Článek 7 Studenti – cizinci	4
Článek 8 Nadaní studenti	5
Článek 9 Ochrana osobních údajů	5
Článek 10 Závěrečná ustanovení	5



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje zásady a postupy pro zajišťování a poskytování podpory a podpůrných opatření s cílem vyrovnávat příležitosti ke studiu na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).
2. Směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokém školství, v aktuálním znění, zejména podle § 42 odst. 5) v návaznosti na vnitřní předpisy MVŠO.
3. Poskytnutí podpůrných opatření není automaticky nárokové. Realizace každého opatření je podmíněna individuálním posouzením a vždy směřuje ke konkrétním potřebám studenta.
4. Rozhodnutí o poskytnutí podpůrného opatření podléhá projednání prorektora pro studijní záležitosti a prorektora pro vzdělávání a pedagogiku, a následnému schválení Statutárním ředitelem.
5. Pro účely této směrnice se rozumí:
 - a. podpůrným opatřením – organizační, administrativní nebo jiná opatření směřující k vyrovnání příležitostí ke studiu;
 - b. studentem se specifickými potřebami – student, jehož zdravotní stav, sociální situace nebo jiné okolnosti vyžadují individuální přístup.

Článek 2

Výčet podpůrných skupin

1. Výčet podpůrných skupin slouží k zajištění nasazení adekvátního podpůrného opatření a k umožnění cílené podpory jednotlivých studentů.
2. Seznam skupin je výčtový, nikoli limitativní, jednotlivé skupiny a typy podpůrných opatření se mohou prolínat s cílem individuálního přístupu ke každému studentovi.
3. Mezi podporované skupiny osob patří zejména:
 - a. studenti se specifickými potřebami;
 - b. studenti v tíživé sociální situaci;
 - c. studenti se zdravotním znevýhodněním;
 - d. studenti – rodiče;
 - e. studenti – cizinci;
 - f. nadaní studenti.
4. Seznam podpůrných skupin může být aktualizován podle aktuálních potřeb školy s cílem zajistit maximální flexibilitu a účinnost podpůrných opatření.

Článek 3

Studenti se specifickými potřebami

1. Studenti se specifickými potřebami budou mít k dispozici v případě schválení následující základní podpůrná opatření v rozsahu odpovídajícím možnostem MVŠO:
 - a. časová kompenzace, individuální studijní plán a organizační opatření pro plnění studijních povinností;
 - b. adaptace studijních materiálů;
 - c. zpřístupnění budov a učebních prostor;
 - d. poučení zaměstnanců o přístupu ke studentům se specifickými potřebami.



Článek 4 **Studenti v tíživé sociální situaci**

1. Studentům, kteří splňují podmínky pro získání sociálního stipendia nebo se nacházejí v jiné tíživé sociální situaci, mohou být poskytnuta základní podpůrná opatření:
 - a. individuální přístup při plnění studijních povinností;
 - b. přidělení stipendia;
 - c. přístup k podpoře a konzultacím se zaměstnanci školy;
 - d. možnost snížení, prominutí nebo odložení splatnosti školného či jiných poplatků souvisejících se studiem.

Článek 5 **Studenti se zdravotním znevýhodněním**

1. Studentům, kteří se nacházejí v tíživé zdravotní situaci, jsou poskytována v případě schválení následující základní podpůrná opatření:
 - a. individuální přístup při plnění studijních povinností;
 - b. možnost využití individuálního studijního plánu;
 - c. možnost přerušení studia v případech, kdy zdravotní stav neumožňuje řádné plnění studijních povinností;
 - d. přístup k podpoře a konzultacím se zaměstnanci školy;
 - e. adaptace studijních materiálů a zpřístupnění učeben a prostor, pokud to zdravotní stav vyžaduje.

Článek 6 **Studenti – rodiče**

1. Studenti, kteří jsou rodiči nebo osobami, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů, mohou být poskytována následující základní podpůrná opatření:
 - a. individuální přístup při plnění studijních povinností;
 - b. přijímání vhodných organizačních opatření pro studium na MVŠO;
 - c. možnost přerušení studia v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím;
 - d. možnost využití individuálního studijního plánu.

Článek 7 **Studenti – cizinci**

1. Studentům, kteří nemají státní občanství České republiky a studují na MVŠO, jsou poskytována následující základní podpůrná opatření:
 - a. individuální přístup při plnění studijních povinností;
 - b. zajištění podmínek studia cizinců, jak jsou zakotveny ve Statutu MVŠO;
 - c. možnost ucházet se o studium v anglickém jazyce – v případě, že MVŠO má platnou akreditaci;
 - d. možnost vypracování závěrečné práce v anglickém jazyce (v případě, že student studuje český studijní program).



Článek 8 **Nadání studenti**

1. Studentům s nadprůměrným talentem či vynikajícími studijními výsledky jsou, v případě schválení, poskytována následující základní podpůrná opatření:
 - a. zapojení do soutěží a mimoškolních aktivit;
 - b. konzultace s vyučujícími;
 - c. prospěchové stipendium – v případě splnění příslušných podmínek.

Článek 9 **Ochrana osobních údajů**

1. Při poskytování podpůrných opatření může MVŠO zpracovávat osobní a zvláštní kategorie osobních údajů dle metodiky GDPR a v souladu s ostatní platnou legislativou včetně vnitřních předpisů MVŠO.
2. Přístup k citlivým údajům mají pouze osoby, které se podílejí na poskytování podpůrných opatření, a to v rozsahu nezbytném pro výkon jejich funkce.
3. Citlivé údaje jsou zpracovávány se souhlasem studenta za účelem jejich dalšího zpracovávání.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento řízený dokument byl v souladu s platným Statutem MVŠO projednán a schválen Statutárním ředitelem dne 12.03.2026.
2. Dokument nabývá platnosti a účinnosti následujícím dnem po schválení Statutárním ředitelem MVŠO.
3. Po schválení je dokument zveřejněn v rámci vnitřních předpisů na MVŠO.

RNDr. Josef Tesařík
Statutární ředitel