



Směrnice

k individuálním studijním plánům

Verze: 5

Platnost od: 12.10.2021

Vlastník činnosti: Prorektorát pro studijní záležitosti

Garant procesu: Prorektor pro studijní záležitosti

Kontroloval: Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku

Schválil: Prorektor pro SPZ: Mgr. Mariia Popko



Obsah dokumentu

1	Obecná ustanovení.....	3
2	Individuální studijní plán	3
3	Žádost o individuální studijní plán	3



1 Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje individuální studijní plány studentů Moravské vysoké školy Olomouc, o. p. s. Směrnice navazuje na Studijní a zkušební řád MVŠO v platném znění.

2 Individuální studijní plán

- (1) Individuální studijní plán umožňuje studentovi individuální plnění studijních povinností.
- (2) O individuální studijní plán mohou žádat studenti prezenční a kombinované formy studia a je určen zejména pro:
 - a. studenty dosahující vynikajících výsledků v umělecké, sportovní nebo obdobné činnosti,
 - b. studenty se zdravotním handicapem,
 - c. studenty, kteří jsou schopni na základě alespoň jednoho z níže uvedených kritérií
 - i. plnit studijní povinnosti dvou i více studijních ročníků současně,
 - ii. plnit studijní povinnosti na základě uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu na MVŠO nebo jiné vysoké škole,
 - iii. plnit studijní povinnosti na základě vykonání rozdílových zkoušek v případě předchozího studia na VOŠ,
 - d. studenty absolvující v příslušném akademickém roce alespoň 1 semestr v rámci Erasmu či jiných výměnných programů.
- (3) Individuální studijní plán se vztahuje:
 - a. u prezenčních studentů na průběh plnění studijních předmětů, zejména účast na cvičeních a seminářích a plnění průběžných studijních povinností,
 - b. u kombinovaných studentů na plnění povinností dvou i více studijních ročníků současně.
- (4) Obsah a rozsah studia stanovený studijním plánem příslušného studijního programu musí být zachován.
- (5) Poplatky za individuální studijní plán (semestrální či roční) jsou stanoveny v Příkazu ke stanovení výše poplatků za studium.
- (6) Termíny zápočtů, kolokvií a zkoušek nejsou do individuálního studijního plánu zahrnuty a individuální termíny jsou zpoplatněny podle Příkazu ke stanovení výše poplatků za studium.

3 Žádost o individuální studijní plán

- (1) Žádost o individuální studijní plán se podává písemně na studijním oddělení, nejpozději do začátku výukového období daného semestru. V případě individuálního studijního plánu na základě bodu 2. (2) c. se žádost podává neprodleně po obdržení rozhodnutí o uznání předmětů nebo obdržení informace o určení shody sylabů a návrhu rozdílových zkoušek. Součástí žádosti musí být dokumenty dokládající skutečnosti, kvůli kterým student o individuální studijní plán žádá.
- (2) Žádost je platná vždy na jeden akademický rok.
- (3) Žádost je posuzována a schvalována prorektorem pro studijní záležitosti (dále jen prorektor) ve spolupráci s prorektorem pro vzdělávání a pedagogiku (nebo pověřeným pracovníkem), kteří přihlíží k opodstatnění žádosti, předchozímu plnění studijních povinností studentem a dalším okolnostem, týkajících se podané žádosti.



- (4) Prorektor stanoví průběh a podmínky individuálního studijního plánu konkrétního studenta, režim závisí na důvodech pro jeho udělení.
- (5) V případě schválení žádosti musí student projednat individuální podmínky plnění předmětů s jednotlivými vyučujícími. Individuální studijní plán se může týkat všech předmětů, nebo jen vybraných.
- (6) Individuální podmínky absolvování předmětů sdělí vyučující studentovi jak ústně, tak i obratem v písemné formě prostřednictvím emailu přes IS MVŠO a dává na vědomí prorektorovi pro studijní záležitosti a pracovníkům studijního oddělení. Tímto způsobem stanovené podmínky, nutné k absolvování předmětů, se považují za schválené a platné.

