

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. dubna 2018 pod č.j. MSMT-2579/2018-2 **Statut Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.**


 Mgr. Karolína Gondková
 ředitelka odboru vysokých škol



STATUT VYSOKÉ ŠKOLY

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLOMOUC, O.P.S.

	Statut vysoké školy	
---	---------------------	--

Obsah:

ČÁST PRVNÍ – VYSOKÁ ŠKOLA	3
Článek 1 Poslání vysoké školy	3
ČÁST DRUHÁ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY	3
Článek 2 Orgány vysoké školy	3
Článek 3 Zakladatel	3
Článek 4 Správní rada	4
Článek 5 Dozorčí rada	4
Článek 6 Ředitel školy (Ředitel)	5
Článek 7 Náměstek ředitele školy (Náměstek ředitele)	5
Článek 8 Rektor	5
Článek 9 Prorektoři	6
Článek 10 Akademický senát	6
Článek 11 Akademická rada	7
Článek 12 Disciplinární komise	7
Článek 13 Rada studijního programu	7
Článek 14 Rada pro vnitřní hodnocení	7
ČÁST TŘETÍ – ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM VYSOKÉ ŠKOLY	8
Článek 15 Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy	8
ČÁST ČTVRTÁ - UCHAZEČI	8
Článek 16 Přijímání uchazečů	8
ČÁST PÁTÁ – STUDENTI	8
Článek 17 Studenti	8
ČÁST ŠESTÁ – POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM	9
Článek 18 Školné a poplatky	9
ČÁST SEDMÁ - HODNOCENÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVY	9
Článek 19 Druhy hodnocení a jejich užití	9
Článek 20 Vnitřní hodnocení kvality	9
Článek 21 Hodnocení studijního procesu	10
Článek 22 Výroční zprávy	10
ČÁST OSMÁ – DLOUHODOBÁ STRATEGIE VYSOKÉ ŠKOLY	10
Článek 23 Záměr zakladatele vysoké školy	10
Článek 24 Dlouhodobý záměr	10
ČÁST DEVÁTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE	11
Článek 25 Akademické insignie a obřady	11
ČÁST DEVÁTÁ – FINANČNÍ ZDROJE VYSOKÉ ŠKOLY	11
Článek 26 Finanční zdroje vysoké školy	11
ČÁST DESÁTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
Článek 27 Závěrečná ustanovení	12

	Statut vysoké školy	
---	---------------------	--

ČÁST PRVNÍ – VYSOKÁ ŠKOLA

Článek 1 Poslání vysoké školy

1. Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s. (dále jen „vysoká škola“) je podle § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) soukromou vysokou školou neuniverzitního typu. Sídlem vysoké školy je Olomouc.
2. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „bakalář“ ve zkratce „Bc.“, uváděné před jménem.
3. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „inženýr“ ve zkratce „Ing.“, uváděné před jménem.
4. Název vysoké školy zní v anglickém jazyce: „Moravian Business College Olomouc“ ve zkratce „MBCO“.

ČÁST DRUHÁ – ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 2 Orgány vysoké školy

1. Orgány vysoké školy jsou:
 - a) Zakladatel,
 - b) Správní rada,
 - c) Dozorčí rada,
 - d) Ředitel školy (dále jen „Ředitel“),
 - e) Náměstek ředitele školy (dále jen „Náměstek ředitele“),
 - f) Rektor,
 - g) Proreктоři,
 - h) Akademický senát,
 - i) Akademická rada,
 - j) Disciplinární komise,
 - k) Rada studijního programu,
 - l) Rada pro vnitřní hodnocení.

Článek 3 Zakladatel

1. Zakladatelem vysoké školy je Bc. Josef Tesařík, MBA.
2. Zakladatel vysoké školy se podílí na řízení vysoké školy v souladu se zněním zakladací listiny.

	Q1-P01-STRI-003-07	Strana 3 z 12
--	--------------------	---------------

	Statut vysoké školy	
---	---------------------	--

Článek 4 Správní rada

1. Správní rada má tři členy. Členy Správní rady jmenuje a odvolává Zakladatel v souladu se zněním Zakládací listiny Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „Zakládací listina“).
2. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě, výkonem funkce Ředitele, Náměstka ředitele, Rektora a Prorektora.
3. Správní rada v souvislosti s vysokou školou:
 - a) schvaluje rozpočet vysoké školy a jeho změny,
 - b) kontroluje využívání finančních prostředků,
 - c) projednává roční výsledky hospodaření vysoké školy,
 - d) schvaluje Výroční zprávu o činnosti vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření vysoké školy,
 - e) projednává zprávu o činnosti akademického senátu,
 - f) schvaluje Strategický záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizaci,
 - g) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
 - h) je povinna oznámit Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), že na společnost byl vyhlášen nebo ukončen konkurz podle obecných předpisů o úpadku a způsobech jeho řešení,
 - i) je povinna oznámit ministerstvu zánik právnické osoby, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola.
4. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc Správní rady dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.

Článek 5 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada má tři členy. Členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Zakladatel v souladu se zněním Zakládací listiny.
2. Členství v Dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve Správní radě, výkonem funkce Ředitele, Náměstka ředitele, Rektora a Prorektora.
3. Dozorčí rada v souvislosti s vysokou školou:
 - a) kontroluje činnosti vysoké školy,
 - b) kontroluje veškeré hospodaření vysoké školy,
 - c) podává nejméně 1x ročně zprávu Správní radě a Řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - d) dohlíží na to, aby vysoká škola vyvíjela svoji činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem vysoké školy, Statutem vysoké školy, Organizačním řádem vysoké školy a dalšími vnitřními předpisy.
4. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc dozorčí rady dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.



Článek 6 Ředitel

1. Ředitele jmenuje a odvolává se souhlasem zakladatele Správní rada.
2. Ředitel je statutární orgán vysoké školy.
3. Ředitel řídí a odpovídá za veškerou činnost vysoké školy.
4. Ředitel zejména:
 - a) jmenuje a odvolává Rektora vždy se souhlasem Zakladatele,
 - b) jmenuje a odvolává Prorektory vždy se souhlasem Zakladatele,
 - c) jmenuje a odvolává náměstka ředitele vždy se souhlasem Zakladatele,
 - d) jmenuje a odvolává manažery ústavů,
 - e) projednává s ministerstvem a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje Strategický záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a další tvůrčí činnosti a jeho každoroční aktualizaci v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
 - f) poskytuje ministerstvu a Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“) na jejich žádost a ve stanovených termínech a bezplatně informace potřebné pro jejich činnost,
 - g) vykonává další činnosti mu svěřené Zakládací listinou, Statutem vysoké školy a Organizačním řádem vysoké školy a další řídicí dokumentací vysoké školy.
5. Za svoji činnost Ředitel odpovídá Správní radě.

Článek 7 Náměstek ředitele

1. Náměstka ředitele jmenuje a odvolává se souhlasem Zakladatele Ředitel.
2. Náměstek odpovídá za hospodaření a správu vysoké školy v rozsahu oprávnění stanoveného Zakládací listinou vysoké školy, Statutem vysoké školy, Organizačním řádem vysoké školy a pověřením vydaným Ředitelem.
3. Práva a povinnosti Náměstka ředitele, jeho působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.
4. Funkce Náměstka ředitele je neslučitelná s funkcí Ředitele, člena Správní a Dozorčí rady, s funkcí Rektora, Prorektorů a s funkcí člena Akademického senátu.
5. Za svoji činnost Náměstek ředitele odpovídá Řediteli.

Článek 8 Rektor

1. Rektora jmenuje a odvolává se souhlasem Zakladatele Ředitel.
2. Rektor zodpovídá za akademické činnosti vysoké školy v rozsahu oprávnění stanoveného Zakládací listinou, Statutem vysoké školy, Organizačním řádem vysoké školy a pověřením vydaným Ředitelem. Při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy Rektor zejména:
 - a) rozhoduje v administrativně-právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy vysoké školy, zejména s tímto Statutem, Studijním a zkušebním řádem a dalšími závaznými dokumenty řídicími činnost vysoké školy,
 - b) v souladu se zákonem jmenuje předsedy a členy státních zkušebních komisí,
 - c) jmenuje a odvolává se souhlasem Akademického senátu z řad členů akademické obce členy a předsedu Disciplinární komise,

	Statut vysoké školy	
---	---------------------	--

- d) jmenuje členy Rady studijního programu.
- Práva a povinnosti Rektora, jeho působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.
 - Funkce Rektora je neslučitelná s funkcí Ředitele, Náměstka ředitele, člena Správní a Dozorčí rady a s funkcí Prorektora a člena Akademického senátu.
 - Za svoji činnost odpovídá Rektor Řediteli.

Článek 9 Prorektoři

- Prorektory jmenuje a odvolává na návrh Rektora se souhlasem Zakladatele Ředitel.
- Prorektoři zastupují Rektora ve stanovených úsecích činnosti vysoké školy.
- Prorektoři jsou jmenováni zejména pro oblasti: studijních záležitostí a pedagogické činnosti, vědy, výzkumu a rozvoje a vnějších vztahů. Práva a povinnosti Prorektorů, jejich působnost a pravomoc dále stanoví Zakládací listina, Statut vysoké školy a Organizační řád vysoké školy a další řídicí dokumentace vysoké školy.
- Funkce Prorektora je neslučitelná s funkcí Ředitele, Náměstka ředitele, člena Správní a Dozorčí rady a s funkcí člena Akademického senátu.
- Za svoji činnost odpovídají Prorektoři Rektorovi.

Článek 10 Akademický senát

- Členové Akademického senátu jsou voleni dle Volebního řádu Akademického senátu.
- Akademický senát je samosprávným akademickým orgánem vysoké školy, reprezentuje studenty a zaměstnance vysoké školy v otázkách studijního a pedagogického procesu a vědy, výzkumu a rozvoje.
- Akademický senát prostřednictvím svého předsedy zprostředkovává komunikaci studentů a zaměstnanců vysoké školy s vedením vysoké školy a vyžaduje stanoviska od kompetentních orgánů vysoké školy.
- Akademický senát má šest členů, z toho jsou tři zaměstnanci vysoké školy a tři studenti.
- Funkční období členů Akademického senátu je tři roky.
- Členství v Akademickém senátu je neslučitelné s funkcí Ředitele, Náměstka ředitele, Rektora, Prorektora a s členstvím ve Správní a Dozorčí radě.
- Činnost Akademického senátu se řídí Jednacím řádem Akademického senátu.

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

Článek 11 Akademická rada

1. Členy Akademické rady pro konkrétní akademický rok jmenuje a odvolává Ředitel.
2. Akademická rada je odborně tvůrčím orgánem vysoké školy, který projednává zásadní otázky odborné profilace vysoké školy.
3. Akademická rada prostřednictvím svého předsedy zprostředkovává komunikaci s vedením vysoké školy a vyžaduje stanoviska od kompetentních orgánů vysoké školy.
4. Akademická rada má minimálně 15 členů.
5. Členy Akademické rady mohou být akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, pracovníci podniků a institucí a další odborníci. Akademické radě předsedá člen volený z jejího středu.
6. Práva a povinnosti členů, působnost a pravomoc Akademické rady stanoví Organizační řád vysoké školy.

Článek 12 Disciplinární komise

1. Členy Disciplinární komise vysoké školy a jejího předsedu se souhlasem Akademického senátu jmenuje a odvolává Rektor z řad členů akademické obce.
2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí Rektorovi.
3. Disciplinární komise má čtyři členy, z toho dva jsou studenti.
4. Funkční období disciplinární komise je dvouleté, funkci lze zastávat opakovaně.
5. Postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje Disciplinární řád pro studenty.

Článek 13 Rada studijního programu

1. Rada studijního programu se vyjadřuje k přípravě a realizaci akreditovaných studijních programů.
2. Členy Rady studijního programu jmenuje a odvolává Rektor.
3. Složení Rady studijního programu, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví Organizační řád vysoké školy.

Článek 14 Rada pro vnitřní hodnocení

1. Rada pro vnitřní hodnocení se vyjadřuje se k provádění a výsledkům vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy (vnitřní hodnocení kvality).
2. Členy Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává Ředitel.
3. Rada pro vnitřní hodnocení má minimálně 5 členů.
4. Složení Rady pro vnitřní hodnocení, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví Organizační řád vysoké školy a Řád rady pro vnitřní hodnocení.

	Q1-P01-STRI-003-07	Strana 7 z 12
--	--------------------	---------------

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

ČÁST TŘETÍ – ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 15 Rozhodování, jednání a podepisování jménem vysoké školy

1. Za vysokou školu rozhoduje s oprávněním ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a k jednání navenek vůči třetím osobám Ředitel.
2. Ředitel může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jinou osobu.
3. Rektor jedná za vysokou školu v rozsahu stanoveném Zakládací listinou, Statutem, Podpisovým řádem a Organizačním řádem vysoké školy a rozhodnutím vydaným Ředitelem. Rektor může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jiného zaměstnance.
4. Náměstek ředitele jedná za vysokou školu v rozsahu stanoveném Zakládací listinou, Statutem, Podpisovým řádem a Organizačním řádem vysoké školy a rozhodnutím Ředitele. Náměstek může jednáním za vysokou školu písemně pověřit jiného zaměstnance.
5. Proreктоři a ostatní vedoucí pracovníci manažeři jednají za vysokou školu v rozsahu stanoveném Podpisovým řádem a rozhodnutím Ředitele.
6. Podepisování jménem vysoké školy se děje tak, že k názvu vysoké školy připojí spolu s otiskem razítka vysoké školy svůj podpis oprávněná osoba.
7. Vysoká škola používá podlouhlé razítko s textem "Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.". Na diplomy a dodatky k diplomu používá velké kulaté razítko se státním znakem České republiky.

ČÁST ČTVRTÁ - UCHAZEČI

Článek 16 Přijímání uchazečů

1. Podmínky a pravidla přijímacího řízení stanoví Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí ke studiu.
2. Podmínky a pravidla přijímacího řízení jsou zveřejněna na úřední desce a ve veřejné části webových stránek vysoké školy.

ČÁST PÁTÁ – STUDENTI

Článek 17 Studenti

1. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu.
2. Zápisu musí předcházet uzavření písemné smlouvy o studiu mezi vysokou školou a uchazečem o studium.
3. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, smluvní vztah mezi vysokou školou a studentem, Disciplinární řád pro studenty, Studijní a zkušební řád.

	Q1-P01-STRI-003-07	Strana 8 z 12
--	--------------------	---------------

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

ČÁST ŠESTÁ – POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Článek 18 Školné a poplatky

1. Výši a formu poplatku za studium (dále je „školné“) stanovuje Správní rada.
2. Ostatní poplatky spojené se studiem, jejich výši, formu a splatnost stanovuje Ředitel se souhlasem Správní rady v Příkaze ke stanovení výše poplatků za studium.
3. Výše školného a poplatků, forma a termíny jejich splatnosti jsou upraveny smluvním vztahem mezi vysokou školou a studentem.

ČÁST SEDMÁ - HODNOCENÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVY

Článek 19 Druhy hodnocení a jejich užití

1. Na vysoké škole se provádí v pravidelných intervalech tato hodnocení:
 - a) vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy (vnitřní hodnocení kvality; provádí Rada pro vnitřní hodnocení),
 - b) hodnocení studijního procesu (provádí studenti).
2. Výsledky hodnocení jsou promítnuty do Strategického záměru vysoké školy a aktualizace tohoto záměru formou plánů realizace strategických záměrů
3. Výsledky hodnocení se promítají do řídicích dokumentů vysoké školy.

Článek 20 Vnitřní hodnocení kvality

1. Rada pro vnitřní hodnocení provádí pravidelné vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy (vnitřní hodnocení kvality)
2. Za provedení hodnocení činnosti vysoké školy odpovídá Ředitel.
3. Vnitřní hodnocení kvality schvaluje Správní rada.
4. Vnitřní hodnocení kvality vysoké školy zahrnuje hodnocení:
 - a) kvality vzdělávací a pedagogické činnosti,
 - b) výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností,
 - c) funkcí a procesů vysoké školy,
 - d) plnění a rozvoje personálních plánů,
 - e) hospodářské efektivnosti.
5. Vnitřní hodnocení kvality ve svých výstupech zohledňuje hodnocení studijního procesu a další vnitřní hodnotící procesy.
6. Kritéria a četnost hodnocení stanoví řídicí dokumentace vysoké školy.

	Q1-P01-STRI-003-07	Strana 9 z 12
--	--------------------	---------------

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

Článek 21 Hodnocení studijního procesu

1. Studenti vysoké školy provádí hodnocení studijního procesu, přičemž je zajištěna anonymita hodnocení.
2. Za zpracování výsledků hodnocení studijního procesu odpovídá Ředitel.
3. Výsledky hodnocení studijního procesu schvaluje Správní rada a Rada pro vnitřní hodnocení.
4. Hodnocení studijního procesu zahrnuje:
 - a) hodnocení kvality zajištění výuky a sylabů jednotlivých vyučovaných disciplín,
 - b) hodnocení služeb poskytovaných studentům,
 - c) hodnocení examinační v souladu s akreditovaným studijním programem.
5. Kritéria a četnost hodnocení stanoví řídicí dokumentace vysoké školy.

Článek 22 Výroční zprávy

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje Výroční zprávu o činnosti soukromé vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření soukromé vysoké školy (dále jen „výroční zpráva“).
2. Obsah, náležitosti a četnost výročních zpráv stanoví podle § 42 odst. 1 písm. a) zákona ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Za vypracování výročních zpráv odpovídá Ředitel.
4. Výroční zprávy schvaluje Správní rada.
5. Výroční zprávy musí být zveřejněny na úřední desce a ve veřejné části webových stránek vysoké školy.

ČÁST OSMÁ – DLOUHODOBÁ STRATEGIE VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 23 Záměr zakladatele vysoké školy

1. Klíčové směry rozvoje vysoké školy formuluje Zakladatel v Záměru zakladatele vysoké školy (dále jen „Záměr“).
2. Záměr se stává závazný pro vysokou školu po projednání ve Správní radě.
3. Ředitel zajistí realizaci Záměru ve všech stupních vysoké školy.

Článek 24 Strategický záměr

1. Vysoká škola vypracovává a zveřejňuje Strategický záměr soukromé vysoké školy (dále jen „Strategický záměr“).
2. Obsah a náležitosti Strategického záměru stanoví podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Za vypracování Strategického záměru odpovídá Ředitel.
4. Strategický záměr schvaluje Správní rada.
5. Strategický záměr je ročně aktualizován formou plánu realizace strategického záměru. Strategický záměr musí být zveřejněn na úřední desce a ve veřejné části webových stránek vysoké školy.

	Q1-P01-STRI-003-07	Strana 10 z 12
--	--------------------	----------------

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

ČÁST DEVÁTÁ - AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE

Článek 25 Akademické insignie a obřady

1. Akademické insignie vysoké školy jsou výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických orgánů.
2. Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
 - a) Rektor a Prorektori,
 - b) akademičtí pracovníci dle pokynů Rektora,
 - c) Pedel,
 - d) studenti a absolventi,
 - e) významní hosté vysoké školy dle pokynů Rektora.
3. Podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví Rektor.
4. Přijetí nových studentů do akademické obce se koná zpravidla při slavnostní imatrikulaci; součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta.
5. Předávání diplomů absolventům studia se koná zpravidla při slavnostní promoci; součástí promoce je slavnostní slib absolventa.

ČÁST DEVÁTÁ – FINANČNÍ ZDROJE VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 26 Finanční zdroje vysoké školy

1. Financování vysoké školy je transparentní a doložitelné. Za transparentnost a doložitelnost financování odpovídá Ředitel.
2. Hlavními zdroji financování vysoké školy jsou zejména:
 - a) příjmy z činností uvedených v čl. IV. Zakládací listiny,
 - b) dotacemi,
 - c) fondy vysoké školy,
 - d) hodnotou přijatých darů a dědictví.
3. Vysoká škola se může ucházet o dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu obce, případně z rozpočtů jiných územních celků v ČR či o dotace ze zahraničních fondů a programů.
4. Vysoká škola se může se účastnit na projektech v rámci mezinárodní spolupráce.

	Statut vysoké školy	
--	---------------------	--

ČÁST DESÁTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 27 Závěrečná ustanovení

1. Otázky výslovně neupravené příslušnými právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem vysoké školy mohou být upraveny dalšími vnitřními předpisy vysoké školy, případně společnosti.
2. Ruší se Statut Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný ministerstvem pod č. j. MSMT-13617/2016-3 dne 20. října 2016.
3. Tento Statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti a účinnosti dnem registrace ministerstvem.

.....

RNDr. Josef Tesařík v. r.
Ředitel

.....

Bc. Eva Kubelková v. r.
Předseda Správní rady