

Zadání závěrečné práce na MVŠO

praktický průvodce

Verze: 1.

Autoři průvodce: Ing. Jaroslav Škrabal, Ph.D.
Mgr. Dagmar Halová

Schválil: RNDr. Ida Wiedermannová, MBA
Prorektor pro vzdělávání a pedagogiku

1. Zadání závěrečné práce

Tvorba bakalářské/diplomové (dále jen „závěrečné práce“) nezačíná psaním teoretické části nebo úvodu. Začíná mnohem dříve, a to už při přípravě jejího zadání. Příprava zadání závěrečné práce není jen důležitý formální krok. Slouží také k tomu, abychom si předem důsledně rozmysleli, o čem, proč a jak vlastně chceme psát.

1.1 Náležitosti zadání závěrečné práce

Každé zadání závěrečné práce má 5 základních náležitostí, které blíže představuje následující schéma (Obrázek 1).

Obrázek 1 Struktura zadání závěrečné práce



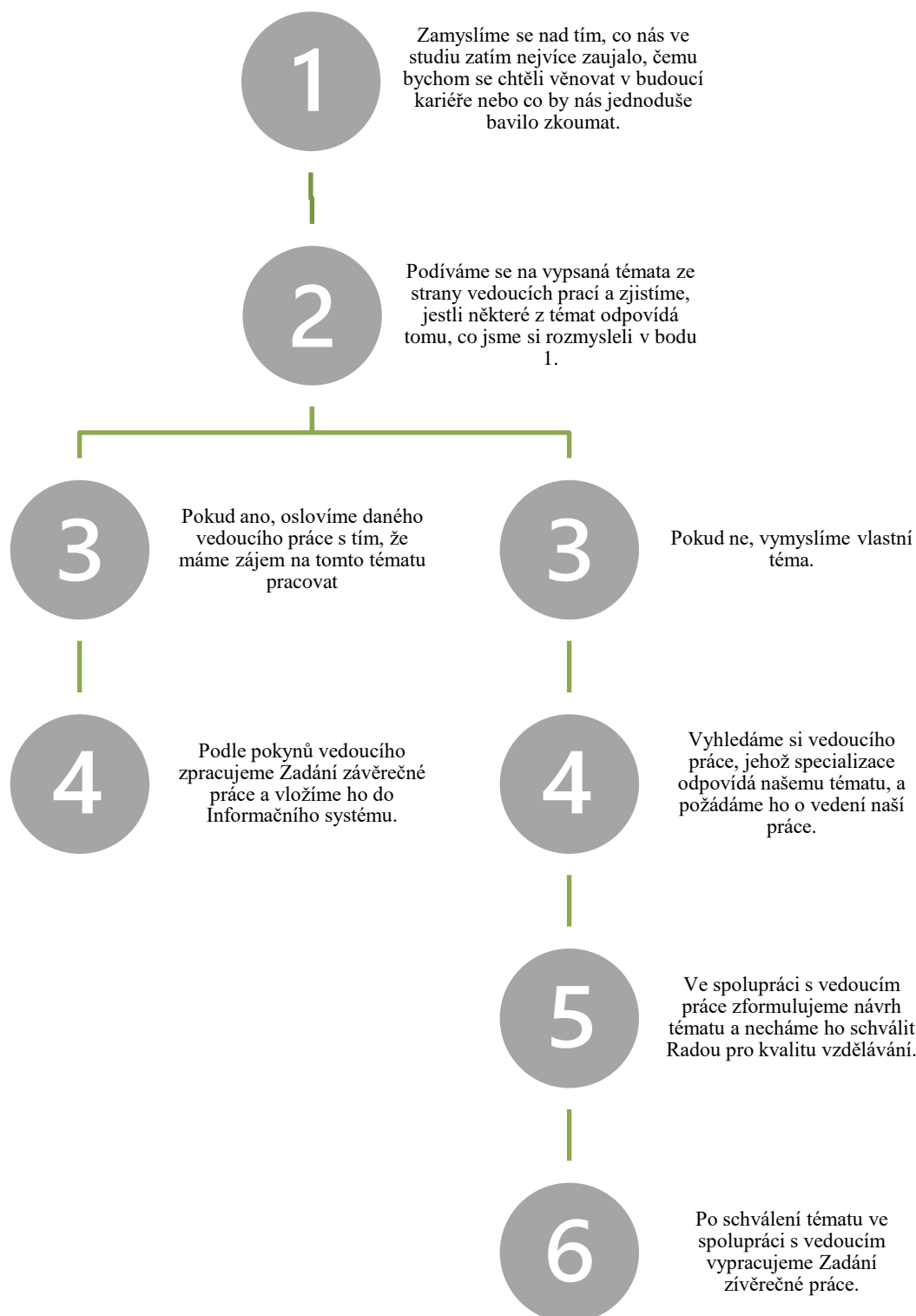
Zdroj: vlastní úprava

V průběhu psaní závěrečné práce můžeme zjistit, že se náš výzkum vyvíjí jiným směrem, než jsme očekávali. Proto je možné zadání ještě dodatečně editovat. Konečnou verzi zadání musí schválit vedoucí závěrečné práce. Při odevzdání hotové závěrečné práce se totiž zadání stává její součástí a je důležité, aby korespondovalo s jejím obsahem. Případnou editaci však neodkládejme a rozmysleme si ji s dostatečným předstihem. Lhůta pro úpravy zadání závěrečné práce totiž zpravidla vyprší na konci března. Konkrétní termín bývá uveden v [Harmonogramu akademického roku](#).

1.2 Postup při přípravě zadání závěrečné práce

Na přípravu zadání závěrečné práce nejsme sami. Role vedoucího práce totiž začíná právě zde, už v té nejrannější fázi, kdy si teprve svou budoucí závěrečnou práci rozmyšlíme. Obrázek 2 znázorňuje, v jakých krocích bychom měli při přípravě zadání závěrečné práce postupovat. Oficiální návod včetně instrukcí pro práci s Informačním systémem naleznete v Průvodci Závěrečnými pracemi na MVŠO krok za krokem (IS MVŠO – Dokumenty ke studiu, složka Závěrečné práce).

Obrázek 2 Postup přípravy zadání závěrečné práce



Zdroj: vlastní úprava

1.3 Shrnutí

Tvorba závěrečná práce začíná už jejím zadáním, je zapotřebí si zadání důsledně rozmyslet, protože se od něho bude odvíjet celá naše další práce. Pokud však v průběhu zjistíme, že to, co jsme si naplánovali, není reálné, můžeme ještě zavčasu oficiální zadání upravit. Zadání bakalářské práce má jasné formální náležitosti, které je potřeba dodržet. Stejně tak je vhodné následovat doporučený postup pro jeho přípravu. Příloha č. 1 zobrazuje vzor zadání bakalářské práce a Příloha č. 2 věnuje pozornost vzoru zadání diplomové práce.

Berte prosím na vědomí, že u daných vzorů jsou termíny vypracování závěrečných prací jen doporučené, a to až na „Odevzdání práce do systému IS MVŠO“, který je podřízen [Harmonogramu akademického roku](#). Harmonogram vypracování závěrečných prací musí student projednat s vedoucím práce, který navržené termíny odsouhlasí.

Příloha č. 1 Vzor zadání bakalářské práce

Harmonogram vypracování BP:

1. Zpracování jednotlivých kapitol do 29. 03. 2025
2. Zpracování závěru do 30. 04. 2025
3. Odevzdání práce do systému IS MVŠO 04. 05. 2025

Rámcový obsah práce:

Cílem bakalářské práce je ... Uvést informaci ohledně využitých dat (sekundární/primární), a to včetně zvolených metod. Čím se práce zabývá apod. Rámcový rozsah práce – 6 řádků.

Předpokládaný rozsah práce:

Předpokládaný rozsah práce je 40–60 normostran.

SEZNAM DOPORUČENÉ LITERATURY

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]
- [6]
- [7]

Příloha č. 2 Vzor zadání diplomové práce

Harmonogram vypracování DP:

1. Zpracování jednotlivých kapitol do 29. 03. 2025
2. Zpracování závěru do 30. 04. 2025
3. Odevzdání práce do systému IS MVŠO 04. 05. 2025

Rámcový obsah práce:

Cílem diplomové práce je ... Uvést informaci ohledně využitých dat (sekundární/primární), a to včetně zvolených metod. Čím se práce zabývá apod. Rámcový rozsah práce – 6 řádků.

Předpokládaný rozsah práce:

Předpokládaný rozsah práce je 60–80 normostran.

SEZNAM DOPORUČENÉ LITERATURY

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]
- [6]
- [7]
- [8]
- [9]
- [10]